

**Expediente: D-184-2022**

**EN LO PRINCIPAL:** EVACUA TRASLADO FOLIO 26; **EN EL OTROSÍ:** ACOMPAÑA DOCUMENTOS

**SUPERINTENDENCIA DEL MEDIO AMBIENTE**

Carmina Asunción Vásquez Mejías, RUT 17.265.727-3, en representación de la denunciada Administradora Hotelera y de Servicios SpA, **“HOTEL NODO”**, **EXPEDIENTE D-184-2022**, a Ud., respetuosamente digo:

Que por este acto vengo evacuar el traslado conferido a esta parte en resolución de fecha 19 de mayo de 2023, que incorpora nuevos antecedentes a la Resolución Exenta N° 2/Rol D-184-2022.

En forma previa a evacuar el traslado conferido, y sin que ello implique reconocimiento alguno acerca de lo expuesto en el expediente antes mencionado, vengo en solicitar se declare caducado dicho sumario y procedimiento administrativo, en virtud del Artículo 27 de la ley 19.880, esto debido a que el 08 de mayo de 2020 el departamento recibió el informe de fiscalización ambiental identificado como **DFZ-2020-1382-XIII-NE**, referido memorándum D.S.C. N°318/2022.

Así, han pasado más de 3 años desde la resolución del expediente mencionado, habiendo transcurrido con creces el plazo que dispone el decaimiento del acto administrativo pasado seis meses. A mayor abundamiento la denuncia RD. N°: Siden-RM-1218-2022, Denuncia Digital N°: 23196, fue realizada con fecha 21 de septiembre del 2022, habiendo también pasado más de 06 meses desde el hecho. En la especie debe operar la caducidad de la facultad de fiscalizar y sancionar, según lo contemplado en el artículo 27 de la Ley N° 19.880, lo que trae como consecuencia el decaimiento del procedimiento administrativo sancionatorio, es decir, la extinción y pérdida de eficacia por el largo tiempo transcurrido.

Por otro lado, debemos señalar que este proceso sancionador se origina por el informe de fiscalización DFZ-2020-1382-XIII-NE y que la denuncia RD. N°: Siden-RM-1218-2022 se incorporó como nuevo antecedente al mismo Expediente: D-184-2022, por lo que sancionarse por la denuncia antes indicada contraviene el principio denominado “non bis in ídem”, en virtud del cual, le está vedado sancionar dos veces por un mismo hecho, por lo que tal como señala la resolución debe ser considerado en el mismo expediente, como un antecedente de la causa.

En caso de que no se considere el decaimiento administrativo alegado anteriormente vengo a evacuar traslado conferido indicando que esta parte ha adoptado las medidas correctivas que se informan a continuación con el fin de que sean consideradas en la emisión de la resolución sancionatoria:

Es necesario mencionar que como empresa se realizó un Informe de Seguridad Apagado y encendido de extractores, con fecha 24 de mayo de 2023, que se inicia el 16 de mayo con la finalidad de analizar el procedimiento que se realiza todas las noches de apagado general de todos los extractores eyectores y aires acondicionados del Hotel Nodo, realizando la comprobación y registro a través de la medición de decibeles por medio de sonómetro modelo PCE 322A y posterior registro en check list de seguridad, todo esto para disminuir el ruido producido hacia los edificios vecinos.

En el mismo se puede apreciar que como medida correctiva tanto los extractores, aires acondicionado, luces terraza y música son apagados en el turno de noche, esto es, en un horario entre 22:30 y 22:45 horas. Sumado a lo anterior para que efectivamente se cumpla este procedimiento, se ha instruido al supervisor de seguridad que se midan las mediciones de decibeles por medio de un Check list, que se acompaña en el otrosí de esta presentación, manteniéndose los decibeles entre los 45 y 55 decibeles.

Dicho proceso se realiza por esta parte todas las noches, demostrando de este modo que la empresa, siempre ha seguido las instrucciones de la Autoridad, subsanando cualquier deficiencia incorporando a sus procedimientos naturales las medidas de mitigación de ruidos que se le han sugerido.

**POR TANTO,**

**Solicito a Ud.** tener por evacuado el traslado conferido, indicando que la empresa a incorporado a las medidas de mitigación de ruidos.

**EN EL OTROSÍ:** Que por este acto vengo en acompañar los siguientes documentos:

- INFORME DE SEGURIDAD APAGADO Y ENCENDIDO DE EXTRACTORES
- Check List Seguridad
- Mandato judicial donde consta mi personería

Siempre atenta a cumplir lo indicado por la autoridad, se despide atentamente a Usted.



## CHECK LIST SEGURIDAD

FECHA: 15/05/2023

LUGAR	DETALLE	HORARIO ESTIMADO	RESPONSABLE		REALIZADO		HORA REALIZADO	OBSERVACIONES
			SI	NO	SI	NO		
TURNOS AM	TURNOS AM							
RECIBIR	TURNOS Y CARGO COMPLETO	8:00						
REVISAR CAJERO	ENTRADA REVISAR PARKING (HORA, BARRERAS, STOCK DE TICKETS Y LIMPIEZA)	8:00						
CARTEL	DE PARKING INSTALADO	8:00						
REVISAR -3	SALA BASURA ABIERTA (SI ESTA CERRADA AVISAR A RECEPCIÓN) CCTV SEMANA	8:00						
REVISAR	PANEL ALARMA INCENDIO (BOTÓN CAJA ESCALA LUZ PARPADEANDO) CCTV SEMANA	8:00						
REVISAR	EXTRACTOR ENCENDIDO PARKING -3 (CCTV SEMANA)	8:00						
APERTURA	DE PORTÓN INGRESO HOTEL (EN CASO DE ESTAR CERRADO)	8:00						
REVISAR	ENTRADA AL HOTEL LIMPIA (AVISAR A HOUSEKEEPING SI ESTA SUCIO)	8:00						
CONTROL	INGRESO PÚBLICO, CAJA ESCALA, ASCENSORES Y SALIDA AUTOS PARKING	8:00						
REVISAR	BICICLETAS ENGANCHADAS A CANDADOS	8:00						
RONDA	CADA 2 HORAS PARKING (AUTOS ABIERTOS, BULTOS O MOCHILAS ETC) CCTV	CADA 2 HORAS						
REVISAR	ABIERTA CORTINA PARKING Y CORTINA METÁLICA NEURALIS	8:00						
TURNOS PM	TURNOS PM							
RONDAS PARKING	DESDE -2 A -6 (AUTOS ABIERTOS, BULTOS O MOCHILAS ETC.)	21 HRS						
REVISAR	MOCHILAS DE CADA EXPLORADOR	..						
MANTENER	CONTROL PARKING SALIDA AUTOS	..						
REVISAR Y APAGAR	PISO 1, -1 Y 2 AC, LUCES SALONES BAÑOS, OFICINAS, PUERTAS Y CORTINAS CERRADAS	20:00						
CORRECTO	FUNCIONAMIENTO PARKING (HORA, BARRERA, STOCK TICKETS Y LIMPIEZA)	..						
CAPRIOLI	CORTINA METÁLICA CERRADA, LUCES APAGADAS	21:00						
CARGAR	TABLET Y RADIOS	..						
ENTREGAR TURNO	MAS CARGO COMPLETO	22:00						
TURNOS NOCHE	TURNOS NOCHE							
RECIBIR TURNO	MAS CARGO COMPLETO	22:00						
PISO 2 NEURALIS	BAJAR CORTINA METÁLICA Y APAGAR LUCES BAÑOS	22:10						
APAGADO PISO 3	MUSICA, AC, LUCES TERRAZA Y EXTRACTOR	22:20						
PORTON PRINCIPAL	EXTENDER Y DEJAR UNA PUERTA ABIERTA PARA INGRESO Y SALIDA	22:00						
APAGAR	EXTRACTOR PISO 3 Y ENVIAR VIDEO	22:30						
CONTROLAR	VOLUMEN DE MUSICA PISO 12	22:30						
REALIZAR	RONDA PARKING -2 A -6 (REPORTAR FALLAS PUERTAS ABIERTAS ETC.)	23:00						
MANTENEDOR -2	CÁMARA DE FRIO -16°/CÁMARA MANTENCIÓN -3°/TODO CERRADO CON LLAVE	23:00						
SALA DE BOMBAS -6	SIN ALARMA /LUCES Y TABLEROS ENCENDIDOS	23:00						
GRUPO GENERADOR	ACTIVO	23:00						
MANTENERSE	EN RECEPCIÓN HASTA QUE SE REVISE LA ULTIMA MOCHILA (CIERRE BAR)	23:30						
RONDA PISO 12	REVISAR COCINA, AC, BAÑOS, DEBAJO DE MESAS ETC	2:30						
RONDA PISO 11	REALIZAR APAGADO EXTRACTOR LUZ VERDE APAGADO-LUZ ROJA ENCENDIDO	2:50						
REVISAR PISO 3	COCINA Y APAGAR LUCES, AC Y COCINA (EN CASO DE QUE NO SE ENCUENTRE NADIE)	3:00						
RONDA PISOS	4-5-6-7-8-9-10-11 PASILLOS, SHAFT ELÉCTRICOS Y SALAS DE CLIMA	4:00						
AUDITORIA	CÁMARAS DE SEGURIDAD SECTORES COCINA, BAR Y RESTAURANT	..						
ESTACIONAMIENTO	CERRAR CORTINA METÁLICA (DESDE QUE CIERRA BAR)	2:30						
REVISAR	CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE TERMOS HOTEL	..						
SOLICITAR	INFORME PATENTES Y COMPARAR	..						
ENCENDER	LUCES, MUSICA PISO 1, -1, 2 Y 3	6:00						
PISO 2 NEURALIS	SUBIR CORTINA METÁLICA	6:00						
ENCENDER	AC SOLO SALONES PISO 1 Y -1	..						
COLOCAR	LETRERO DE VISTANDES AFUERA	6:00						
ESTACIONAMIENTO	APERTURA CORTINA	5:30						
ENCENDER	EXTRACTOR PISO 3	7:30						
PORTON PRINCIPAL	APERTURA PORTÓN	8:00						

