

## **CONDICIONES CONTRACTUALES GENERALES PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS DE INSPECCIÓN 2020 -v02**

### **1 SERVICIOS**

Acustec ofrece sus servicios en el área de servicios de inspección de ruido ambiental, específicamente mediciones de ruido, inspección de medidas de control de ruido y verificación de informes.

### **2 RESULTADOS**

Los resultados de las inspecciones son producto de las metodologías establecidas en el Decreto Supremo N°38/11 del Ministerio del Medio Ambiente “Norma de Emisión de Ruidos Generados por Fuentes que Indica” y la Resolución Exenta N°867 de la Superintendencia del Medio Ambiente “Aprueba protocolo técnico para la fiscalización del D.S MMA 38/2011 y exigencias asociadas al control del ruido en instrumentos de competencia de la SMA” y el formato de presentación establecidos en la Resolución Exenta N°693 de la SMA “Aprueba contenido y formatos de las fichas para informe técnico del procedimiento general de determinación del nivel de presión sonora corregido”

El valor de los servicios por la ejecución de la inspección, así como la cancelación de dicho monto, es independiente a los resultados del mismo. De igual forma, el Cliente acepta expresamente que los resultados de la inspección podrían no ser favorables a sus intereses particulares.

Acustec tiene como política el concepto de oficina “Cero Papel”, la que se relaciona con la reducción del uso del papel mediante la sustitución de los documentos en físico por soportes y medios electrónicos. Conforme a lo anterior, el informe de resultados se remitirá por correo electrónico en formato digital (.pdf) al Cliente.

El costo del servicio incluirá una copia impresa. En caso de requerir copias impresas adicional, tendrán un costo unitario de U.F. 0,5.

### **3 IMPARCIALIDAD**

Acustec realiza con imparcialidad todas las actividades de inspección y no permite que presiones comerciales, financieras o de otra índole comprometan la misma, para lo cual se registra el compromiso de las personas que realizan la inspección o que estén involucrados en la actividad o toma de decisión con respecto al resultado de la misma.

### **4 CONFIDENCIALIDAD**

Acustec asegura que la información obtenida en las inspecciones realizadas no se pondrá a disposición o será revelada a personas o entidades no autorizados por el cliente.

La obligación de Confidencialidad no será exigible en los siguientes casos:

- Cuando la información deba ser entregada en virtud de una orden administrativa emanada de autoridad competente o resolución de los tribunales de justicia, debidamente ejecutoriada, dando cumplimiento a estricto mandato del Acto Administrativo o de la Ley.

### **5 REQUERIMIENTOS**

Previo a la inspección, el titular se deberán asegurar los siguientes requerimientos: El Cliente deberá adoptar todas las medidas de seguridad necesarias para garantizar el resguardo e integridad del personal y equipamiento de Acustec.

- Datos del encargado por parte del titular del proyecto a inspeccionar.
- Requerimientos específicos de elementos de protección personal.
- Coordinación previa con los receptores para efectuar las mediciones.
- Asegurar el funcionamiento de la totalidad de las fuentes de ruido de la Unidad Fiscalizable (UF) y así obtener la máxima exposición al ruido en los lugares de medición.
- Una vez que el personal de inspección se encuentre en terreno, la suspensión o imposibilidad de realizar la inspección (condiciones climáticas adversas o cualquier causa ajena al servicio prestado), considerará un cobro del 60% de la oferta económica.

