

## 2.1 Anexo 2: Formulario de solicitud de asistencia

### FORMULARIO DE SOLICITUD DE REUNIÓN PARA ASISTENCIA

Con fecha 21 de diciembre de 2018, solicito reunión con el Sr (a) Sebastián Arriagada Varela, fiscal instructor (a) en el procedimiento administrativo sancionatorio ROL F-036-2018

#### Datos del Solicitante:

**Nombre:** Juan Carlos Cavada Palma.

**Empresa u organización:** Municipalidad de Osorno.

**Cargo:** Asesor Jurídico

**Proyecto, actividad o fuente:** Programa de Cumplimiento.

**Dirección:** Juan Mackenna N° 851, Osorno.

**Teléfono:** 6 [REDACTED]

#### Asistentes a la reunión:

(Sólo podrán asistir máximo 3 personas de las indicadas en este formulario, una de las cuales deberá tener poder para representar a la empresa ante la SMA)

N°	Nombre	Cargo	RUT
1.	Lorena Spormann Remeri	Asesor Externo	[REDACTED]
2.	Raúl Sporman Escobar	Jefe de Medio Ambiente	[REDACTED]
3.	Juan Carlos Cavada Palma	Asesor Jurídico	[REDACTED]
4.	Carlos Medina Soto	Director de Medio Ambiente Aseo y Ornato	[REDACTED]
5.	Luis Allende Marcos	Concesionario	[REDACTED]

#### Motivo de la reunión:

(Debe indicar el detalle específico de los temas que se solicita tratar en la reunión)

Se solicita tener a bien recibirnos el día 07 de enero de 2019 para llevar a cabo una reunión de asistencia y trabajo en la Superintendencia de Medio Ambiente destinada a subsanar las observaciones inmersas en la Res. Exenta N° 3/Rol F-036-2018 en relación a las infracciones formuladas mediante Res. Exenta N° 1/Rol F-036-2018 a la IMO como titular del Vertedero Curaco, comuna de Osorno, por incumplimiento de la Resolución de Calificación Ambiental N° 438/2010, todo ello a objeto de proceder a la presentación y aprobación conforme del Programa de Cumplimiento.

“La Superintendencia del medio Ambiente, previo análisis de los motivos de la solicitud, citará al interesado(a) comunicando oportunamente el día y hora de la reunión, la cual dependerá del número de solicitudes que se reciban. Sin perjuicio de lo anterior, en caso que los motivos indicados no justifiquen una reunión, será comunicado al solicitante indicando las razones.”

  
Firma Solicitante