\*ESPACIOS DE HORARIO EN BLANCO RELLENAR SEGÚN EL HORARIO QUE CORRESPONDA.

\*APAGAR EXTRACTORES Y CAMPANAS SEGÚN EL HORARIO INDICADO.

\*ENCENDER CAMPANAS Y EXTRACTORES SEGÚN EL REQUERIMIENTO DE COCINA.

Guillermo Jimenez  
15-05-23





# CHECK LIST SEGURIDAD

FECHA:

16.05.23

LUGAR	DETALLE	HORARIO ESTIMADO	REALIZADO		HORA REALIZADO	OBSERVACIONES
			RESPONSABLE	SI NO		
TURNOS AM	TURNOS AM		TURNOS AM			TURNOS AM
RECIBIR	TURNOS Y CARGO COMPLETO	8:00				
REVISAR CAJERO	ENTRADA REVISAR PARKING (HORA, BARRERAS, STOCK DE TICKETS Y LIMPIEZA)	8:00				
CARTEL	DE PARKING INSTALADO	8:00				
REVISAR -3	SALA BASURA ABIERTA (SI ESTA CERRADA AVISAR A RECEPCIÓN) CCTV SEMANA	8:00				
REVISAR	PANEL ALARMA INCENDIO (BOTÓN CAJA ESCALA LUZ PARPADEANDO) CCTV SEMANA	8:00				
REVISAR	EXTRACTOR ENCENDIDO PARKING -3 (CCTV SEMANA)	8:00				
APERTURA	DE PORTÓN INGRESO HOTEL (EN CASO DE ESTAR CERRADO)	8:00				
REVISAR	ENTRADA AL HOTEL LIMPIA (AVISAR A HOUSEKEEPING SI ESTA SUCIO)	8:00				
CONTROL	INGRESO PÚBLICO, CAJA ESCALA, ASCENSORES Y SALIDA AUTOS PARKING	8:00				
REVISAR	BICICLETAS ENGANCHADAS A CANDADOS	8:00				
RONDA	CADA 2 HORAS PARKING (AUTOS ABIERTOS, BULTOS O MOCHILAS ETC) CCTV	CADA 2 HORAS				
REVISAR	ABIERTA CORTINA PARKING Y CORTINA METÁLICA NEURALIS	8:00				
TURNOS PM	TURNOS PM					
RONDAS PARKING	DESDE -2 A -6 (AUTOS ABIERTOS, BULTOS O MOCHILAS ETC.)	21 HRS				
REVISAR	MOCHILAS DE CADA EXPLORADOR	..				
MANTENER	CONTROL PARKING SALIDA AUTOS	..				
REVISAR Y APAGAR	PISO 1, -1 Y 2 AC, LUCES SALONES BAÑOS, OFICINAS, PUERTAS Y CORTINAS CERRADAS	20:00				
CORRECTO	FUNCIONAMIENTO PARKING (HORA, BARRERA, STOCK TICKETS Y LIMPIEZA)	..				
CAPRIOLI	CORTINA METÁLICA CERRADA, LUCES APAGADAS	21:00				
CARGAR	TABLET Y RADIOS	..				
ENTREGAR TURNO	MAS CARGO COMPLETO	22:00				
TURNOS NOCHE	TURNOS NOCHE					
RECIBIR TURNO	MAS CARGO COMPLETO					
PISO 2 NEURALIS	BAJAR CORTINA METÁLICA Y APAGAR LUCES BAÑOS	22:10				
APAGADO PISO 3	MUSICA, AC, LUCES TERRAZA Y EXTRACTOR	22:20				
PORTON PRINCIPAL	EXTENDER Y DEJAR UNA PUERTA ABIERTA PARA INGRESO Y SALIDA	22:00				
APAGAR	EXTRACTOR PISO 3 Y ENVIAR VIDEO	22:30				
CONTROLAR	VOLUMEN DE MUSICA PISO 12	22:30				
REALIZAR	RONDA PARKING -2 A -6 (REPORTAR FALLAS PUERTAS ABIERTAS ETC.)	23:00				
MANTENEDOR -2	CÁMARA DE FRIO -16°/CÁMARA MANTENCIÓN -3°/TODO CERRADO CON LLAVE	23:00				
SALA DE BOMBAS -6	SIN ALARMA /LUCES Y TABLEROS ENCENDIDOS	23:00				
GRUPO GENERADOR	ACTIVO	23:00				
MANTENERSE	EN RECEPCIÓN HASTA QUE SE REVISE LA ULTIMA MOCHILA (CIERRE BAR)	23:30				
RONDA PISO 12	REVISAR COCINA, AC, BAÑOS, DEBAJO DE MESAS ETC	2:30				
RONDA PISO 11	REALIZAR APAGADO EXTRACTOR LUZ VERDE APAGADO-LUZ ROJA ENCENDIDO	2:50				
REVISAR PISO 3	COCINA Y APAGAR LUCES, AC Y COCINA (EN CASO DE QUE NO SE ENCUENTRE NADIE)	3:00				
RONDA PISOS	4-5-6-7-8-9-10-11 PASILLOS, SHAFT ELÉCTRICOS Y SALAS DE CLIMA	4:00				
AUDITORIA	CÁMARAS DE SEGURIDAD SECTORES COCINA, BAR Y RESTAURANT	..				
ESTACIONAMIENTO	CERRAR CORTINA METÁLICA (DESDE QUE CIERRA BAR)	2:30				
REVISAR	CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE TERMOS HOTEL	..				
SOLICITAR	INFORME PATENTES Y COMPARAR	..				
ENCENDER	LUCES, MUSICA PISO 1, -1, 2 Y 3	6:00				
PISO 2 NEURALIS	SUBIR CORTINA METÁLICA	6:00				
ENCENDER	AC SOLO SALONES PISO 1 Y -1	..				
COLOCAR	LETRERO DE VISTANDES AFUERA	6:00				
ESTACIONAMIENTO	APERTURA CORTINA	5:30				
ENCENDER	EXTRACTOR PISO 3	7:30				
PORTON PRINCIPAL	APERTURA PORTÓN	8:00				

\*ESPACIOS DE HORARIO EN BLANCO RELLENAR SEGÚN EL HORARIO QUE CORRESPONDA.

\*APAGAR EXTRACTORES Y CAMPANAS SEGÚN EL HORARIO INDICADO.

