



Taltal, 08 de enero de 2021.

VISTOS:

1. La ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado;
2. La ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades;
3. La ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales;
4. El Código del Trabajo;
5. La jurisprudencia de la Contraloría General de la República, contenida en los dictámenes N°s 5.299, de 2019; 52.648, de 2006; 51.485, de 2012 y 3.730, de 2015,
6. Decreto N° 4, de fecha 5 de enero de 2020, del Ministerio de Salud, que decreta Alerta Sanitaria por el periodo que se señala y otorga facultades extraordinarias que indica por Emergencia de Salud Pública de Importancia Internacional, por brote del nuevo coronavirus, y su posterior modificación mediante decreto N° 6, de fecha 06 de marzo de 2020 y Resolución exenta n 180 de fecha 16 de marzo de 2020, que dispone medidas sanitarias que indica por brote de Covid-19.
7. Decreto N° 104, de Ministerio del Interior y Seguridad pública, que declara Estado de Excepción Constitucional de Catástrofe, por Calamidad Publica en el Territorio de Chile, de fecha 18 de marzo de 2020.
8. Dictamen N° 3610 de Contraloría General de la República, sobre medidas de gestión que pueden adoptar los órganos del estado a propósito del brote covid-19, de fecha 17 de marzo de 2020.
9. Decreto N° 508/2020, que establece, entre otros, modalidad flexible y excepcional de organización de trabajo, de fecha 18 de marzo de 2020, complementado con decreto N° 511/2020, de fecha 20 de marzo y decreto N° 529/2020, de fecha 31 de marzo de 2020.
10. Decreto 542/2020, que establece modalidad de trabajo remoto para funcionarios de la Municipalidad de Taltal, de fecha 13 abril de 2020.
11. Decreto 553/2020, que establece modalidad de trabajo remoto para funcionarios de la Municipalidad de Taltal, de fecha 27 de abril de 2020.
12. Decreto 613/2020 que establece modalidad de trabajo remoto para funcionarios de la Municipalidad de Taltal, de fecha 05 de junio de 2020.
13. Decreto 660/2020, modifica parte resolutive de decreto 613/2020, de fecha 02 de julio de 2020.
14. Decreto 808/2020, de fecha 08 de septiembre de 2020.
15. Resolución N° 591 del Ministerio de Salud, de fecha 23 de julio de 2020 y sus respectivas modificaciones, cuya última data es de 07 de noviembre de 2020.
16. Decreto N° 1161, de fecha 17 de noviembre de 2020.
17. Las atribuciones inherentes a mi cargo, contenidas en la ley orgánica constitucional de municipales, y, además:

CONSIDERANDO:

1. Que de conformidad a lo establecido en el inciso primero del artículo 5° de la ley N° 18.575, la autoridad del servicio debe velar por la eficiente e idónea administración de los medios públicos y por el debido cumplimiento de la función pública.
2. Que, en virtud del artículo 56 de la ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, el alcalde es la máxima autoridad de la municipalidad y



en tal calidad le corresponderá su dirección y administración superior y la supervigilancia de su funcionamiento.

3. Que, el artículo 61, letra c), de la ley N° 18.883, obliga a los alcaldes y jefes de unidades, en lo pertinente, velar permanentemente para que las condiciones de trabajo permitan una actuación eficiente de los funcionarios.
4. Que, tal como lo ha señalado la jurisprudencia de la Contraloría General de la República, en su dictamen N° 5.299, de 2019, que teniendo en consideración, el principio de la continuidad de la función municipal, resguardado por los artículos 1°, inciso segundo, de la ley N° 18.695, y 3°, inciso primero, de la citada ley N° 18.575, cabe manifestar que si bien los alcaldes deben respetar el derecho de los trabajadores de no exponerse a un riesgo grave e inminente para su vida o salud, tienen también el deber de adoptar las medidas tendientes a asegurar la satisfacción de las necesidades de la comunidad local, entre ellas, la de atender o superar las emergencias o catástrofes ocurridas en la comuna.
5. Que según la Contraloría General de la República, en sus dictámenes N°s 52.648, de 2006; 51.485, de 2012 y 3.730, de 2015, las disposiciones del Código del Trabajo sólo tienen aplicación respecto de los funcionarios del Estado que se encuentren sometidos por la ley a un estatuto especial en la medida que la materia no esté tratada en la normativa que les resulte aplicable y que la regulación que contempla ese cuerpo legal no se oponga a ninguno de los preceptos y principios que informan el estatuto cuyo silencio se suple, condiciones que se cumplen en la especie en cuanto al derecho de los servidores de interrumpir sus labores o abandonar su lugar de trabajo.
6. La protección de los trabajadores, contenida en el artículo 184 bis del Código del Trabajo, extensible a los funcionarios públicos, ante situaciones de emergencia o catástrofe.
7. Que, mediante decreto N°4 de 2020, emitido por el Ministerio de Salud, se decretó alerta sanitaria por el periodo que se señala, y otorga facultades extraordinarias que indica por emergencia de Salud Pública de Importancia Internacional (ESPII), por brote del nuevo Coronavirus (COVID-19), modificado por el decreto N° 6 del mismo ente.
8. Que, es un hecho público y notorio, que la Organización Mundial de la Salud ha reconocido la enfermedad del coronavirus (Covid-19) como una pandemia global y que las autoridades sanitarias locales han instado a la población a reducir los traslados y contactos.
9. Que se hace necesario continuar velando por la salud de los funcionarios y funcionarias de la Ilustre Municipalidad de Taltal, regidos por el Estatuto Administrativo Municipal, ley 18.883, Código del Trabajo, Prestadores de Servicios a Honorarios y, a su vez, de los usuarios externos, así como resguardar el cumplimiento de las funciones constitucionales y legales entregadas a esta institución, con eficiencia y eficacia.
10. Para lo anterior, la Contraloría General de la República, en su dictamen N° 3610/2020 emitida con fecha 17 de marzo de 2020, ha instruido medidas que pueden adoptar órganos de la administración del estado, incluido las Municipalidades, para desarrollar la gestión pública en el contexto de la alerta sanitaria ya mencionada, indicando, entre otros la posibilidad que los



