



Taltal, 28 de mayo de 2021.

VISTOS:

1. La ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado;
2. La ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades;
3. La ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales;
4. El Código del Trabajo;
5. La jurisprudencia de la Contraloría General de la República, contenida en los dictámenes N°s 5.299, de 2019; 52.648, de 2006; 51.485, de 2012 y 3.730, de 2015,
6. Decreto N° 4, de fecha 5 de enero de 2020, del Ministerio de Salud, que decreta Alerta Sanitaria por el periodo que se señala y otorga facultades extraordinarias que indica por Emergencia de Salud Pública de Importancia Internacional, por brote del nuevo coronavirus, y su posterior modificación mediante decreto N° 6, de fecha 06 de marzo de 2020 y Resolución exenta n 180 de fecha 16 de marzo de 2020, que dispone medidas sanitarias que indica por brote de Covid-19.
7. Decreto N° 104, de Ministerio del Interior y Seguridad pública, que declara Estado de Excepción Constitucional de Catástrofe, por Calamidad Publica en el Territorio de Chile, de fecha 18 de marzo de 2020.
8. Dictamen N° 3610 de Contraloría General de la República, sobre medidas de gestión que pueden adoptar los órganos del estado a propósito del brote covid-19, de fecha 17 de marzo de 2020.
9. Resolución N° 591, de fecha 23 de julio de 2020, que dispone medidas sanitarias que indica por brote de COVI 19, y dispone plan "Paso a Paso".
10. Decreto N° 508/2020, que establece, entre otros, modalidad flexible y excepcional de organización de trabajo, de fecha 18 de marzo de 2020, complementado con decreto N° 511/2020, de fecha 20 de marzo y decreto N° 529/2020, de fecha 31 de marzo de 2020.
11. Decreto 542/2020, que establece modalidad de trabajo remoto para funcionarios de la Municipalidad de Taltal, de fecha 13 abril de 2020.
12. Decreto 553/2020, que establece modalidad de trabajo remoto para funcionarios de la Municipalidad de Taltal, de fecha 27 de abril de 2020.
13. Decreto 613/2020 que establece modalidad de trabajo remoto para funcionarios de la Municipalidad de Taltal, de fecha 05 de junio de 2020.
14. Decreto 660/2020, modifica parte resolutive de decreto 613/2020, de fecha 02 de julio de 2020.
15. Decreto 808/2020, de fecha 08 de septiembre de 2020.
16. Resolución N° 591 del Ministerio de Salud, de fecha 23 de julio de 2020 y sus respectivas modificaciones, cuya última data es de 07 de noviembre de 2020.
17. Decreto N° 1161, de fecha 17 de noviembre de 2020.
18. Decreto 64/2021 de fecha 08 de enero de 2021.
19. Decreto 314/2021 de fecha 18 de marzo de 2021.
20. Decreto N° 357/2021 de fecha 05 de abril de 2021.
21. Las atribuciones inherentes a mi cargo, contenidas en la ley orgánica constitucional de municipales, y, además:

CONSIDERANDO:

1. Que de conformidad a lo establecido en el inciso primero del artículo 5° de la ley N° 18.575, la autoridad del servicio debe velar por la eficiente e idónea



administración de los medios públicos y por el debido cumplimiento de la función pública.