\*ENCENDER CAMPANAS Y EXTRACTORES SEGÚN EL REQUERIMIENTO DE COCINA.

Guillermo Jimenez  
16/05/23  
22:00 a 08:00h





# CHECK LIST SEGURIDAD

FECHA 17.05.23

LUGAR		HORARIO ESTIMADO	RESPONSABLE	REALIZADO		HORA REALIZADO	OBSERVACIONES
TURNOS AM	DETALLE			SI	NO		
RECIBIR	TURNOS AM	8:00	TURNOS AM				TURNOS AM
REVISAR CAJERO	ENTRADA REVISAR PARKING(HORA, BARRERAS, STOCK DE TICKETS Y LIMPIEZA)	8:00	Foto 4to y 2 Angel pinto				Foto 4to y 2
CARTEL	DE PARKING INSTALADO	8:00					
REVISAR -3	SALA BASURA ABIERTA (SI ESTA CERRADA AVISAR A RECEPCIÓN)CCTV SEMANA	8:00					
REVISAR	PANEL ALARMA INCENDIO(BOTÓN CAJA ESCALA LUZ PARPADEANDO)CCTV SEMANA	8:00					
REVISAR	EXTRACTOR ENCENDIDO PARKING -3 (CCTV SEMANA)	8:00					
APERTURA	DE PORTÓN INGRESO HOTEL (EN CASO DE ESTAR CERRADO)	8:00					
REVISAR	ENTRADA AL HOTEL LIMPIA (AVISAR A HOUSEKEEPING SI ESTA SUCIO)	8:00					
CONTROL	INGRESO PÚBLICO, CAJA ESCALA, ASCENSORES Y SALIDA AUTOS PARKING	8:00					
REVISAR	BICICLETAS ENGANCHADAS A CANDADOS	8:00					
RONDA	CADA 2 HORAS PARKING (AUTOS ABIERTOS, BULTOS O MOCHILAS ETC )CCTV	CADA 2 HORAS					
REVISAR	ABIERTA CORTINA PARKING Y CORTINA METÁLICA NEURALIS	8:00					
TURNOS PM	TURNOS PM	HORARIO ESTIMADO	RESPONSABLE	SI	NO	HORA REALIZADO	OBSERVACIONES
RONDAS PARKING	DESDE -2 A -6 (AUTOS ABIERTOS, BULTOS O MOCHILAS ETC.)	21 HRS					
REVISAR	MOCHILAS DE CADA EXPLORADOR	..					
MANTENER	CONTROL PARKING SALIDA AUTOS	..					
REVISAR Y APAGAR	PISO 1, -1 Y 2 AC, LUCES SALONES BAÑOS, OFICINAS, PUERTAS Y CORTINAS CERRADAS	20:00					
CORRECTO	FUNCIONAMIENTO PARKING (HORA ,BARRERA, STOCK TICKETS Y LIMPIEZA)	..					
CAPRIOLI	CORTINA METÁLICA CERRADA ,LUCES APAGADAS	21:00					
CARGAR	TABLET Y RADIOS	..					
ENTREGAR TURNO	MAS CARGO COMPLETO	22:00					
TURNOS NOCHE	TURNOS NOCHE	HORARIO ESTIMADO	RESPONSABLE	SI	NO	HORA REALIZADO	OBSERVACIONES
RECIBIR TURNO	MAS CARGO COMPLETO	22:00	GL	✓		22:00	9/N
PISO 2 NEURALIS	BAJAR CORTINA METÁLICA Y APAGAR LUCES BAÑOS	22:10	GL	✓		22:20	9/N
APAGADO PISO 3	MUSICA, AC,LUCES TERRAZA Y EXTRACTOR	22:20	GL	✓		22:25	
PORTON PRINCIPAL	EXTENDER Y DEJAR UNA PUERTA ABIERTA PARA INGRESO Y SALIDA	22:00	GL	✓		—	Donado.
APAGAR	EXTRACTOR PISO 3 Y ENVIAR VIDEO	22:30	GL	✓		22:30	9/N SIN EXCEPCIONES DE HORA
CONTROLAR	VOLUMEN DE MUSICA PISO 12	22:30	GL	✓		22:40	9/N
REALIZAR	RONDA PARKING -2 A -6 (REPORTAR FALLAS PUERTAS ABIERTAS ETC.)	23:00	GL	✓		00:05	9/N
MANTENEDOR -2	CÁMARA DE FRIO -16*/CÁMARA MANTENCIÓN -3*/TODO CERRADO CON LLAVE	23:00	GL	✓		00:15	9/N
SALA DE BOMBAS -6	SIN ALARMA /LUCES Y TABLEROS ENCENDIDOS	23:00	GL	✓		00:06	9/N
GRUPO GENERADOR	ACTIVO	23:00	GL	✓		00:10	9/N
MANTENERSE	EN RECEPCIÓN HASTA QUE SE REVISE LA ULTIMA MOCHILA (CIERRE BAR)	23:30	GL	✓		22:35	9/N
RONDA PISO 12	REVISAR COCINA, AC,BAÑOS, DEBAJO DE MESAS ETC	2:30	GL	✓		23:47	9/N SIN EXCEPCION DE HORA
RONDA PISO 11	REALIZAR APAGADO EXTRACTOR LUZ VERDE APAGADO-LUZ ROJA ENCENDIDO	2:50	GL	✓		23:45	9/N SIN EXCEPCION DE HORA
REVISAR PISO 3	COCINA Y APAGAR LUCES,AC Y COCINA (EN CASO DE QUE NO SE ENCUENTRE NADIE)	3:00	GL	✓		23:52	9/N
RONDA PISOS	4-5-6-7-8-9-10-11 PASILLOS, SHAFT ELÉCTRICOS Y SALAS DE CLIMA	4:00	GL	✓		05:00	9/N
AUDITORIA	CÁMARAS DE SEGURIDAD SECTORES COCINA, BAR Y RESTAURANT	...	GL	✓		05:00	9/N
ESTACIONAMIENTO	CERRAR CORTINA METÁLICA (DESDE QUE CIERRA BAR)	2:30	GL	✓		01:30	9/N
REVISAR	CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE TERMOS HOTEL	..	GL	✓		—	Se Montfiane Encendido
SOLICITAR	INFORME PATENTES Y COMPARAR	..	GL	✓		02:09	9/N
ENCENDER	LUCES, MÚSICA PISO 1, -1,2 Y 3	6:00	GL	✓		05:50	9/N
PISO 2 NEURALIS	SUBIR CORTINA METÁLICA	6:00	GL	✓		05:55	9/N
ENCENDER	AC SOLO SALONES PISO 1 Y -1	..	GL	✓		07:00	9/N
COLOCAR	LETRERO DE VISTANDES AFUERA	6:00	GL	✓		—	En 10to y 11to
ESTACIONAMIENTO	APERTURA CORTINA	5:30	GL	✓		05:30	9/N
ENCENDER	EXTRACTOR PISO 3	7:30	GL	✓		07:30	9/N
PORTON PRINCIPAL	APERTURA PORTÓN	8:00	GL	✓		—	Porton Abierto.

\*ESPACIOS DE HORARIO EN BLANCO RELLENAN SEGÚN EL HORARIO QUE CORRESPONDA.

\*APAGAR EXTRACTORES Y CAMPANAS SEGÚN EL HORARIO INDICADO.

\*ENCENDER CAMPANAS Y EXTRACTORES SEGÚN EL REQUERIMIENTO DE COCINA.

