

SOLICITUD DE REUNIÓN DE ASISTENCIA AL CUMPLIMIENTO
(Art. 3 letra u) LO-SMA)

- I. **Antecedentes generales:** Solicito reunión de asistencia al cumplimiento, en virtud del artículo 3 literal u) de la LO-SMA, mediante el envío del presente formulario a la dirección electrónico asistenciaruido@sma.gob.cl.

| | |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Fecha: | 20-12-2022 |
| Fiscal instructor/a: | Benjamín Muhr Altamirano Montserrat Estruch Ferma |
| Rol del procedimiento administrativo sancionatorio: | D-181-2022 |

II. **Datos del/ la solicitante:**

| | |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Nombre: | Francisco Rodríguez Manterola |
| Empresa u Organización: | Constructora Almagro S.A. |
| Cargo: | Gerente de Proyecto |
| Proyecto, Actividad o Fuente Emisora: | Faena constructiva "Proyecto Edificio Alderete-Cook" |
| Dirección del titular: | Padre Mariano 277, Providencia |
| Correo electrónico: | ██████████ |
| Teléfono: | ██████████ |

III. **Asistentes a la reunión:**

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Al menos uno/a de los/las asistentes deberá contar con <u>poder de representación otorgado por el titular, el que debe remitirse a la SMA previamente.</u></p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

El poder de representación del titular deberá acreditarse mediante el envío por correo electrónico al fiscal instructor de:

- Si es persona natural, deberá enviar copia de Cédula Nacional de Identidad por ambos lados.
- Si es persona jurídica, deberá enviar copia de escritura en la que conste la personería para actuar en representación de la empresa o contrato de mandato en la que conste poder de representación.

| N° | Nombre | CNI N° | Cargo (indicar si tiene poder de representación) | Correo electrónico |
|----|-------------------------------|------------|--------------------------------------------------|--------------------|
| 1 | Francisco Rodríguez Manterola | [REDACTED] | Gerente de Proyecto | [REDACTED] |
| 2 | Alvaro Villalobos Fernandez | [REDACTED] | Administrador de Obra | [REDACTED] |
| 3 | Claudio Cabrera Ponce | [REDACTED] | Supervisor de Obra | [REDACTED] |
| 4 | Matías Abogabir Méndez | [REDACTED] | Gerente Sostenibilidad | [REDACTED] |

IV. Motivo de la reunión:

(Debe indicar el detalle específico de los temas que se solicita tratar en la reunión)

Se solicita reunión de asistencia al cumplimiento con la finalidad de tener mayor claridad respecto del rechazo del PdC del proyecto Edificio Alderete Cook, junto con identificar los requisitos aplicables a la presentación de descargos y comprender las distintas alternativas que tiene el titular en la materia.

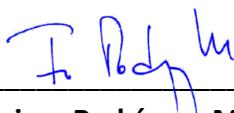
V. Declaración:

Entiendo que la reunión solicitada mediante el presente formulario se enmarca en la función de asistencia que cumple la SMA respecto a sus regulados para la presentación de planes de cumplimiento o de reparación, así como para orientarlos en la comprensión de las obligaciones que emanan de los instrumentos de gestión ambiental aplicables.

Asimismo, declaro comprender que se encuentra prohibida la grabación o registro de dicha reunión por medio alguno que permita su posterior reproducción en todo o parte,

así como la inadmisibilidad de tal grabación o registro como medio probatorio válido en cualquier procedimiento administrativo o judicial que interese a los asistentes.

"La Superintendencia del Medio Ambiente, previo análisis de los motivos de la solicitud, citará al interesado/a comunicando oportunamente el día y hora de la reunión. Sin perjuicio de ello, en caso que los motivos indicados no justifiquen una reunión, será comunicado al solicitante indicando las razones".



Francisco Rodríguez Manterola
Pp. Constructora Almagro S.A.



Jorge Hewstone Ramirez
Pp. Constructora Almagro S.A.



