

	Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional Gisso Paipote Procedimiento Operacional	Código: PO-446-01-3400-04
		Fecha: Octubre 04 de 2016
	Entrega de turno en Plantas de Acido	Versión: 00
		Página 1 de 11

ÍNDICE

0. CONTROL DE MODIFICACIONES
1. OBJETIVOS
2. ALCANCE
3. RESPONSABILIDADES
4. DEFINICIONES
5. MODO OPERATIVO
6. ANALISIS DE RIESGO DE LA TAREA
7. REFERENCIAS



GISSO PAIPOTE

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
ELABORADO POR	Marco Fernández O. Ingeniero de Procesos Oscar Dominguez F. Jefe de Plantas de Ácido		
REVISADO POR	Luis Varas G. Jefe Depto. Prevención de Riesgos		
APROBADO POR	Carlos Herrera V. Superintendente de Operaciones.		



0 CONTROL DE MODIFICACIONES

Control de Modificaciones					
Número Modificación	Número Página	Número Sección	Descripción de la Modificación	Fecha	Observaciones
			—		—
			—		—
			—		—
			—		—
			—		—

	Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional Gisso Paipote Procedimiento Operacional	Código: PO-446-01-3400-04
		Fecha: Octubre 04 de 2016
	Entrega de turno en Plantas de Acido	Versión: 00
		Página 3 de 11

1. OBJETIVO.

Este procedimiento tiene como objetivo entregar una descripción de la tarea de cambio de turno de todo el personal que se desempeña en las plantas de ácido con el fin de lograr una operación continua y segura, sin daños a la integridad de los trabajadores, equipos, instalaciones y el medio ambiente.

2. ALCANCE.

Este documento es aplicable a todo el personal que trabaja en sistema de turnos en las plantas de ácido y Planta de efluentes de la Fundición Hernán Videla Lira (FHVL).

3. RESPONSABILIDADES.

3.1 Superintendente de Operaciones.

Debe Proporcionar los recursos y medios necesarios que requiera la implementación y aplicación de este procedimiento.

3.2 Jefe Plantas de Ácido.

Debe asegurar que todos los trabajadores, tanto de ENAMI como empresas colaboradoras reciban información correspondiente a este procedimiento para que sea aplicado sin dificultades dentro de las plantas de ácido. Debe Liderar y hacer cumplir este procedimiento.

3.3 Jefe de Turno.

Debe verificar que se cumpla el procedimiento y que el cambio de turno sea realizado efectivamente en las salas de control por todos los operadores tanto entrantes como salientes.

3.4 Trabajadores en General.

Tomar conocimiento de este procedimiento.
Cumplir y hacer cumplir rigurosamente las disposiciones indicadas en este procedimiento.

4. DEFINICIONES.

No aplica.

	Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional Gisso Paipote Procedimiento Operacional	Código:
		PO-446-01-3400-04
	Entrega de turno en Plantas de Acido	Fecha: Octubre 04 de 2016
		Versión: 00
		Página 4 de 11

5. MODO OPERATIVO.

5.1 Recursos Disponibles.

5.1.1 Equipos.

- 4 computadores, uno por cada planta y uno en oficina del Jefe de Turno.
- Software “Sistema Report Operaciones F.H.V.L”.
- 1 Impresora.
- Radios de comunicación.

5.1.2 Insumos y Materiales.

- Libros de novedades
- Libros de bloqueo
- Formatos de controles operacionales
- Lápices y material de escritorio.

5.2 Procedimiento Operativo.

- El Traspaso de turno debe ser presencial para cada uno de los niveles jerárquicos de la planta de ácido. Para esto cada trabajador debe procurar llegar al punto de trabajo con suficiente antelación para recibir las novedades y permitir la salida oportuna de la persona que va a descansar.

El cambio de turno debe realizarse entre trabajadores con el mismo cargo, o en su defecto con un trabajador con menor cargo pero que esté autorizado para desempeñarlo.

Los trabajadores no se pueden retirar hasta que llegue el personal autorizado para recibir el turno. En caso que su relevo se retrase o no se presente, debe dar aviso al Jefe de Turno quién tendrá que hacer las gestiones administrativas para asegurar la continuidad de la operación (llamado de emergencia, sobretiempo, etc.)

La información se debe entregar en forma verbal, indicando los detalles de la operación, comportamiento de los equipos, problemas y acciones ejecutadas para controlarlos, trabajos en desarrollo, bloqueos, incidentes, etc. De Todas formas, esta información debe quedar registrada en los diferentes medios de almacenamiento (ver punto 5.2.5). Los reportes digitales pueden contener información resumida y en el libro de novedades se debe conservar todo el detalle.

	Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional Gisso Paipote Procedimiento Operacional	Código:
		PO-446-01-3400-04
	Entrega de turno en Plantas de Acido	Fecha: Octubre 04 de 2016
		Versión: 00
		Página 5 de 11

5.2.1 Jefe de Turno.

Al inicio de la jornada, el Jefe de Turno debe verificar que cuenta con todo el personal necesario para el desarrollo normal del trabajo, en caso que esté pendiente el relevo de algún trabajador, debe hacer las gestiones para cubrir esta plaza a través de los mecanismos administrativos autorizados; reemplazos, llamados de emergencia, sobretiempo, etc. Además debe revisar las novedades y evaluar las acciones a seguir junto con los operadores para dar continuidad a los trabajos que estén en curso.

Para llevar a cabo un cambio de turno efectivo, el Jefe de Turno debe mantener comunicación estrecha tanto con los operadores de la Planta así como con las otras áreas de la fundición de manera que pueda tener una planificación a corto/mediano plazo de manera que pueda obtener los mejores resultados operacionales sin poner en riesgo a sus trabajadores, equipos y al medio ambiente. En este sentido, además, es importante que el Jefe de Turno revise constantemente las variables principales de operación, ya sea en las salas de control, terreno y desde su computador. Ante cualquier situación particular que ocurra en las plantas o en las demás áreas de la fundición que pudieran afectar la operación normal de la producción de ácido, el Jefe de Turno debe tomar las acciones necesarias para superar la condición y solicitar a los operadores el registro de las acciones tomadas para poder hacer análisis posteriores.

Faltando dos horas para que se cumpla la jornada de trabajo, el Jefe de Turno debe pasar por las plantas y solicitar las novedades de la operación para la confección del informe principal. Es importante que esta información incluya tanto los datos rutinarios como las situaciones especiales abordadas durante la jornada. Una vez que el informe de turno está preparado y falte alrededor de media hora para que se complete la jornada laboral, el Jefe de Turno debe solicitar vía telefónica, la actualización de novedades en caso que haya ocurrido alguna situación especial en el último periodo.

Una vez que se cumpla la jornada y llegue el Jefe de Turno de relevo, se realiza el cambio de turno, el Jefe de Turno saliente entrega la información de forma presencial y registra las últimas novedades que se hubieran generado.

	Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional Gisso Paipote Procedimiento Operacional	Código: PO-446-01-3400-04
		Fecha: Octubre 04 de 2016
	Entrega de turno en Plantas de Acido	Versión: 00
		Página 6 de 11

5.2.2 Operadores sala.

El operador sala debe mantener comunicación permanente con el operador de terreno y el Jefe de Turno acerca de los acontecimientos que ocurran durante la operación.

El operador de sala debe registrar todos los datos de rutina, registrar cualquier anomalía e incluir el registro de equipos intervenidos por necesidades de mantención, al mismo tiempo, debe solicitar instrucciones al Jefe de Turno para saber cómo proceder ante situaciones especiales.

En caso que el operador necesite salir la sala, debe dar aviso al Jefe de Turno y en lo posible esta salida debe ser coordinada para que no se produzca durante situaciones particulares de la operación, por ejemplo, adición de carga fría, inicios de soplado de convertidores, medición de toberas en CT, etc.

Faltando una hora para que se cumpla la jornada, el operador sala debe revisar las novedades junto al operador de terreno y agregar información que pudiera estar pendiente.

Una vez que se cumpla la jornada y llegue el operador sala de relevo, se realiza el cambio de turno, el operador saliente entrega la información de forma presencial en el punto de trabajo y registra la última información que pudiera generarse. Antes de retirarse el operador sala debe avisar al Jefe de Turno el cambio de turno está completado.

5.2.3 Operadores de terreno.

En general, cada operador de terreno debe mantener informado al operador sala de todos los acontecimientos que ocurran dentro de la operación, para esto debe mantener comunicación por radio en todo momento además de la entrega de información presencial.

Cada vez que se detecte alguna situación que escape de la normalidad, dará aviso al operador de sala quien dejará registro de la situación en el libro de novedades, indicando una descripción de la situación y las acciones tomadas. Además debe dar aviso al Jefe de Turno para evaluar cada situación, solicitar instrucciones y la ayuda que corresponda.

	Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional Gisso Paipote Procedimiento Operacional	Código: PO-446-01-3400-04
		Fecha: Octubre 04 de 2016
	Entrega de turno en Plantas de Acido	Versión: 00
		Página 7 de 11

En caso que el operador necesite salir de su punto de trabajo, debe dar aviso al operador sala para coordinar el reemplazo momentáneo de su cargo.