Guillermo Jimenez  
17-05-23  
22:00 a 08:00 hrs





# CHECK LIST SEGURIDAD

FECHA 18 05 23

LUGAR	DETALLE	HORARIO ESTIMADO	REALIZADO		HORA REALIZADO	OBSERVACIONES
			RESPONSABLE	SI	NO	
TURNO AM	TURNO AM		TURNO AM			TURNO AM
RECIBIR	TURNO Y CARGO COMPLETO	8:00	Angel Dinto			
REVISAR CAJERO	ENTRADA REVISAR PARKING (HORA, BARRERAS, STOCK DE TICKETS Y LIMPIEZA)	8:00	Angel Dinto			
CARTEL	DE PARKING INSTALADO	8:00				
REVISAR -3	SALA BASURA ABIERTA (SI ESTA CERRADA AVISAR A RECEPCIÓN) CCTV SEMANA	8:00				
REVISAR	PANEL ALARMA INCENDIO (BOTÓN CAJA ESCALA LUZ PARPADEANDO) CCTV SEMANA	8:00				
REVISAR	EXTRACTOR ENCENDIDO PARKING -3 (CCTV SEMANA)	8:00				
APERTURA	DE PORTÓN INGRESO HOTEL (EN CASO DE ESTAR CERRADO)	8:00				
REVISAR	ENTRADA AL HOTEL LIMPIA (AVISAR A HOUSEKEEPING SI ESTA SUCIO)	8:00				
CONTROL	INGRESO PÚBLICO, CAJA ESCALA, ASCENSORES Y SALIDA AUTOS PARKING	8:00				
REVISAR	BICICLETAS ENGANCHADAS A CANDADOS	8:00				
RONDA	CADA 2 HORAS PARKING (AUTOS ABIERTOS, BULTOS O MOCHILAS ETC) CCTV	CADA 2 HORAS				
REVISAR	ABIERTA CORTINA PARKING Y CORTINA METÁLICA NEURALIS	8:00				
TURNO PM	TURNO PM					
RONDAS PARKING	DESDE -2 A -6 (AUTOS ABIERTOS, BULTOS O MOCHILAS ETC.)	21 HRS	Julio Soto			
REVISAR	MOCHILAS DE CADA EXPLORADOR	..				
MANTENER	CONTROL PARKING SALIDA AUTOS	..				
REVISAR Y APAGAR	PISO 1, -1 Y 2 AC, LUCES SALONES BAÑOS, OFICINAS, PUERTAS Y CORTINAS CERRADAS	20:00				
CORRECTO	FUNCIONAMIENTO PARKING (HORA, BARRERA, STOCK TICKETS Y LIMPIEZA)	..				
CAPRIOLI	CORTINA METÁLICA CERRADA, LUCES APAGADAS	21:00				
CARGAR	TABLET Y RADIOS	..				
ENTREGAR TURNO	MAS CARGO COMPLETO	22:00				
TURNO NOCHE	TURNO NOCHE					
RECIBIR TURNO	MAS CARGO COMPLETO	22:00	GL		22:00	9/N
PISO 2 NEURALIS	BAJAR CORTINA METÁLICA Y APAGAR LUCES BAÑOS	22:10	GL		22:15	9/N
APAGADO PISO 3	MUSICA, AC, LUCES TERRAZA Y EXTRACTOR	22:20	GL		22:20	9/N
PORTON PRINCIPAL	EXTENDER Y DEJAR UNA PUERTA ABIERTA PARA INGRESO Y SALIDA	22:00	GL		..	Comado de de Pmpm
APAGAR	EXTRACTOR PISO 3 Y ENVIAR VIDEO	22:30	GL		22:30	9/N SIN EXCEPCIONES DE HORA
CONTROLAR	VOLUMEN DE MUSICA PISO 12	22:30	GL		22:34	9/N
REALIZAR	RONDA PARKING -2 A -6 (REPORTAR FALLAS PUERTAS ABIERTAS ETC.)	23:00	GL		02:00	9/N
MANTENEDOR -2	CÁMARA DE FRIO -16°/CÁMARA MANTENCIÓN -3°/TODO CERRADO CON LLAVE	23:00	GL		02:120	9/N
SALA DE BOMBAS -6	SIN ALARMA /LUCES Y TABLEROS ENCENDIDOS	23:00	GL		02:22	9/N
GRUPO GENERADOR	ACTIVO	23:00	GL		02:10	9/N
MANTENERSE	EN RECEPCIÓN HASTA QUE SE REVISE LA ULTIMA MOCHILA (CIERRE BAR)	23:30	GL		22:34	9/N
RONDA PISO 12	REVISAR COCINA, AC, BAÑOS, DEBAJO DE MESAS ETC	2:30	GL		02:22	9/N SIN EXCEPCION DE HORA
RONDA PISO 11	REALIZAR APAGADO EXTRACTOR LUZ VERDE APAGADO-LUZ ROJA ENCENDIDO	2:50	GL		01:20	SIN EXCEPCION DE HORA
REVISAR PISO 3	COCINA Y APAGAR LUCES, AC Y COCINA (EN CASO DE QUE NO SE ENCUENTRE NADIE)	3:00	GL		01:30	9/N
RONDA PISOS	4-5-6-7-8-9-10-11 PASILLOS, SHAFT ELÉCTRICOS Y SALAS DE CLIMA	4:00	GL		06:40	9/N
AUDITORIA	CÁMARAS DE SEGURIDAD SECTORES COCINA, BAR Y RESTAURANT	..	GL		02:00	9/N
ESTACIONAMIENTO	CERRAR CORTINA METÁLICA (DESDE QUE CIERRA BAR)	2:30	GL		02:25	9/N
REVISAR	CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE TERMOS HOTEL	..	GL		..	9/N
SOLICITAR	INFORME PATENTES Y COMPARAR	..	GL		06:30	9/N
ENCENDER	LUCES, MÚSICA PISO 1, -1, 2 Y 3	6:00	GL		05:50	9/N
PISO 2 NEURALIS	SUBIR CORTINA METÁLICA	6:00	GL		05:55	9/N
ENCENDER	AC SOLO SALONES PISO 1 Y -1	..	GL		07:00	9/N
COLOCAR	LETRERO DE VISTANDES AFUERA	6:00	GL		..	9/N
ESTACIONAMIENTO	APERTURA CORTINA	5:30	GL		05:30	9/N
ENCENDER	EXTRACTOR PISO 3	7:30	GL		07:30	9/N
PORTON PRINCIPAL	APERTURA PORTÓN	8:00	GL		08:00	9/N

\*ESPACIOS DE HORARIO EN BLANCO RELLENAN SEGÚN EL HORARIO QUE CORRESPONDA.

\*APAGAR EXTRACTORES Y CAMPANAS SEGÚN EL HORARIO INDICADO.

\*ENCENDER CAMPANAS Y EXTRACTORES SEGÚN EL REQUERIMIENTO DE COCINA.