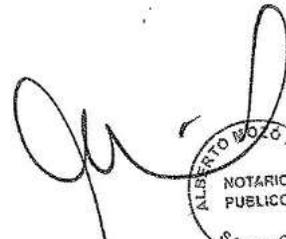
Santiago

Certifico que el presente documento electrónico es copia fiel e íntegra de ACTA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE DIRECTORIO otorgado el 25 de 03 de 2021 reproducido en las siguientes páginas.

La presente copia deja sin efecto las otorgadas con anterioridad a esta fecha.

Repertorio N°: 1832 - 2021.-

Santiago, 15 de Abril de 2021.-




N° Certificado: 123456824351.-
www.fojas.cl

Emito el presente documento con firma electrónica avanzada (ley No19.799, de 2002), conforme al procedimiento establecido por Auto Acordado de 13/10/2006 de la Excm. Corte Suprema.-

Certificado N° 123456824351.- Verifique validez en

<http://fojas.cl/d.php?cod=not71amozaq&ndoc=123456824351> .-

CUR N°: F096-123456824351.-



Cert. N° 12345678901
Verifique validez en
<http://www.fijas.cl>



DIGITALIZADA

REPERTORIO N° 1832/2021 . -

ACTA

SESIÓN EXTRAORDINARIA DE DIRECTORIO

CONSTRUCTORA ALMAGRO S.A.

Nzm

En Santiago, República de Chile, a veinticinco de Marzo del año dos mil veintiuno, ante mí, **RODRIGO SOTOMAYOR GRAEPP**, abogado, Notario Público de la Cuadragésima Notaría de Santiago, Suplente del Titular don Alberto Mozó Aguilar, según consta del **decreto protocolizado** al final del Registro del mes de **Marzo** bajo el número **cuatrocientos cincuenta**, y anotado en el **Repertorio con el número mil cuatrocientos siete**, ambos de fecha diez de **Marzo del presente año**, con Oficio ubicado en calle Teatinos número trescientos treinta y dos, Comuna de Santiago, comparecen: don **JUAN IGNACIO CONTESSE AYALA**, chileno, casado, abogado, c [REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED] la compareciente mayor de edad, quien me acreditó su identidad personal con la cédula citada, y expone: Que debidamente facultada viene en reducir en a escritura pública el Acta Sesión **EXTRAORDINARIA** de Directorio de la sociedad "**CONSTRUCTORA ALMAGRO S.A.**", celebrada con fecha veinticuatro de Marzo del año dos mil veintiuno, manifestando además, que dicha Acta



se encuentra suscrita por las personas que en ella misma se indica. El Acta que se reduce en parte pertinente a escritura pública es del siguiente tenor: **ACTA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE DIRECTORIO CONSTRUCTORA ALMAGRO S.A.** En Santiago de Chile, siendo las once horas del día veinticuatro de marzo de dos mil veintiuno, a través del sistema Microsoft Teams, tuvo lugar la presente sesión, con la participación remota de sus Directores señores, Claudio Bravo Gonzalez, Presidente, Pablo Hachim Guzman, Daniel Álamos Ovejero y Felipe Guzmán Cruzat. Asistieron también por vía remota José Ignacio Tirado Krüger, Gerente General y Juan Ignacio Contesse Ayala, quien actuó como secretario. **TABLA DE LA SESIÓN:** Uno) Aprobación del Acta Anterior. Dos) Cambio del Gerente General y Revocación de Poderes. Tres) Nombramiento del Nuevo Gerente General. Cuarto) Nuevos poderes. Cinco) Acuerdos. Seis) Reducción a Escritura Pública. **PRIMERO.- APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR.-** Se dio lectura al Acta de la Sesión anterior, la que fue aprobada por unanimidad. **SEGUNDO.- RENUNCIA DEL GERENTE GENERAL .-** El señor Presidente, don Claudio Bravo Gonzalez, informa al Directorio que con fecha treinta y uno de Marzo de dos mil veintiuno se producirá el cese en sus funciones por parte del Gerente General Señor José Ignacio Tirado Krüger, de acuerdo con el proceso de transformación organizacional que se ha venido realizando durante un tiempo y que como consecuencia de su renuncia, se le revocan todos los poderes con que cuenta para actuar en representación de la sociedad, en especial los otorgados en la Sesión Extraordinaria de Directorio de fecha siete de septiembre del dos mil once reducida a escritura pública con fecha siete de septiembre del dos mil once, en la notaría de don Alberto Mozó Aguilar. El Presidente solicitó dejar constancia en acta de su reconocimiento a la espléndida labor desempeñada por don José Ignacio Tirado Krüger como fundador de la empresa y desde que asumió el cargo, destacando los excelentes