2. Que, en virtud del artículo 56 de la ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, el alcalde es la máxima autoridad de la municipalidad y en tal calidad le corresponderá su dirección y administración superior y la supervigilancia de su funcionamiento.
3. Que, el artículo 61, letra c), de la ley N° 18.883, obliga a los alcaldes y jefes de unidades, en lo pertinente, velar permanentemente para que las condiciones de trabajo permitan una actuación eficiente de los funcionarios.
4. Que, tal como lo ha señalado la jurisprudencia de la Contraloría General de la República, en su dictamen N° 5.299, de 2019, que teniendo en consideración, el principio de la continuidad de la función municipal, resguardado por los artículos 1°, inciso segundo, de la ley N° 18.695, y 3°, inciso primero, de la citada ley N° 18.575, cabe manifestar que si bien los alcaldes deben respetar el derecho de los trabajadores de no exponerse a un riesgo grave e inminente para su vida o salud, tienen también el deber de adoptar las medidas tendientes a asegurar la satisfacción de las necesidades de la comunidad local, entre ellas, la de atender o superar las emergencias o catástrofes ocurridas en la comuna.
5. Que según la Contraloría General de la República, en sus dictámenes N°s 52.648, de 2006; 51.485, de 2012 y 3.730, de 2015, las disposiciones del Código del Trabajo sólo tienen aplicación respecto de los funcionarios del Estado que se encuentren sometidos por la ley a un estatuto especial en la medida que la materia no esté tratada en la normativa que les resulte aplicable y que la regulación que contempla ese cuerpo legal no se oponga a ninguno de los preceptos y principios que informan el estatuto cuyo silencio se suple, condiciones que se cumplen en la especie en cuanto al derecho de los servidores de interrumpir sus labores o abandonar su lugar de trabajo.
6. La protección de los trabajadores, contenida en el artículo 184 bis del Código del Trabajo, extensible a los funcionarios públicos, ante situaciones de emergencia o catástrofe.
7. Que, mediante decreto N°4 de 2020, emitido por el Ministerio de Salud, se decretó alerta sanitaria por el periodo que se señala, y otorga facultades extraordinarias que indica por emergencia de Salud Pública de Importancia Internacional (ESPII), por brote del nuevo Coronavirus (COVID-19), modificado por el decreto N° 6 del mismo ente.
8. Que, es un hecho público y notorio, que la Organización Mundial de la Salud ha reconocido la enfermedad del coronavirus (Covid-19) como una pandemia global y que las autoridades sanitarias locales han instado a la población a reducir los traslados y contactos.
9. Que se hace necesario continuar velando por la salud de los funcionarios y funcionarias de la Ilustre Municipalidad de Taltal, regidos por el Estatuto Administrativo Municipal, ley 18.883, Código del Trabajo, Prestadores de Servicios a Honorarios y, a su vez, de los usuarios externos, así como resguardar el cumplimiento de las funciones constitucionales y legales entregadas a esta institución, con eficiencia y eficacia.



10. Para lo anterior, la Contraloría General de la República, en su dictamen N° 3610/2020 emitida con fecha 17 de marzo de 2020, ha instruido medidas que pueden adoptar órganos de la administración del estado, incluido las Municipalidades, para desarrollar la gestión pública en el contexto de la alerta sanitaria ya mencionada, indicando, entre otros la posibilidad que los jefes superiores de los órganos de la administración del estado tengan la facultad para disponer que los servidores que se desempeñan en esos servicios, cualquiera sea su naturaleza de su vínculo jurídico, cumplan sus funciones mediante trabajo remoto desde sus domicilios u otros lugares donde se encuentren, siempre que dichas labores puedan ser desarrolladas por esa vía, según determine la superioridad respectiva. Además, señala que respecto a servidores que ejercen tareas que no resultan compatibles con la modalidad de trabajo a distancia, pero cuya presencia no resulta indispensable en las dependencias del servicio, el jefe de servicio puede igualmente establecer la no asistencia de dicho personal con el objeto de evitar la propagación del virus al interior del respectivo órgano, eximiéndolos del deber de asistencia al amparo del instituto del caso fortuito, asistiéndoles el derecho a recibir de forma íntegra sus remuneraciones.
11. Que, en virtud de lo señalado por el ente contralor, esta Administración, atendida la alerta sanitaria y demás consideraciones referidas, ha dictado sendos decretos alcaldicios citados en los "vistos" del presente instrumento, dirigidos a establecer una modalidad excepcional y flexible de organización del trabajo para funcionarios de la Municipalidad, cualquiera sea su vínculo contractual, con un sistema de turnos y en un horario limitado de asistencia, disponiendo, además, que funcionarios que se encuentren en grupos de riesgo, se establezca dicha modalidad de forma irrestricta, debiendo permanecer en sus domicilios. Lo anterior, con el objeto de resguardar la integridad física del personal municipal y la Municipalidad, pudiendo evitar aglomeraciones que propicien el contagio del virus y asegurando la continuidad del servicio.
12. Que, con fecha 20 de mayo de 2021, el Gobierno de Chile, a través del Ministerio de Salud, ha anunciado que la comuna de Taltal avanza a fase 3 del plan "Paso a Paso" a partir del día 24 de mayo a las 05:00, permitiéndose el desplazamiento de los habitantes de la comuna de Taltal sin restricciones, sin perjuicio de mantener medidas de uso obligatorio de mascarillas, distanciamiento social y aforos limitados. Por ende, se hace necesario ajustar el funcionamiento de la Municipalidad a efectos de asegurar la continuidad del servicio, sin perjuicio de perseverar con las medidas y protocolos necesarios para evitar la alta movilidad de personas dada la contingencia sanitaria y manteniendo los resguardos necesarios respecto de los funcionarios municipales que integran grupos de riesgo ante eventuales contagios.
13. Por tanto, atendido lo expuesto, y en virtud de las facultades ya descritas, lo cuales es refrendado y sustentado por pronunciamiento de Contraloría General de la República, dicto el siguiente:

DECRETO 488/2021 EXENTO:

DISPÓNGASE, a contar del día 01 de junio de 2021, las siguientes medidas:



1. Establézcase una modalidad excepcional de organización de trabajo que utilice las tecnológicas de la información y la comunicación (en adelante trabajo remoto o teletrabajo), en donde funcionarios municipales, cualquiera sea su calidad contractual, según proceda, conforme a la naturaleza de sus funciones y sin perjuicio de las excepciones para cierto grupo de trabajadores, desarrollen sus labores de forma semipresencial (en dependencias de la Municipalidad y domicilio particular) de forma diaria, distribuidos en jornada diaria y alternada de uno o dos días, según los requerimientos de cada unidad, cuya jornada presencial se desarrollará de lunes a jueves desde las 8:30 horas a 14:00 horas y 14:45 a 17:30 horas y viernes desde 8:30 horas a 14:00 horas y 14:45 a 16:30, de cada semana. Lo anterior, con el objeto de evitar aglomeraciones en espacios reducidos, lo que será organizado mediante un plan de trabajo que determinará y supervisará la jefatura de su dependencia, según la naturaleza de sus funciones y sin perjuicio de las instrucciones impartidas, para su aplicación por parte de la ACHS, asesores competentes o por el jefe de servicio.

En caso que funcionarios señalados, no puedan, por la naturaleza de sus funciones, realizar labores de forma remota, dispóngase su eximición de la asistencia a funciones, recibiendo de forma íntegra sus remuneraciones, asistiéndoles la figura del caso fortuito, señalada por Dictamen N° 3610 de Contraloría General de la República.

2. Dispóngase que horario de atención de público se extenderá de lunes a viernes de cada semana desde las 9:00 horas hasta las 13:00, siendo obligatorio el uso de mascarilla.
3. Considérese que, por razones de buen servicio municipal, el cuerpo Directivo Municipal asista durante toda la semana sin establecimiento de sistema de turnos, concurriendo de forma irrestricta durante la jornada de mañana, asegurando, a su vez, su presencia en dependencias de la Municipalidad en jornada de tarde, en caso que se requiera.
4. Establézcase que la modalidad de trabajo remoto, podrá ser ejercida en forma completa y sin sistema de turnos, por aquellos funcionarios y funcionarias que pertenezcan a grupos de riesgo de mayor letalidad ante eventual contagio, a saber:
 - Los adultos con una edad superior a 70 años.
 - Las Embarazadas
 - Los o las Inmunodeprimidos(as).
 - Los o las funcionarios o funcionarias con enfermedades crónicas cardíacas, pulmonares, hipertensión, renales, hepáticas, sanguíneas o metabólicas, como, por ejemplo, la diabetes).

Para acreditar las mencionadas condiciones de salud antes descritas, será necesario la remisión de los documentos médicos pertinentes a la Unidad de Personal Municipal.