Guillermo Jimenez  
18-05-23  
22:00 a 08:00





# CHECK LIST SEGURIDAD

FECHA: 19, 05, 23

LUGAR	DETALLE	HORARIO ESTIMADO	RESPONSABLE	REALIZADO		HORA REALIZADO	OBSERVACIONES
				SI	NO		
TURNO AM	TURNO AM		TURNO AM				TURNO AM
RECIBIR	TURNO Y CARGO COMPLETO	8:00		✓			
REVISAR CAJERO	ENTRADA REVISAR PARKING(HORA, BARRERAS, STOCK DE TICKETS Y LIMPIEZA)	8:00		✓			
CARTEL	DE PARKING INSTALADO	8:00		✓			
REVISAR -3	SALA BASURA ABIERTA (SI ESTA CERRADA AVISAR A RECEPCIÓN)CCTV SEMANA	8:00		✓			
REVISAR	PANEL ALARMA INCENDIO(BOTÓN CAJA ESCALA LUZ PARPADEANDO)CCTV SEMANA	8:00		✓			
REVISAR	EXTRACTOR ENCENDIDO PARKING -3 (CCTV SEMANA)	8:00		✓			
APERTURA	DE PORTÓN INGRESO HOTEL (EN CASO DE ESTAR CERRADO)	8:00		✓			
REVISAR	ENTRADA AL HOTEL LIMPIA (AVISAR A HOUSEKEEPING SI ESTA SUCIO)	8:00		✓			
CONTROL	INGRESO PÚBLICO, CAJA ESCALA, ASCENSORES Y SALIDA AUTOS PARKING	8:00		✓			
REVISAR	BICICLETAS ENGANCHADAS A CANDADOS	8:00		✓			
RONDA	CADA 2 HORAS PARKING (AUTOS ABIERTOS, BULTOS O MOCHILAS ETC )CCTV	CADA 2 HORAS		✓			
REVISAR	ABIERTA CORTINA PARKING Y CORTINA METÁLICA NEURALIS	8:00		✓			
TURNO PM	TURNO PM		RESPONSABLE	SI	NO	HORA REALIZADO	OBSERVACIONES
RONDAS PARKING	DESDE -2 A -6 (AUTOS ABIERTOS, BULTOS O MOCHILAS ETC.)	21 HRS	Luis Soto	✓			S/N
REVISAR	MOCHILAS DE CADA EXPLORADOR	..	( )	✓			
MANTENER	CONTROL PARKING SALIDA AUTOS	..	( )	✓			
REVISAR Y APAGAR	PISO 1, -1 Y 2 AC, LUCES SALONES BAÑOS, OFICINAS, PUERTAS Y CORTINAS CERRADAS	20:00	( )	✓			Bernard:
CORRECTO	FUNCIONAMIENTO PARKING (HORA ,BARRERA, STOCK TICKETS Y LIMPIEZA)	..	( )	✓			
CAPRIOLI	CORTINA METÁLICA CERRADA ,LUCES APAGADAS	21:00	( )	✓			
CARGAR	TABLET Y RADIOS	..	( )	✓			
ENTREGAR TURNO	MAS CARGO COMPLETO	22:00	( )	✓			
TURNO NOCHE	TURNO NOCHE		RESPONSABLE	SI	NO	HORA REALIZADO	OBSERVACIONES
RECIBIR TURNO	MAS CARGO COMPLETO	22:00	GL	✓		22:00	9/N
PISO 2 NEURALIS	BAJAR CORTINA METÁLICA Y APAGAR LUCES BAÑOS	22:10	GL	✓		22:20	9/N
APAGADO PISO 3	MUSICA, AC, LUCES TERRAZA Y EXTRACTOR	22:20	GL	✓		22:25	9/N
PORTON PRINCIPAL	EXTENDER Y DEJAR UNA PUERTA ABIERTA PARA INGRESO Y SALIDA	22:00	GL	✓			NO extendido.
APAGAR	EXTRACTOR PISO 3 Y ENVIAR VIDEO	22:30	GL	✓		22:30	9/N SIN EXCEPCIONES DE HORA
CONTROLAR	VOLUMEN DE MUSICA PISO 12	22:30	GL	✓		22:40	9/N
REALIZAR	RONDA PARKING -2 A -6 (REPORTAR FALLAS PUERTAS ABIERTAS ETC.)	23:00	GL	✓		01:55	9/N
MANTENEDOR -2	CÁMARA DE FRIO -16°/CÁMARA MANTENCIÓN -3°/TODO CERRADO CON LLAVE	23:00	GL	✓		02:03	9/N
SALA DE BOMBAS -6	SIN ALARMA /LUCES Y TABLEROS ENCENDIDOS	23:00	GL	✓		01:56	9/N
GRUPO GENERADOR	ACTIVO	23:00	GL	✓		02:00	9/N
MANTENERSE	EN RECEPCIÓN HASTA QUE SE REVISE LA ULTIMA MOCHILA (CIERRE BAR)	23:30	GL	✓		22:50	9/N
RONDA PISO 12	REVISAR COCINA, AC,BAÑOS, DEBAJO DE MESAS ETC	2:30	GL	✓		01:20	9/N SIN EXCEPCION DE HORA
RONDA PISO 11	REALIZAR APAGADO EXTRACTOR LUZ VERDE APAGADO-LUZ ROJA ENCENDIDO	2:50	GL	✓		01:26	9/N SIN EXCEPCION DE HORA
REVISAR PISO 3	COCINA Y APAGAR LUCES,AC Y COCINA (EN CASO DE QUE NO SE ENCUENTRE NADIE)	3:00	GL	✓		01:35	9/N
RONDA PISOS	4-5-6-7-8-9-10-11 PASILLOS, SHAFT ELÉCTRICOS Y SALAS DE CLIMA	4:00	GL	✓		05:20	9/N
AUDITORIA	CÁMARAS DE SEGURIDAD SECTORES COCINA, BAR Y RESTAURANT	...	GL	✓		03:30	9/N
ESTACIONAMIENTO	CERRAR CORTINA METÁLICA (DESDE QUE CIERRA BAR)	2:30	GL	✓		02:05	9/N
REVISAR	CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE TERMOS HOTEL	..	GL	✓			Sin novedades, Se mantiene
SOLICITAR	INFORME PATENTES Y COMPARAR	..	GL	✓		07:00	9/N
ENCENDER	LUCES, MÚSICA PISO 1, -1, 2 Y 3	6:00	GL	✓		05:50	9/N
PISO 2 NEURALIS	SUBIR CORTINA METÁLICA	6:00	GL	✓		05:55	9/N
ENCENDER	AC SOLO SALONES PISO 1 Y -1	..	GL	✓		07:00	9/N
COLOCAR	LETRERO DE VISTANDES AFUERA	6:00	GL	✓			Restauración.
ESTACIONAMIENTO	APERTURA CORTINA	5:30	GL	✓		04:00	9/N
ENCENDER	EXTRACTOR PISO 3	7:30	GL	✓		07:30	9/N
PORTON PRINCIPAL	APERTURA PORTÓN	8:00	GL	✓			Abierto.

\*ESPACIOS DE HORARIO EN BLANCO RELLENAR SEGÚN EL HORARIO QUE CORRESPONDA.

\*APAGAR EXTRACTORES Y CAMPANAS SEGÚN EL HORARIO INDICADO.

\*ENCENDER CAMPANAS Y EXTRACTORES SEGÚN EL REQUERIMIENTO DE COCINA.