Cert. N° 12345678901
Verifique validez en
<http://www.fogjas.cl>



resultados alcanzados en el período y el mantenimiento del buen clima organizacional. Los directores se suman al reconocimiento. **TERCERO.- NOMBRAMIENTO DEL NUEVO GERENTE GENERAL.-** En razón de lo anterior, el Presidente manifestó que era necesario designar formalmente a la persona que se desempeñará como Gerente General de la Compañía a partir del Primero de Abril de dos mil veintiuno, de acuerdo a lo dispuesto en los estatutos sociales, motivo por el cual se ofreció la palabra. Después de un breve intercambio de opiniones entre los presentes, el Directorio acordó por unanimidad elegir como nuevo **Gerente General a don Jorge Hewstone Ramirez**, cédula de identidad número [REDACTED]. El señor Gerente General tendrá todos los poderes que se le otorgaron al Gerente General en la Sesión Extraordinaria de Directorio de fecha siete de septiembre del dos mil once, reducida a escritura pública con fecha siete de septiembre del dos mil once en la notaria de don Alberto Mozo Aguilar. **CUARTO.- NUEVOS PODERES.-** El señor Presidente manifestó que se hacía necesario modificar los poderes existentes de representación de la Sociedad. Al respecto señaló que para adecuar la estructura de poderes de la empresa, era recomendable revocar en forma íntegra y total todos los mandatos y poderes conferidos por la sociedad, en especial aquellos que constan en las escritura públicas de fecha siete de septiembre del dos mil once, de manera de contar con un nuevo documento único que contenga todos los poderes vigentes. En consecuencia el Directorio acordó los siguientes acuerdos: **QUINTO.- ACUERDOS.- Acuerdo número uno:** Revocar expresa y definitivamente todos los poderes y mandatos otorgados con anterioridad a esta fecha y en especial cada uno de los mandatos y poderes referidos precedentemente. **Acuerdo numero dos:** Acto seguido, el Directorio acordó, por unanimidad, otorgar la siguiente estructura de facultades, poderes y apoderados de la sociedad, distinguiendo cuatro clases de



apoderados, según el tipo de actos y contratos que cada uno de ellos podrá ejercer, individual o conjuntamente, según el caso: **ACÁPITE A. FACULTADES A APODERADOS CLASE "A"**: Las personas que sean designadas como apoderados clase "A", actuando en forma conjunta dos cualesquiera de ellos en representación de la Sociedad, o uno cualquiera de ellos con el Gerente General de la sociedad, estarán premunidos de las siguientes facultades: - **Facultades Generales. Uno)** Someter a la aprobación del directorio las normas generales a que deberán ceñirse las operaciones de la sociedad, sus reglamentos internos, la determinación y modificación de la planta de trabajadores de la empresa y las políticas de remuneraciones y beneficios.- **Facultades Bancarias. Dos)** Abrir y cerrar cuentas corrientes bancarias de depósito o de ahorro y administrar aquellas de que la sociedad sea titular, pudiendo girar y sobregirar en ellas, contratar toda clase de préstamos y líneas de crédito o de sobregiro en moneda nacional o extranjera, con o sin interés con instituciones bancarias, financieras y particulares, en forma de mutuo, avance contra aceptación, sobregiros, créditos en cuenta corriente, crédito documentario o de cualquier otra forma, pudiendo al efecto suscribir, firmar y aceptar los contratos de mutuo, pagarés, letras de cambio y todo instrumento público, privado o mercantil que fuere pertinente hacer y retirar depósitos de dinero, especies o valores a la vista o a plazo, retirar valores en custodia, arrendar cajas de seguridad, abrirlas y poner término a su arrendamiento y efectuar toda clase de operaciones bancarias en moneda nacional o extranjera, incluyendo la apertura de cartas de crédito y acreditivos. **Tres)** Administrar las cuentas corrientes bancarias de que la sociedad sea titular, pudiendo girar, depositar, hacer protestar, revalidar, cancelar y cobrar cheques; solicitar líneas de crédito, sobregiros y créditos bajo cualquier modalidad, girar cheques y suscribir y/o aceptar y girar letras de cambio, pagarés y demás instrumentos mercantiles necesarios para perfeccionar, documentar y/o garantizar las operaciones de crédito; retirar talonarios de

