

FORMULARIO DE SOLICITUD DE REUNIÓN PARA ASISTENCIA

Con fecha 19 de Octubre de 2018 solicito reunión con el Sr. (a) **Gonzalo Parot Hillmer**, fiscal instructor (a) en el procedimiento administrativo sancionatorio ROL F-037-2018. Se solicita esta reunión vía Skype u otro medio de comunicación que estime conveniente, debido a la dificultad de viajar a la brevedad desde Arica a Santiago.

Datos del Solicitante:

Nombre: Danisa Pallero Zárate

Empresa u organización: Ilustre Municipalidad de Arica

Cargo: Encargada de Depto. Gestión Ambiental

Proyecto, actividad o fuente: "Puesta en valor inicial Humedal de la Desembocadura del Río Lluta"

Dirección: Sotomayor N° 465

Teléfono: [REDACTED]

Asistentes a la reunión:

N°	Nombre	Cargo	RUT
1.	Danisa Pallero Zárate	Encargada Depto. Gestión Ambiental	[REDACTED]
2.	Silvia Alfaro Pinto	Gestora de Educación Ambiental	[REDACTED]
3.	Luciano Sánchez Vizcarra	Profesional de apoyo	[REDACTED]

Motivo de la reunión:

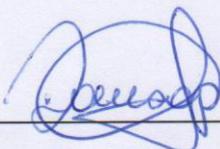
(Debe indicar el detalle específico de los temas que se solicita tratar en la reunión)

Aclarar dudas sobre como abordar acciones para incorporarlas al Plan de cumplimiento enfocado a los siguientes puntos de la formulación de cargos:

1. Hecho N° 2, respecto a la inexistencia de gaviones de delimitación deslinde sur.
2. Hecho N° 5, respecto a establecimiento de capacidad de carga del humedal.
3. Hecho N° 6, respecto a consenso con CMN y con Seremi de Medio Ambiente sobre la ubicación de las estructuras, en forma previa a su instalación:
 - a. Debido a que es una actividad previo a la instalación de infraestructura, se requiere aclarar dudas sobre acciones a implementar, para dar solución a esta observación.

Se solicita la asistencia respecto a estos 3 puntos debido a dudas específicas las cuales son necesarias resolver para implementarlas en PDC.

"La Superintendencia del medio Ambiente, previo análisis de los motivos de la solicitud, citará al interesado(a) comunicando oportunamente el día y hora de la reunión, la cual dependerá del número de solicitudes que se reciban. Sin perjuicio de lo anterior, en caso que los motivos indicados no justifiquen una reunión, será comunicado al solicitante indicando las razones."



Firma Solicitante