Guillermo Jimenez  
19-05-23  
22:00 a 08:00h





# CHECK LIST SEGURIDAD

FECHA: 20.05.23

LUGAR	DETALLE	HORARIO ESTIMADO	REALIZADO		HORA REALIZADO	OBSERVACIONES
			SI	NO		
TURNO AM	TURNO AM		TURNO AM			TURNO AM
RECIBIR	TURNO Y CARGO COMPLETO	8:00				
REVISAR CAJERO	ENTRADA REVISAR PARKING(HORA, BARRERAS, STOCK DE TICKETS Y LIMPIEZA)	8:00				
CARTEL	DE PARKING INSTALADO	8:00				
REVISAR -3	SALA BASURA ABIERTA (SI ESTA CERRADA AVISAR A RECEPCIÓN)CCTV SEMANA	8:00				
REVISAR	PANEL ALARMA INCENDIO(BOTÓN CAJA ESCALA LUZ PARPADEANDO)CCTV SEMANA	8:00				
REVISAR	EXTRACTOR ENCENDIDO PARKING -3 (CCTV SEMANA)	8:00				
APERTURA	DE PORTÓN INGRESO HOTEL (EN CASO DE ESTAR CERRADO)	8:00				
REVISAR	ENTRADA AL HOTEL LIMPIA (AVISAR A HOUSEKEEPING SI ESTA SUCIO)	8:00				
CONTROL	INGRESO PÚBLICO, CAJA ESCALA, ASCENSORES Y SALIDA AUTOS PARKING	8:00				
REVISAR	BICICLETAS ENGANCHADAS A CANDADOS	8:00				
RONDA	CADA 2 HORAS PARKING (AUTOS ABIERTOS, BULTOS O MOCHILAS ETC )CCTV	CADA 2 HORAS				
REVISAR	ABIERTA CORTINA PARKING Y CORTINA METÁLICA NEURALIS	8:00				
TURNO PM	TURNO PM		TURNO PM			TURNO PM
RONDA PARKING	DESDE -2 A -6 (AUTOS ABIERTOS, BULTOS O MOCHILAS ETC.)	21 HRS				
REVISAR	MOCHILAS DE CADA EXPLORADOR	..				
MANTENER	CONTROL PARKING SALIDA AUTOS	..				
REVISAR Y APAGAR	PISO 1, -1 Y 2 AC, LUCES SALONES BAÑOS, OFICINAS, PUERTAS Y CORTINAS CERRADAS	20:00				
CORRECTO	FUNCIONAMIENTO PARKING (HORA ,BARRERA, STOCK TICKETS Y LIMPIEZA)	..				
CAPRIOLI	CORTINA METÁLICA CERRADA ,LUCES APAGADAS	21:00				
CARGAR	TABLET Y RADIOS	..				
ENTREGAR TURNO	MAS CARGO COMPLETO	22:00				
TURNO NOCHE	TURNO NOCHE		TURNO NOCHE			TURNO NOCHE
RECIBIR TURNO	MAS CARGO COMPLETO	22:00				
PISO 2 NEURALIS	BAJAR CORTINA METÁLICA Y APAGAR LUCES BAÑOS	22:10				
APAGADO PISO 3	MUSICA, AC, LUCES TERRAZA Y EXTRACTOR	22:20				
PORTON PRINCIPAL	EXTENDER Y DEJAR UNA PUERTA ABIERTA PARA INGRESO Y SALIDA	22:00				
APAGAR	EXTRACTOR PISO 3 Y ENVIAR VIDEO	22:30				
CONTROLAR	VOLUMEN DE MUSICA PISO 12	22:30				
REALIZAR	RONDA PARKING -2 A -6 (REPORTAR FALLAS PUERTAS ABIERTAS ETC.)	23:00				
MANTENEDOR -2	CÁMARA DE FRIO -16°/CÁMARA MANTENCIÓN -3°/TODO CERRADO CON LLAVE	23:00				
SALA DE BOMBAS -6	SIN ALARMA /LUCES Y TABLEROS ENCENDIDOS	23:00				
GRUPO GENERADOR	ACTIVO	23:00				
MANTENERSE	EN RECEPCIÓN HASTA QUE SE REVISE LA ULTIMA MOCHILA (CIERRE BAR)	23:30				
RONDA PISO 12	REVISAR COCINA, AC,BAÑOS, DEBAJO DE MESAS ETC	2:30				
RONDA PISO 11	REALIZAR APAGADO EXTRACTOR LUZ VERDE APAGADO-LUZ ROJA ENCENDIDO	2:50				
REVISAR PISO 3	COCINA Y APAGAR LUCES,AC Y COCINA (EN CASO DE QUE NO SE ENCUENTRE NADIE)	3:00				
RONDA PISOS	4-5-6-7-8-9-10-11 PASILLOS, SHAFT ELÉCTRICOS Y SALAS DE CLIMA	4:00				
AUDITORIA	CÁMARAS DE SEGURIDAD SECTORES COCINA, BAR Y RESTAURANT	...				
ESTACIONAMIENTO	CERRAR CORTINA METÁLICA (DESDE QUE CIERRA BAR)	2:30				
REVISAR	CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE TERMOS HOTEL	..				
SOLICITAR	INFORME PATENTES Y COMPARAR	..				
ENCENDER	LUCES, MÚSICA PISO 1, -1,2 Y 3	6:00				
PISO 2 NEURALIS	SUBIR CORTINA METÁLICA	6:00				
ENCENDER	AC SOLO SALONES PISO 1 Y -1	..				
COLOCAR	LETRERO DE VISTANDES AFUERA	6:00				
ESTACIONAMIENTO	APERTURA CORTINA	5:30				
ENCENDER	EXTRACTOR PISO 3	7:30				
PORTON PRINCIPAL	APERTURA PORTÓN	8:00				

\*ESPACIOS DE HORARIO EN BLANCO RELLENAR SEGÚN EL HORARIO QUE CORRESPONDA.

\*APAGAR EXTRACTORES Y CAMPANAS SEGÚN EL HORARIO INDICADO.

\*ENCENDER CAMPANAS Y EXTRACTORES SEGÚN EL REQUERIMIENTO DE COCINA.





# CHECK LIST SEGURIDAD

FECHA: 27, 05, 2023

LUGAR	DETALLE	HORARIO ESTIMADO	RESPONSABLE	REALIZADO		HORA REALIZADO	OBSERVACIONES
				SI	NO		
TURNOS AM	TURNOS AM		TURNOS AM				TURNOS AM
RECIBIR	TURNOS Y CARGO COMPLETO	8:00	Valentin	/			
REVISAR CAJERO	ENTRADA REVISAR PARKING (HORA, BARRERAS, STOCK DE TICKETS Y LIMPIEZA)	8:00	"	/			
CARTEL	DE PARKING INSTALADO	8:00	"	/			
REVISAR -3	SALA BASURA ABIERTA (SI ESTA CERRADA AVISAR A RECEPCIÓN) CCTV SEMANA	8:00	"	/			
REVISAR	PANEL ALARMA INCENDIO (BOTÓN CAJA ESCALA LUZ PARPADEANDO) CCTV SEMANA	8:00	"	/			
REVISAR	EXTRACTOR ENCENDIDO PARKING -3 (CCTV SEMANA)	8:00	"	/			
APERTURA	DE PORTÓN INGRESO HOTEL (EN CASO DE ESTAR CERRADO)	8:00	"	/			
REVISAR	ENTRADA AL HOTEL LIMPIA (AVISAR A HOUSEKEEPING SI ESTA SUCIO)	8:00	"	/			
CONTROL	INGRESO PÚBLICO, CAJA ESCALA, ASCENSORES Y SALIDA AUTOS PARKING	8:00	"	/			
REVISAR	BICICLETAS ENGANCHADAS A CANDADOS	8:00	"	/			
RONDA	CADA 2 HORAS PARKING (AUTOS ABIERTOS, BULTOS O MOCHILAS ETC) CCTV	CADA 2 HORAS	"	/			
REVISAR	ABIERTA CORTINA PARKING Y CORTINA METÁLICA NEURALIS	8:00	"	/			
TURNOS PM	TURNOS PM						
RONDAS PARKING	DESDE -2 A -6 (AUTOS ABIERTOS, BULTOS O MOCHILAS ETC.)	21 HRS	Valentin	/			
REVISAR	MOCHILAS DE CADA EXPLORADOR	..	"	/			
MANTENER	CONTROL PARKING SALIDA AUTOS	..	"	/			
REVISAR Y APAGAR	PISO 1, -1 Y 2 AC, LUCES SALONES BAÑOS, OFICINAS, PUERTAS Y CORTINAS CERRADAS	20:00	"	/			
CORRECTO	FUNCIONAMIENTO PARKING (HORA, BARRERA, STOCK TICKETS Y LIMPIEZA)	..	"	/			
CAPRIOLI	CORTINA METÁLICA CERRADA, LUCES APAGADAS	21:00	"	/			
CARGAR	TABLET Y RADIOS	..	"	/			
ENTREGAR TURNO	MAS CARGO COMPLETO	22:00	"	/			
TURNOS NOCHE	TURNOS NOCHE						
RECIBIR TURNO	MAS CARGO COMPLETO	22:00	Valentin	/		22:00	S/N
PISO 2 NEURALIS	BAJAR CORTINA METÁLICA Y APAGAR LUCES BAÑOS	22:10	"	/		22:10	S/N
APAGADO PISO 3	MUSICA, AC, LUCES TERRAZA Y EXTRACTOR	22:20	"	/		22:30	S/N
PORTON PRINCIPAL	EXTENDER Y DEJAR UNA PUERTA ABIERTA PARA INGRESO Y SALIDA	22:00	"	/	X		F/S
APAGAR	EXTRACTOR PISO 3 Y ENVIAR VIDEO	22:30	"	/		22:30	S/N SIN EXCEPCIONES DE HORA
CONTROLAR	VOLUMEN DE MUSICA PISO 12	22:30	"	/		22:00	S/N
REALIZAR	RONDA PARKING -2 A -6 (REPORTAR FALLAS PUERTAS ABIERTAS ETC.)	23:00	"	/		23:10	S/N
MANTENEDOR -2	CÁMARA DE FRIO -16°/CÁMARA MANTENCIÓN -3°/TODO CERRADO CON LLAVE	23:00	"	/		"	-14.5° - S/N
SALA DE BOMBAS -6	SIN ALARMA /LUCES Y TABLEROS ENCENDIDOS	23:00	"	/		"	S/N
GRUPO GENERADOR	ACTIVO	23:00	"	/		"	S/N
MANTENERSE	EN RECEPCIÓN HASTA QUE SE REVISE LA ULTIMA MOCHILA (CIERRE BAR)	23:30	"	/		23:00	S/N
RONDA PISO 12	REVISAR COCINA, AC, BAÑOS, DEBAJO DE MESAS ETC	2:30	"	/		02:50	S/N SIN EXCEPCION DE HORA
RONDA PISO 11	REALIZAR APAGADO EXTRACTOR LUZ VERDE APAGADO-LUZ ROJA ENCENDIDO	2:50	"	/		"	S/N SIN EXCEPCION DE HORA
REVISAR PISO 3	COCINA Y APAGAR LUCES, AC Y COCINA (EN CASO DE QUE NO SE ENCUENTRE NADIE)	3:00	"	/		"	S/N
RONDA PISOS	4-5-6-7-8-9-10-11 PASILLOS, SHAFT ELÉCTRICOS Y SALAS DE CLIMA	4:00	"	/		04:30	C/N - 11 L/S
AUDITORIA	CÁMARAS DE SEGURIDAD SECTORES COCINA, BAR Y RESTAURANT	...	"	/		03:00	S/N
ESTACIONAMIENTO	CERRAR CORTINA METÁLICA (DESDE QUE CIERRA BAR)	2:30	"	/		04:00	S/N
REVISAR	CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE TERMOS HOTEL	..	"	/		04:30	S/N
SOLICITAR	INFORME PATENTES Y COMPARAR	..	"	/		05:00	S/N
ENCENDER	LUCES, MÚSICA PISO 1, -1, 2 Y 3	6:00	"	/		06:00	S/N
PISO 2 NEURALIS	SUBIR CORTINA METÁLICA	6:00	"	/		"	S/N
ENCENDER	AC SOLO SALONES PISO 1 Y -1	..	"	/		"	S/N
COLOCAR	LETRERO DE VISTANDES AFUERA	6:00	"	/	X		F/S
ESTACIONAMIENTO	APERTURA CORTINA	5:30	"	/		05:40	S/N
ENCENDER	EXTRACTOR PISO 3	7:30	"	/		07:50	S/N
PORTON PRINCIPAL	APERTURA PORTÓN	8:00	"	/	X	-	F/S