56



cheques y solicitar, aprobar , o impugnar los saldos de dichas cuentas corrientes, encomendar comisiones de confianza y dar instrucciones a bancos particulares o estatales a instituciones financieras, nacionales o extranjeras. **Cuatro)** Girar, aceptar, endosar en cobranza, garantía o en dominio, acordar liberaciones de protesto y protestar, letras de cambio; pagarés y toda clase de títulos de crédito en moneda nacional o extranjera.- **Facultades de Cambios Internacionales. Cinco)** Realizar operaciones de comercio exterior y de cambios internacionales, presentar, firmar y tramitar registros de Importación y/o exportación, presentar solicitudes anexas y cartas explicativas, retirar mercaderías de las aduanas, endosar y retirar conocimientos de embarque, suscribir declaraciones juradas y toda clase de documentos que fueren exigidos por el Banco Central de Chile u otras autoridades o reparticiones, solicitar la modificación de las condiciones bajo las cuales se hubiere autorizado una determinada operación y solicitar autorización para operar bajo el sistema de cobertura diferida u otro. - **Facultades de Contratación. Seis)** Suscribir los contratos de trabajo de los trabajadores de la sociedad y ponerles término. **Siete)** Celebrar contratos de arrendamiento, subarriendo, transporte, de servicio, de fletamento, de seguro, de depósito, de mandato, transacción, comisión y de cualquier otra especie que se relacionen directamente con el objeto social, estipulando en ellos las cláusulas de su esencia, naturaleza o meramente accidentales, pudiendo modificarlos y al efecto, firmar las escrituras públicas y privadas que sean pertinentes. **Ocho)** Celebrar toda clase de contratos y subcontratos necesarios para el desarrollo del objeto social, en particular contratos de construcción en todas sus formas, contratos de gestión inmobiliaria, contratos de prestación de servicios y otros afines, contratos de suministro e insumos necesarios para el correcto funcionamiento de la empresa. - **Facultades de Disposición. Nueve)** Comprar, vender, permutar y, en general, adquirir y enajenar a cualquier título, toda clase de bienes



muebles corporales o incorporeales, derechos sobre estos, valores mobiliarios, acciones, debentures, bonos u otros y celebrar contratos de promesa sobre los bienes enumerados y otros, pudiendo constituir prendas, incluso con cláusula de garantía general y pactar prohibiciones de gravar y enajenar sobre toda clase de bienes muebles sociales, sean estos valores mobiliarios, derechos, acciones y demás cosas corporales o incorporeales. **Diez)** Comprar, adquirir, vender y enajenar, a cualquier título, toda clase de bienes inmuebles, corporales o incorporeales y derechos sobre estos, celebrar contratos de promesa sobre ellos, gravarlos con hipotecas y prohibiciones para garantizar obligaciones sociales, incluso con cláusula de garantía general, gravarlos con servidumbre y aceptar la constitución de las mismas a favor de la sociedad, prometer celebrar cualquier contrato que recaiga sobre bienes muebles o inmuebles y dar y tomar en comodato toda clase de bienes. **Once)** Celebrar por cuenta propia o de terceros toda clase de contratos de promesa de compraventa, oferta de compra, compraventa, arrendamiento con o sin opción de compra, comodatos y operaciones de leasing inmobiliario, respecto de las viviendas que desarrolle y/o comercialice la sociedad, así como respecto de todos los derechos asociados a tales inmuebles, sean estos casas, departamentos, bodegas, estacionamientos, derechos de uso o goce exclusivo, y se encuentren emplazados en loteos públicos o privados o en condominios clase A o clase B, según están definidos en la ley, pudiendo convenir todas las estipulaciones esenciales, de la naturaleza y accidentales de tales contratos; y pudiendo especialmente renunciar a la acción resolutoria emanada de tales actos o contratos; celebrar asimismo respecto de tales inmuebles toda clase de contratos preparatorios de compraventa, tales como promesas de venta, opciones de compra o cualquiera otros similares y arrendamientos con cláusulas análogas; renunciar a la acción resolutoria, desahuciar, anular, rescindir, resciliar, resolver, revocar y terminar los contratos que celebre en razón de estas