Al retorno de la última ronda de toma de datos el operador de terreno debe entrevistarse con el operador sala para verificar el registro de novedades y entregar información adicional.

Una vez que se cumpla la jornada de trabajo, el operador continúa en sus actividades hasta que llegue su relevo, en este momento el operador saliente informa al Jefe de Turno que su relevo se presentó, entrega las novedades en forma presencial y se puede retirar.

5.2.4 Emergencias durante el cambio de turno.

En caso que se produzca una emergencia durante el proceso de cambio de turno, el evento debe ser abordado por el turno saliente y el personal que viene ingresando debe prestar apoyo para regularizar situación con el menor impacto posible.

En caso de emergencias de emisiones de SO₃, el turno saliente debe proceder de acuerdo al plan de contingencia diseñado para estas situaciones.

Una vez superado el evento, el turno saliente debe actualizar el registro de las novedades y en caso que corresponda completar los formularios de incidente (impacto a las personas o medio ambiente) y se puede retirar.

Por su parte el turno entrante debe normalizar las actividades y participar del proceso de investigación.

El turno se considera “entregado” una vez que se ha superado la emergencia, esto se entenderá como:

- Proceso normalizado.
- Planta detenida.
- Equipo aislado.
- Cambio Equipo.

	Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional Gisso Paipote Procedimiento Operacional	Código:
		PO-446-01-3400-04
	Entrega de turno en Plantas de Acido	Fecha: Octubre 04 de 2016
		Versión: 00
		Página 8 de 11

5.2.5 Registros operacionales.

- **Jefe de Turno.**
 - Correo electrónico.
 - Planilla de novedades diarias Mantención.
 - Reporte de incidentes.

- **Planta 1**
 - Sistema Report Operaciones FHVL.
 - Libro de novedades.
 - Libro de bloqueo.
 - Planillas de control operacional.
 - Control chemetics Ventilador D.
 - Control zona limpieza.

- **Planta 2**
 - Sistema Report Operaciones FHVL.
 - Libro de novedades.
 - Libro de bloqueo.
 - Planillas de control operacional.
 - Control zona limpieza.
 - Control Ventilador KKK.
 - Control pruebas Ventilador KKK.
 - Control precipitadores Miljo.



Sistema de Gestión de Seguridad y Salud
Ocupacional **Gisso Paipote**
Procedimiento Operacional

Entrega de turno en Plantas de Acido

Código:

PO-446-01-3400-04

Fecha: **Octubre 04 de 2016**

Versión: **00**

Página 9 de 11

- **Planta Efluentes**
 - Sistema Report Operaciones FHVL.
 - Libro de novedades.
 - Libro de bloqueo.
 - Libro despacho camiones.

	Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional Gisso Paipote Procedimiento Operacional	Código:
		PO-446-01-3400-04
	Entrega de turno en Plantas de Acido	Fecha: Octubre 04 de 2016
		Versión: 00
		Página 10 de 11

6. ANALISIS DE RIESGOS DE LA TAREA.

PASOS DE LA TAREA	IDENTIFICACION DE PELIGRO	RIESGOS POTENCIALES	CONTROLES DE RIESGO
Cambio de turno	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Radiación solar. ➤ Equipos a alta temperatura. ➤ Sustancias peligrosas. ➤ Zona de tránsito con desniveles. ➤ Trabajos en el sector. ➤ Uso de plataformas y escaleras. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Caída mismo/distinto nivel. ➤ Golpeado por/ contra/ con. ➤ Exposición a radiación solar. ➤ Contacto con temperaturas superiores a 37°C. ➤ Contacto con sustancias peligrosas corrosivas. ➤ Exposición trabajos en paralelo. ➤ Emisión de sustancias peligrosas. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Permiso de ingreso al área. ➤ Difusión del plan de contingencia. ➤ Coordinación de los trabajos. ➤ Reglamento Bloqueo de Equipos RS -431-01-1030-08. (Si corresponde). ➤ Tránsito por el sector siempre atento. ➤ Tránsito por vías autorizadas. ➤ Uso de EPP básico y específico. ➤ Coordinación con personal que ejecuta trabajos en el sector. ➤ Difusión de este instructivo.

	Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional Gisso Paipote Procedimiento Operacional	Código:
		PO-446-01-3400-04
		Fecha: Octubre 04 de 2016
	Entrega de turno en Plantas de Acido	Versión: 00 Página 11 de 11

7. REFERENCIAS

- Plan de contingencia por emisiones de SO3.
- Listado de personal Plantas de Acido autorizado para realizar reemplazos.