### **6 PLAZOS DE ENTREGA DE INFORMES DE RESULTADOS**

Acustec ejecutará la inspección y entregará el informe de resultados en los plazos que se convengan con el Cliente, siempre que éste dé todas las facilidades de acceso a las operaciones, así como la información que Acustec le solicite. En este sentido, el Cliente se obliga a facilitar todos los medios necesarios para la correcta ejecución de la inspección por parte de Acustec. Cualquier impedimento que pueda enfrentar Acustec para el cumplimiento de la inspección y que tenga su causa en el Cliente en ningún caso se interpretará como un incumplimiento de Acustec, y el Cliente deberá pagar el valor de la inspección en los plazos y tiempos acordados. Lo anterior implica, entre otros, otorgar todas las facilidades para que Acustec pueda cumplir a cabalidad las obligaciones acordadas, así como autorizar el ingreso del personal de la misma a las dependencias comprometidas y que las condiciones de operación de la actividad evaluada correspondan a los requerimientos establecidos en el D.S. N°38/11 del MMA y las Resoluciones Exentas de la SMA. En caso contrario, no será responsable por ningún incumplimiento contractual que tenga como causa el no otorgamiento de las facilidades o coordinaciones señaladas.

### **7 INDEPENDENCIA DE LOS CONTRATANTES**

Acustec y los funcionarios involucrados en la inspección son independientes de las partes involucradas ya que no proyectan, fabrican, suministran, instalan, compran, usan, mantienen, ni son propietarios de los ítems que inspeccionan. Tampoco son representantes autorizados de alguna o ambas partes involucradas, no estando comprometidos en ninguna actividad que pueda suponer un conflicto de interés con su independencia de juicio e integridad en lo relativo a sus actividades de inspección.

## **CONDICIONES CONTRACTUALES GENERALES PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS DE INSPECCIÓN 2020 -v02**

### **8 QUEJAS Y APELACIONES**

El Cliente puede hacer uso del Sistema de Gestión de Quejas y Apelaciones a través de nuestro sitio web. Para utilizar el sistema se debe ingresar a la página [www.acustec.cl](http://www.acustec.cl) e ingresar a “Quejas” para visualizar en pantalla un formulario electrónico, donde se deben ingresar la descripción de la queja o apelación y los siguientes datos: Número de informe, número de orden de compra o de servicio, número de factura, la cual, en caso de encontrarse vencida en su plazo de pago, deberá adjuntar el comprobante de pago.

### **9 EJECUCIÓN Y PAGO DE LOS SERVICIOS**

Al aceptar el presupuesto por el servicio de inspección ofrecido por Acustec, el Cliente declara y acepta que el pago por los servicios que le prestará Acustec no estará condicionado a los resultados, sino a la correcta ejecución del servicio. La prestación del servicio se coordinará una vez que el cliente formalice la aceptación con el envío de una orden de compra u orden de servicio con los datos requeridos.

Acustec es facturador electrónico en los términos previstos por la Ley 20.727. Por consiguiente y conforme prescribe la misma Ley, sólo emitirá y despachará sus facturas a los Clientes que tengan el carácter de receptores electrónicos a través de los canales dispuestos por el S.I.I., restringiendo con ello el envío de facturas físicas a esos contribuyentes.

La mora o el simple retraso del cliente en el pago de una o más facturas, dará derecho a Acustec para suspender la ejecución de los servicios, cobrar lo adeudado, recargado con el máximo interés que sea lícito estipular, exigir los demás derechos que le franquea la Ley, siendo ingresados, procesados, tratados y comunicados a terceros sin restricciones, en la base de datos o sistema de información comercial (Sistema de Morosidades y Protestos DICOM).”

La circunstancia de que en cualquier momento Acustec acepte el pago retrasado sin exigir intereses y sin ejercer sus demás derechos, no podrá ser invocada en su contra como precedente o modificación tácita de cualquier estipulación contenida en el contrato a este respecto, ni se considerará como renuncia a sus derechos. Acustec se reserva el derecho de retener la entrega de informes de resultados en caso de deuda vencida por parte del Cliente.

Para hacer efectivo el pago de las facturas emitidas por Acustec existen las siguientes alternativas:

- Boletas de depósito bancario en cuentas de Acustec: las boletas deben ser enviadas por correo electrónico a [info@acustec.cl](mailto:info@acustec.cl), indicando siempre el N ° de factura pagada.
- Comprobantes de transferencia electrónica: el comprobante o la confirmación debe ser enviado al correo [info@acustec.cl](mailto:info@acustec.cl), indicando siempre el N ° de factura pagada.