jefes superiores de los órganos de la administración del estado tengan la facultad para disponer que los servidores que se desempeñan en esos servicios, cualquiera sea su naturaleza de su vínculo jurídico, cumplan sus funciones mediante trabajo remoto desde sus domicilios u otros lugares donde se encuentren, siempre que dichas labores puedan ser desarrolladas por esa vía, según determine la superioridad respectiva. Además, señala que respecto a servidores que ejercen tareas que no resultan compatibles con la modalidad de trabajo a distancia, pero cuya presencia no resulta indispensable en las dependencias del servicio, el jefe de servicio puede igualmente establecer la no asistencia de dicho personal con el objeto de evitar la propagación del virus al interior del respectivo órgano, eximiéndolos del deber de asistencia al amparo del instituto del caso fortuito, asistiéndoles el derecho a recibir de forma íntegra sus remuneraciones.

11. Que, en virtud de lo señalado por el ente contralor, esta Administración, atendida la alerta sanitaria y demás consideraciones referidas, ha dictado sendos decretos alcaldicios citados en los "vistos" del presente instrumento, dirigidos a establecer una modalidad excepcional y flexible de organización del trabajo para funcionarios de la Municipalidad, cualquiera sea su vínculo contractual, con un sistema de turnos y en un horario limitado de asistencia, disponiendo, además, que funcionarios que se encuentren en grupos de riesgo, se establezca dicha modalidad de forma irrestricta, debiendo permanecer en sus domicilios. Lo anterior, con el objeto de resguardar la integridad física del personal municipal y la Municipalidad, pudiendo evitar aglomeraciones que propicien el contagio del virus y asegurando la continuidad del servicio.
12. Que, atendido el bajo número de contagios verificados en meses anteriores y por razones de buen servicio municipal, considerando la etapa en que se encuentra la comuna en Plan "Paso a Paso" establecido en resolución N° 591 del Ministerio de Salud, se determinó establecer, mediante decreto N° 1162/2020 jornada presencial de los funcionarios de la Municipalidad de Taltal, cumpliendo con todas las normativas sanitarias en cuanto a distanciamiento y uso obligatorio de mascarillas, considerando casos excepcionales en los que, por diversos motivos, especialmente pertenecer a grupos de riesgo, puedan realizar labores en otra modalidad, en caso que sea procedente.
13. Que, a la fecha se ha verificado un aumento exponencial del número de contagios diagnosticados con COVID 19 en la Región de Antofagasta y en la comuna de Taltal, agudizado en el mes de diciembre del año 2021 teniendo un total de contagiados totales de 258 en la comuna. Cabe considerar que en el día 07 de enero de 2021 en la ciudad de Antofagasta existió un número confirmado de contagios de 172. Por dicho motivo, y con el objeto de otorgar protección tanto a los funcionarios de la Municipalidad como a los usuarios de dicho servicio, se hace necesario adoptar nuevamente medidas que vayan dirigidas en reducir la cantidad de personas que presencialmente comparezcan a sus respectivas unidades, mediante un sistema de turnos que permitirá, efectivamente, prevenir y no exponer en dicho sentido a los contagios referidos. Lo anterior, también como medida de asegurar la continuidad del servicio, a efectos de prevenir un eventual cierre total de la Municipalidad. Para dicho objeto la plana directiva ha remitido sendas planificaciones dividiendo, en las unidades que proceda, a sus funcionarios para cumplir con el fin determinado en este instrumento.