§



Cert. N° 12345678901
Verifique validez en
<http://www.fogjas.cl>



facultades, novar, remitir, pagar y extinguir toda clase de obligaciones relacionadas con los mismos; pedir y aceptar adjudicaciones de toda clase de bienes respecto de las viviendas que comercialice la sociedad. **Doce)** Dar y tomar en arrendamiento, comodato, administración o concesión, o bien, a cualquier otro título, toda clase de bienes, sean estos corporales o incorporales, raíces o muebles. **Trece)** Comprar y adquirir a cualquier título, permutar y enajenar a título oneroso toda clase de materias primas, insumos, productos terminados y, en general, toda clase de bienes muebles del activo realizable de la sociedad y cuya adquisición o enajenación se relacione directamente con el giro de la sociedad. **Catorce)** Aceptar la constitución de toda clase de prendas, hipotecas y gravámenes por o en favor de la sociedad, pudiendo al efecto suscribir los instrumentos y/o escrituras públicas o privadas que fueren pertinentes, aceptar las estipulaciones de solidaridad en favor de la sociedad; posponer, dividir, reducir, concentrar y alzar hipotecas. **Quince)** Transigir sobre todos los bienes y derechos, muebles o inmuebles de la sociedad, sea que la disputa recaiga o no sobre ellos. Hacer imputaciones de pago, como deudor o acreedor. **Dieciséis)** Convenir con el Fisco, Municipalidades y otras Corporaciones todo lo concerniente a expropiaciones por causa de utilidad pública. - Facultades Societarias. **Diecisiete)** Concurrir a la constitución de asociaciones gremiales o cualquier otro tipo de agrupaciones, que reúnan a empresas cuyo giro, origen o políticas sean coincidentes con las de la sociedad, incorporarse a las ya existentes y actuar ante ellas con las más amplias atribuciones. **Dieciocho)** Representar a la sociedad en las Juntas de Accionistas o reuniones de socios de aquellas sociedades en las que la sociedad sea accionista o tenga participación social, con derecho a voz y voto, con las más amplias atribuciones, pudiendo designar Directores, Inspectores de Cuentas o Auditores Externos, acordar la reforma de sus estatutos, su terminación anticipada, su disolución y/o liquidación. **Diecinueve)**



Concurrir, en representación de la sociedad, a la constitución de sociedades de cualquier tipo, tanto civiles como comerciales, sean anónimas, colectivas, de responsabilidad limitada, en comandita por acciones simple, asociaciones o cuentas en participación, etc., quedando expresamente facultado para estipular contratos de sociedad en los que, el otro socio o uno de los otros socios, accionistas o asociados, o su apoderado, sea el mismo mandatario y participar en la administración de las comunidades y sociedades de toda clase en que tenga interés o sea parte de la mandante. - **Facultades de Representación. Veinte)** Representar a la sociedad ante toda clase de organismos de previsión, Cajas de Previsión, Administradoras de Fondos de Pensiones, Servicio de Seguro Social, Instituciones de Salud Previsional, Isapres, Instituto de Normalización Previsional y ante la Dirección o inspecciones Comunales o Regionales del Trabajo y toda clase de organismos, instituciones o autoridades que se relacionen con las actividades laborales, de previsión y de seguridad social, pudiendo presentar toda clase de solicitudes y peticiones ante ellas, desistirse de las mismas, modificarlas y aceptar sus resoluciones. **Veintiuno)** Representar a la sociedad ante toda clase de autoridades políticas, administrativas, municipales, organismos de derecho Público, fiscales o semi-fiscales, incluyendo Banco Central de Chile, Servicio de Impuesto Internos, Tesorería General de la República, Contraloría General de la República, Municipalidades, Superintendencias, etc., pudiendo presentar toda clase de solicitudes y peticiones ante ella, desistirse de las mismas, modificarlas y aceptar sus resoluciones. **Veintidós)** Representar a la sociedad en toda clase de juicios administrativos y cuestiones no contenciosas y otros asuntos que se ventilen actualmente, o en el futuro ante los Tribunales administrativos, todo ello sin perjuicio de que no podrán ser emplazados en gestión alguna sin previa notificación al Gerente General. **Veintitrés)** Registrar y renovar la inscripción de marcas comerciales y patentes industriales y de