\*ESPACIOS DE HORARIO EN BLANCO RELLENAR SEGÚN EL HORARIO QUE CORRESPONDA.

\*APAGAR EXTRACTORES Y CAMPANAS SEGÚN EL HORARIO INDICADO.

\*ENCENDER CAMPANAS Y EXTRACTORES SEGÚN EL REQUERIMIENTO DE COCINA.

# INFORME DE SEGURIDAD

## APAGADO Y ENCENDIDO DE EXTRACTORES

### SEG 05

## 1. INTRODUCCIÓN

La finalidad de este informe es dar a conocer el procedimiento que se realiza todas las noches de apagado general de todos los extractores eyectores y aires acondicionados del Hotel Nodo, realizando la comprobación y registró a través de la medición de decibeles por medio de sonómetro modelo PCE 322A y posterior registro en check list de seguridad, todo esto para disminuir el ruido producido hacia los edificios vecinos y posteriores reclamos.

## 2. PROCEDIMIENTO DE SEGURIDAD

2.1 Principalmente el área de seguridad trabaja con el siguiente check list que podemos apreciar en la siguiente imagen, específicamente en la parte inferior está concretamente cada punto que debe ser realizado por el GG.SS turno noche, hablamos de horario, responsable, si fue realizado o no, la hora de realización y observaciones.

FECHA

16.05.23

**CHECK LIST SEGURIDAD**

HOTEL  
NOCIO

LUGAR	DETALLE	HORARIO ESTIMADO	REALIZADO	SÍ	NO	HORA REALIZADO	OBSERVACIONES
TURNO AM	TURNO AM					TURNO AM	TURNO AM
RECIBIR	TURINO Y CARGO COMPLETO	8:00					
REVISAR CAJERO	ENTRADA REVISAR PARKING(HORA, BARRERAS, STOCK DE TICKETS Y LIMPIEZA)	8:00					
CARTIL	DE PARKING INSTALADO	8:00					
REVISAR -3	SALA BAÑURA ABIERTA SI ESTA CERRADA AVISAR A RECEPCION(CCTV SEMANA)	8:00					
REVISAR	PANEL ALARMA INCENDIO(BOTÓN CHA ESCALA LUZ PARPADEANDO/CCTV SEMANA)	8:00					
REVISAR	EXTRACTOR INCENDIO PARKING -3 (CCTV SEMANA)	8:00					
APERTURA	DE PORTO INGRESO HOTEL (EN CASO DE ESTAR CERRADO)	8:00					
REVISAR	ENTRADA AL HOTEL LIMPIA (AVISAR A HOUSEKEEPING SI ESTA SUJO)	8:00					
CONTROL	INGRESO PUBLICO, CAA ESCALAS, ASCENSORES Y SALIDA AUTOS PARKING	8:00					
BICICLETA	BICICLETAS ENGANCHADAS A CADENAS	8:00					
RONDIA	CADA 2 HORAS PARKING (AUTOS, ABRIETOS, BULTOS O MODCHILAS ETC) CCTV	2:00					
ABIERTA	ABIERTA CORTINA PARKING Y CORTINA METÁLICA NEURALS	8:00					
TURNO PM	TURNO PM						
RONDAS PARKING	DESDE 2 A 4 (AJUSTOS, ABRIETOS, BULTOS O MOCHILAS ETC.)	21 HRS					
REVISAR	MUCHILAS DE CADA EXPLORADOR						
MANTENER	CONTROL PARKING SALIDA AUTOS						
REVISAR Y APAGAR	PSD 1 - 3, Y 2 AC, LUCES SALONES BAÑOS, OFICINAS, PUERTAS Y CORTINAS CERRADAS	20:00					
CORRECTO	FUNCIONAMIENTO PARKING (HORA, BARRERA, STOCK TICKETS Y LIMPIEZA)						
CAPLOI	CORTINA METÁLICA CERRADA, LUCES APAGADAS	21:00					
CARGAR	TABLET Y RADIOS						
ENTREGAR TURNO	MÁS CARGO COMPLETO	22:00					
TURNO NOCHE	TURNO NOCHE						
MÁS CARGO COMPLETO		22:00					
PSD 2 NEURALS	BAJAR CORTINA METÁLICA Y APAGAR LUCES BAÑOS	22:10					
APAGADO PSO 3	MUNICA, AC, LUCES TERRAZA Y EXTRACTOR	22:20					
PORTON PRINCIPAL	EXTENDER Y DEJAR UNA PUERTA ABIERTA PARA INGRESO Y SALIDA	22:30					
APAGAR	EXTRACTOR PSD 3 Y ENVÍAR VIDEO	22:30					
CONTROLAR	VOLUMEN DE MUSICA PSD 12	22:40					
REALIZAR	RONDA PARKING -2 A 6 (REPORTAR FALLAS PUERTAS ABIERTAS ETC.)	23:00					
MANTENERSE D-2	CÁMARA DE FRO-26(CÁMARA MANTENCIÓN -3/TODCO CERRADO CON LAVIE	23:00					
SALA DE BOMBAS	SIN ALARMA /LUCES Y TABLEROS ENCENDIDOS	23:00					
GUPHO GENERADOR	ACTIVO	23:00					
MANTENIRESE	EN RECEPCION HASTA QUE SE REVISE LA ULTIMA MUCHILA (CERRAR BAR)	23:30					
RONDA PSD 12	REVISAR COCINA, AC.BAÑOS, DESBIDO DE MESAS ETC.	2:30					
RONDA PSD 11	SE AVALAN APAGADO EXTRACTOR LUBRICITUD APAGADO-LUZ ROJA INCENDIO	2:30					
REVISAR PSD 3	COCINA Y APAGAR LUCES,AC Y COCINA (EN CASO DE QUE NO SE ENCUENTRE NAIDE)	3:00					
RONDA PSDS	45-8 X 10-11 PASILLOS, SHED ELECTRICOS Y SALAS DE CLIMA	3:00					
AUDITORIA	CÁMARA DE SEGURIDAD SECCIONES COCINA, BABY RESTAURANT	3:00					
ESTACIONAMINTO	CERRAR CORTINA METÁLICA (DESH DE CERRAR BAR)	2:30					
REVISAR	CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE TÉRMINOS HOTEL	--					
SOLICITAR	IFORME PATENTES Y COMPASBAR	--					
ENCINDIR	LUCES, MUSICA PSD 1, 3, 2 Y 1	6:00					
PSD 2 NEURALS	SUBIR CORTINA METÁLICA	6:00					
ENCINDIR	AC SOLO SALONES PSD 1 Y 1	6:00					
COLCAC	LETRERO DE VOTANDOS ABIERA	6:00					
ESTACIONAMINTO	APERTURA CORTINA	5:30					
ENCINDER	EXTRACTOR PSD 3	7:30					
PORTON PRINCIPAL	APERTURA PORTON	8:00					

\*ORDEN DE SERVICIO EN BLANCO RELLENAR SEGUN EL HORARIO QUE CORRESPONDA.