14. Por tanto, atendido lo expuesto, y en virtud de las facultades ya descritas, lo cuales es refrendado y sustentado por pronunciamiento de Contraloría General de la República, dicto el siguiente:

DECRETO 64/2021 EXENTO:

DISPÓNGASE, a contar del día 11 de enero de 2021, las siguientes medidas:

1. Establézcase una modalidad excepcional de organización de trabajo que utilice las tecnológicas de la información y la comunicación (en adelante trabajo remoto o teletrabajo), en donde funcionarios municipales, cualquiera sea su calidad contractual y que proceda conforme a la naturaleza de sus funciones, desarrollen sus labores de forma semipresencial (en dependencias de la Municipalidad y domicilio particular) de forma diaria, distribuidos en turnos en jornada de mañana, de 8:30 horas a 14:00 horas, y tarde, de 14:45 horas a 17:30 horas, los días lunes a jueves de cada de semana, y, los días viernes de cada semana distribuidos en jornada de mañana, de 8:30 horas a 14:00 horas, y tarde, de 14:45 horas a 16:30 horas, con el objeto de evitar aglomeraciones en espacios reducidos, lo que será organizado mediante un plan de trabajo que determinará y supervisará la jefatura de su dependencia, según la naturaleza de sus funciones y sin perjuicio de las instrucciones impartidas, para su aplicación por parte de la ACHS, asesores competentes o por el jefe de servicio.
2. Considérese que, por razones de buen servicio municipal, el cuerpo Directivo Municipal concorra de forma irrestricta en jornada de mañana establecida en punto número uno, asegurando, a su vez, su presencia en dependencias de la Municipalidad en jornada de tarde.
3. Las labores que se realicen según la modalidad flexible antes descrita se desarrollarán en el domicilio particular del funcionario o funcionaria, el que deberá ser informado al jefe directo. Los funcionarios y funcionarias que cumplan sus funciones desde su domicilio, deberán estar disponibles durante la jornada de trabajo para ser contactados. Asimismo, dichos funcionarios y funcionarias, deben encontrarse disponibles para acudir a su lugar de trabajo, por el tiempo que sea necesario, en caso de que le sea requerido por razones de eficiencia y eficacia de la función pública.
4. Establézcase que los funcionarios y funcionarias que cumplan sus funciones bajo la modalidad excepcional no realizan trabajos extraordinarios para efectos del cobro de horas compensadas o pagadas, según lo referido en dictamen N° 3610/2020 y confirmado por dictamen 8.232/2020, ambos de Contraloría General de la República.
5. Las jefaturas de quienes dependan los funcionarios y funcionarias autorizadas para cumplir sus labores mediante esta modalidad excepcional, deben cumplir especialmente con su obligación de control jerárquico sobre la actuación de aquellos y aquellas. Asimismo, deben tomar las medidas que sean necesarias para velar por la continuidad, eficiencia y eficacia del servicio público. Les corresponderá, además, adoptar las medidas para que este decreto se cumpla y adapte según las necesidades de su dependencia.
6. Establézcase que, sin perjuicio de las instrucciones que puedan impartir las autoridades sanitarias, se recomienda que los funcionarios y funcionarias pongan en conocimiento de su jefatura directa o de la unidad de personal



el hecho de presentar fiebre u otros síntomas de infección respiratoria que puedan vincularse con un cuadro de coronavirus.

7. Ordénese a la Dirección de Administración y Finanzas y/o las unidades correspondientes, procurar la distribución de elementos de seguridad al personal municipal, a saber, mascarilla, guantes y todo implemento de resguardo para el mismo.
8. Déjese sin efecto el decreto alcaldicio N° 1162/2020, de fecha 08 de septiembre de 2020 y todo otro decreto que regule una forma diversa de modalidad de trabajo.
9. Dispóngase que la vigencia de las medidas establecidas en el presente decreto se extenderá hasta que sean dejadas sin efecto por acto administrativo dictado al efecto, atendido el desarrollo de la alerta sanitaria.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, DIFÚNDASE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



RENE CORDERO CORNIDE
SECRETARIO MUNICIPAL
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE TALTAL

JOJ/RCC/APC/dvr

DISTRIBUCION:

- Alcaldía
- Unidades Municipales



JORGE ORELLANA JARA
ALCALDE (S)
ILUSTRE MUNICIPALIDAD TALTAL