Cert. N° 12345678901
Verifique validez en
<http://www.fogjas.cl>



invención, oponerse a su registro, solicitar nulidades y actuar con amplias atribuciones ante los organismos competentes y el Instituto Nacional de Propiedad Industrial del Ministerio de Economía, Fomento y Reconstrucción. **Veinticuatro)** Representar a la sociedad con las facultades de ambos incisos del artículo Séptimo del Código de Procedimiento Civil, las que se dan por expresamente reproducidas. **Veinticinco)** Representar extrajudicialmente a la sociedad ante toda clase de personas naturales o jurídicas, de derecho público o privado, autoridades de Gobierno, Municipales, Impuestos Internos, Tesorería, empresas eléctricas, sanitarias, Dirección General de Aeronáutica Civil, Superintendencia de Electricidad y Combustibles, Dirección General de Aguas, servicios públicos y, en general, ante la administración pública, cualquiera sea su régimen o estatuto jurídico, pudiendo elevar solicitudes, efectuar ante ellos gestiones, pedir autorizaciones, permisos y concesiones, presentar reclamos de toda especie, presentar anteproyectos, fusiones de predios, subdivisiones, loteos, permisos de edificación, instalación de faenas, de excavaciones, modificaciones, ampliaciones, demoliciones, remodelaciones, recepciones finales, ley de copropiedad, firmar todo tipo de planos, obtención de certificados y, en general, cualquier tipo de trámite que diga relación con los organismos antes indicados.- Otras Facultades. **Veintiséis)** Cobrar todo cuanto se adeude a la sociedad por cualquier motivo o título por cualquier persona, natural o jurídica, incluido el Fisco, sea en dinero o en otra clase de bienes o valores; firmar recibos, finiquitos y cancelaciones y retirar documentos, cheques y otros valores pertenecientes a la sociedad, **Veintisiete)** Aceptar y efectuar daciones en pago, pagos por subrogación y por consignación, exigir, entregar o recibir rendiciones de cuentas; cobrar y percibir cuanto se adeude a la sociedad, extinguir y novar obligaciones, darlas por extinguidas y alzar y cancelar toda clase de prendas, hipotecas o cualquier otra caución o gravamen constituido en favor de la sociedad para la



Cert. N° 12345678901
Verifique validez en
<http://www.fogjas.cl>



facultades propias de la respectiva clase en que se les incluye, debiendo actuar en la forma establecida en cada una de ellas, según el caso: a)

APODERADOS CLASE "A" – ACTUACIÓN CONJUNTA: don **Javier Gras Rudloff**, Cédula de Identidad n° [REDACTED]

[REDACTED], don **René Castro Delgado**, Cédula de Identidad [REDACTED]

[REDACTED], don **Mauricio Varela Labbé**, Cédula [REDACTED]

[REDACTED] y don **Hugo Ovando Zeballos**, cédula de identidad n° [REDACTED]

[REDACTED]. b) **APODERADOS CLASE "B" – ACTUACIÓN CONJUNTA:** don **Jorge Hewstone Ramirez** Cédula de

Identidad n° [REDACTED] don **Pablo Hachim Guzman**, cédula de [REDACTED]

