

## 2. ANEXOS

### 2.1 Anexo 1: Formulario de solicitud de extensión de plazo

#### FORMULARIO DE SOLICITUD DE EXTENSIÓN DE PLAZO

NOMBRE DEL TITULAR: Municipalidad de Mejillones Mejillones, 26-09-2019  
RAZÓN SOCIAL: Municipalidad de Mejillones  
NOMBRE REPRESENTANTE: Luis González Morales, Alcalde (S)  
MATERIA: Solicitud de ampliación de plazos para presentación de programa de cumplimiento.  
PROCEDIMIENTO SANCIONATORIO: Rol F-020-2019  
FISCAL INSTRUCTOR (A): Romina CHAVEZ f.c.a.

Señores (as)  
Superintendencia del Medio Ambiente  
Presente

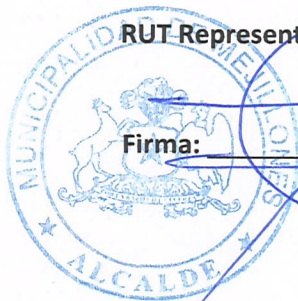
Por medio de esta presentación, y estando dentro de plazo, solicito a la Superintendencia del Medio Ambiente, se me conceda una ampliación del plazo establecido para la incorporación correcciones de observaciones al programa de cumplimiento. Procedimiento Sancionatorio Rol F-020-2019 se fundamenta esta solicitud en lo siguiente (exponer aquí sus razones, ejemplo: consiguiendo información técnica y recopilando antecedentes de hecho, para la presentación de un Programa de Cumplimiento; encontrándose en proceso de contratación de servicios, destinados a evaluar la ejecución de un Programa de Cumplimiento) Ampliación de Plazo (Luis González Morales, Mejillones)

Por tanto, en virtud de lo establecido en el artículo 26 de la Ley 19.880, que Establece las Bases de lo Procedimientos Administrativos que Rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado, solicito acoger la presente solicitud de ampliación de plazos. Adjunto documento en el cual consta la facultad de representación de la empresa, de conformidad al artículo 22 de la Ley 19.880.

Nombre Representante Legal: Luis González Morales

RUT Representante Legal: [REDACTED]

Firma: [Firma]



## 2.1 Anexo 2: Formulario de solicitud de asistencia

### FORMULARIO DE SOLICITUD DE REUNIÓN PARA ASISTENCIA

Con fecha 26-01-2019 solicito reunión con el Sr (a) Romana Chacabaz Sca. fiscal instructor (a) en el procedimiento administrativo sancionatorio ROL F-020-2019.

#### Datos del Solicitante:

Nombre: Luis Gonzales Mengales.  
 Empresa u organización: Municipalidad de Mejillones.  
 Cargo: Alcalde (S)  
 Proyecto, actividad o fuente: Plaza Luis Curina  
 Dirección: Francisco Antonio Pinto N°200.  
 Teléfono: \_\_\_\_\_

#### Asistentes a la reunión:

(Sólo podrán asistir máximo 3 personas de las indicadas en este formulario, una de las cuales deberá tener poder para representar a la empresa ante la SMA)

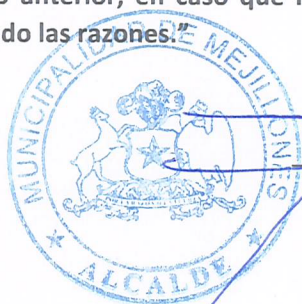
N°	Nombre	Cargo	RUT
1.	<u>Aaron Olivares Valdes</u>	<u>Dirección de Obras</u>	
2.	<u>Fernando Ramirez Valdes</u>	<u>E. Medio Ambiente</u>	
3.	<u>7</u>	<u>7</u>	<u>7</u>
4.			
5.			

#### Motivo de la reunión:

(Debe indicar el detalle específico de los temas que se solicita tratar en la reunión)

Aclaran dudas, antes de entregar las conexiones del RDC para la plaza de Luis Curina.

“La Superintendencia del medio Ambiente, previo análisis de los motivos de la solicitud, citará al interesado(a) comunicando oportunamente el día y hora de la reunión, la cual dependerá del número de solicitudes que se reciban. Sin perjuicio de lo anterior, en caso que los motivos indicados no justifiquen una reunión, será comunicado al solicitante indicando las razones.”



[Firma]  
Firma Solicitante