En caso que funcionarios pertenecientes al grupo mencionado, no puedan, por la naturaleza de sus funciones, realizar labores de forma remota, dispóngase su eximición de la asistencia a funciones, recibiendo de forma íntegra sus remuneraciones, asistiéndoles la figura del caso fortuito, señalada por Dictamen N° 3610 de Contraloría General de la República.



5. Las labores que se realicen según la modalidad flexible antes descrita se desarrollarán en el domicilio particular del funcionario o funcionaria, el que deberá ser informado al jefe directo. Los funcionarios y funcionarias que cumplan sus funciones desde su domicilio, deberán estar disponibles durante la jornada de trabajo para ser contactados. Asimismo, dichos funcionarios y funcionarias, deben encontrarse disponibles para acudir a su lugar de trabajo, por el tiempo que sea necesario, en caso de que le sea requerido por razones de eficiencia y eficacia de la función pública.
6. Establézcase que los funcionarios y funcionarias que cumplan sus funciones bajo la modalidad excepcional no realizan trabajos extraordinarios para efectos del cobro de horas compensadas o pagadas, según lo referido en dictamen N° 3610/2020 y confirmado por dictamen 8.232/2020, ambos de Contraloría General de la República.
7. Dispóngase que, atendida la naturaleza de sus labores, los trabajadores pertenecientes a programas de emergencia y proyectos de administración directa, dependientes de la Dirección de Obras Municipales, tengan una jornada de trabajo de 8:30 a 12:30 y 14:00 a 18:30 horas.
8. Establézcase que aquellos funcionarios considerados como esenciales y que deban ejercer funciones los días sábados y domingos de cada semana, es decir, aquellos que desarrollan labores operativas, logísticas y productivas, de mantención de sistemas, de seguridad o de limpieza y sanitización, ejerzan sus funciones de forma presencial en la forma que se establecerá en el presente instrumento, sin perjuicio de las directrices especiales emanadas por su Jefatura directa atendida la naturaleza de sus funciones.
9. Establézcase jornada especial de trabajo a trabajadores pertenecientes al Servicio de Aseo Municipal, dependientes de la Dirección de Obras Municipales, desde las 07:00 a 14:30 horas los días de semana que corresponda según la naturaleza de sus funciones y las instrucciones recibidas por la unidad por la cual es dirigida.
10. Las jefaturas de quienes dependan los funcionarios y funcionarias autorizadas para cumplir sus labores mediante esta modalidad excepcional, deben cumplir especialmente con su obligación de control jerárquico sobre la actuación de aquellos y aquellas. Asimismo, deben tomar las medidas que sean necesarias para velar por la continuidad, eficiencia y eficacia del servicio público. Les corresponderá, además, adoptar las medidas para que este decreto se cumpla y adapte según las necesidades de su dependencia.
11. Establézcase que, sin perjuicio de las instrucciones que puedan impartir las autoridades sanitarias, se recomienda que los funcionarios y funcionarias pongan en conocimiento de su jefatura directa o de la unidad de personal el hecho de presentar fiebre u otros síntomas de infección respiratoria que puedan vincularse con un cuadro de coronavirus.
12. Ordénese a la Dirección de Administración y Finanzas y/o las unidades correspondientes, procurar la distribución de elementos de seguridad al personal municipal, a saber, mascarilla, guantes y todo implemento de resguardo para el mismo.



13. Déjese sin efecto el decreto alcaldicio N° 379/2021, de fecha 14 de abril de 2021 y todo otro decreto que regule una forma diversa de modalidad de trabajo.
14. Dispóngase que la vigencia de las medidas establecidas en el presente decreto se extenderá hasta que sean dejadas sin efecto por acto administrativo dictado al efecto, atendido el desarrollo de la alerta sanitaria.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, DIFÚNDASE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



RENÉ CORDERO CORNIDE
SECRETARIO MUNICIPAL
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE TALTAL

SOM/RCC/dvr

DISTRIBUCION:

- **Alcaldía**
- **Unidades Municipales**



SERGIO ORELLANA MONTEJO
ALCALDE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD TALTAL