[REDACTED] don **Rodrigo Bertelsen Díaz**, cédula de identidad número [REDACTED]

[REDACTED] doña **Maria Gabriela Hernandez Ponce**, [REDACTED]

[REDACTED], don **Felipe Guzmán Cruzat**, [REDACTED]

[REDACTED] **Felipe Daudet Araneda**, [REDACTED]

[REDACTED], don **David Perry Ovando**, [REDACTED]

[REDACTED], don **Bias Troncoso Montégu**, [REDACTED]

[REDACTED], don **Francisco Lagos Del Valle**, Cédula de Identidad número [REDACTED]

[REDACTED] y don **Roberto Sanhueza Tribiños**, [REDACTED]

[REDACTED]; c) **APODERADOS CLASE "C"**



– **ACTUACIÓN CONJUNTA:** Don **Jorge Hewstone Ramirez** Cédula de

[REDACTED]

[REDACTED] don **Edmundo Luchsinger Garcia**, cédula de identidad número

[REDACTED], don

Felipe Daudet Araneda, cédula de identidad número [REDACTED]

[REDACTED] **Fernanda**

Marin Vio, Cédula de Identidad [REDACTED];

[REDACTED], don **Pablo Urzua Solar**, cédula

de identidad número [REDACTED]

[REDACTED], don **Francisco Rodriguez**

Manterola, cédula de identidad [REDACTED]

[REDACTED] **Patricio Manterola Gana**, cédula de identidad [REDACTED]

[REDACTED] **Adriano Venturi**

Aravena, cédula de identidad número [REDACTED]

[REDACTED], **Rodrigo Erenchun Soler**,

cédula de identidad número [REDACTED]

[REDACTED], **Jaime Moya Pinochet**, cédula de

identidad número [REDACTED]

[REDACTED] **d) APODERADOS CLASE "D" – ACTUACIÓN INDIVIDUAL:** don

Felipe Guzmán Cruzat, Cédula de Identidad número [REDACTED]

[REDACTED], don **José Rojas Seguel**, Cédula de Identidad

[REDACTED]

[REDACTED] y don **David Perry Ovando**, Cédula de Identidad número [REDACTED]

[REDACTED] **QUINTO:**

PERSONA HABILITADA PARA RECIBIR NOTIFICACIONES. Para todos

los efectos legales, se designa como persona habilitada para recibir

notificaciones a la Sociedad en ausencia del Representante Legal al señor

don **Felipe Guzmán Cruzat**, Cédula de Identidad n [REDACTED]

[REDACTED]. Todos los acuerdos aquí adoptados

se llevarán a la práctica sin esperar la aprobación de la presente acta y tan



Cert. N° 12345678901
Verifique validez en
<http://www.fogjas.cl>



pronto como ella sea firmada por los Directores asistentes. **SEXTO** REDUCCIÓN A ESCRITURA PÚBLICA.- Se faculta al Gerente General o al portador para reducir a escritura pública la presente acta en todo o en parte, sin esperar su aprobación y tan pronto como ella se encuentre firmada por los Directores asistentes. Se levanta la sesión siendo las once horas con cuarenta y cinco minutos. Hay seis firmas. **CERTIFICADO** El Presidente del Directorio de Constructora Almagro S.A. y la Secretario, certifican: Primero: Que el Directorio se celebró vía teleconferencia a través del sistema Microsoft Teams. Segundo: Que la asistencia al Directorio es la que se indica en el Acta preinserta. Tercero: Que los Directores estuvieron simultánea y permanentemente comunicados entre sí. Santiago, veinticuatro de marzo de dos mil veintiuno. Hay firma del Presidente y Secretario. Este certificado corresponde a la Sesión de Directorio de Constructora Almagro S.A. de fecha veinticuatro de marzo de dos mil veintiuno. En comprobante y previa lectura firma el compareciente. Se da copia. Doy Fe. *GA*

GA

JUAN IGNACIO CONTESSE AYALA




REVERSO INUTILIZADO
ALBERTO MOZO AGUILAR
NOTARIO



Cert N° 12345678901
Verifique validez en
<http://www.foges.co>