\*\*APAGAR EXTRACTORES Y CAMPANAS SEGUN EL HORARIO NECESARIO.

\*\*\*INSPECCIÓN CARPINTERÍA Y EXTRACTORES SEGUN EL REQUERIMIENTO DEL CODIGO.

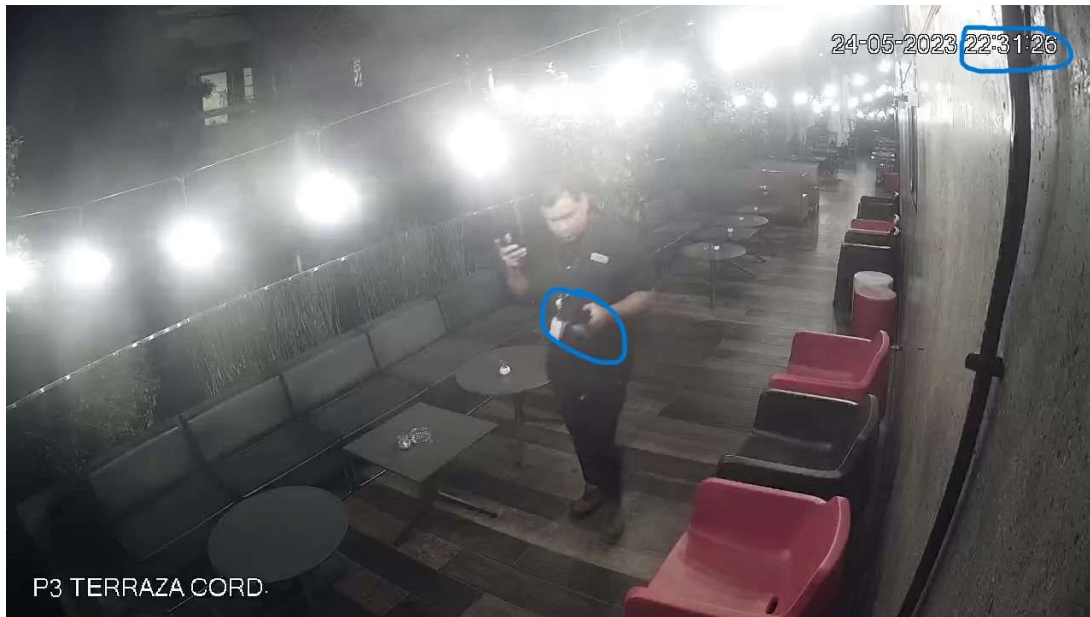
2.2 Como se puede apreciar en el check list turno 16-05-2023 indica el apagado de extractores, aires acondicionado, luces terraza y música a las 22:30, a través de un video que realiza personal de seguridad esto queda respaldado en caso de ingresar paz ciudadana o carabineros por reclamos de ruidos molestos, de ser necesario se presenta como evidencia el video y se les invita a subir para comprobar personalmente lo informado.



# INFORME DE SEGURIDAD

## APAGADO Y ENCENDIDO DE EXTRACTORES

SEG 05



2.3 Podemos apreciar en la imagen a Guillermo Linares GG.SS en turno dirigiéndose al sector de los extractores para la correspondiente medición de decibeles a las 22:31, en su mano izquierda podemos apreciar que lleva el sonómetro, la medición siempre se mantiene en 45 a 55 decibeles, este procedimiento se realiza todas las noches y la grabación es revisada junto con check list por el Supervisor de seguridad al día siguiente.

2.4 Se realiza el mismo procedimiento en piso 12 para mantener el control de decibeles en este caso de la música de ambiente a las 22:40, tras cerrar cocina se realiza el apagado de extractor del piso 12, este situado por el lado exterior de la cocina y claramente alejado de todos los edificios cercanos.





**INFORME DE SEGURIDAD  
APAGADO Y ENCENDIDO DE EXTRACTORES**

SEG 05

**3. Especificaciones**

Se mantiene un Sonómetro marca PCE modelo 322A para realizar la medición que se realizara tras el apagado general.

19:36 71%

PCE INSTRUMENTS



[zoom]

Sonóme PCE-322A - Software

Sonóme PCE-322A - Imagen de uso

**Sonómetro PCE-322A**  
Referencia: PCE-322A  
Precio (sin IVA)  
**234.158 CLP\$**  
Precio (con IVA)  
**278.648 CLP\$**

**INFORME DE SEGURIDAD  
APAGADO Y ENCENDIDO DE EXTRACTORES**


SEG 05

**3. ENCENDIDO DE EXTRACTOR PISO 3 Y 12****3.1**

El encendido de extractor piso 3 es realizado a las 07:00 AM en la semana y el fin de semana a las 08:00 AM.

**3.2**

El encendido de extractor piso 12 se realiza a las 17:30 PM.

	<p style="text-align: center;">AREA SEGURIDAD</p> <p style="text-align: center;"><b>INFORME DE SEGURIDAD</b> <b>APAGADO Y ENCENDIDO DE EXTRACTORES</b> SEG 05</p>	<p>Fecha Elaboración: 24-05-2023 Valeria Barrientos Página: 01-02</p>
--	---	---

Nota:

Adjuntare todos los check list y videos de semana pasada para su verificación y posterior uso como prueba en caso de ser necesarias.

Valeria Barrientos  
Supervisora de seguridad  
Rut: 18.367.319-k



Notario Santiago Valeria Ronchera Flores  
Notario Público Décima Notaría de Santiago  
Agustinas Nº1235, local 2, piso 1 y 2  
SANTIAGO



Certifico que el presente documento electrónico es copia fiel e íntegra de **MANDATO JUDICIAL ADMINISTRADORA HOTELERA Y DE SERVICIOS SPA A PINI GIUSSIANO, IVAN ALBERTO Y OTROS** otorgado el **28 de junio de 2022** reproducido en las siguientes páginas.

Notario Santiago Valeria Ronchera Flores.-  
REPERTORIO Nº 7651-2022  
Santiago, 29 de junio de 2022



**REPERTORIO N° 7651-2022**

**O.T. 369751**

**HA.-**

**MANDATO JUDICIAL**

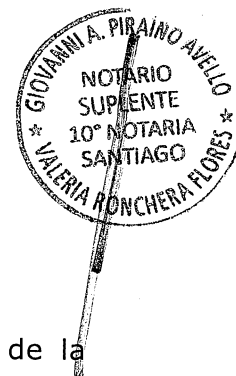
**ADMINISTRADORA HOTELERA Y DE SERVICIOS SPA**

**A**

**PINI GIUSSIANO, IVAN ALBERTO Y OTROS**

En Santiago, República de Chile, a veintiocho de junio del año dos mil veintidós, ante, **GIOVANNI ANTONIO PIRAÍNO AVELLO**, Abogado, Notario Público Suplente de la Titular de la Décima Notaría de Santiago, **VALERIA RONCHERA FLORES**, según Decreto número doscientos sesenta y ocho guion dos mil veintidós, de fecha veintitrés de junio de dos mil veintidós, protocolizado en esta Notaría bajo el Repertorio siete mil quinientos ochenta y cuatro del año dos mil veintidós, con fecha veintiocho de junio del año dos mil veintidós, con oficio en Agustinas número mil doscientos treinta y cinco, segundo piso, comparece: "Don **DIEGO FERNANDO CÁRDENAS MONTERO** quien declara ser chileno, casado, factor de comercio, cédula nacional de identidad número trece

millones setecientos treinta mil cuatrocientos cuarenta y cuatro guion nueve, en representación de **ADMINISTRADORA HOTELERA Y SERVICIOS SPA.**, Rol único Tributario setenta y seis millones novecientos sesenta y nueve mil cuatrocientos treinta ocho guion dos, ambos domiciliados en Suecia ciento setenta y dos, comuna de Providencia, Santiago, el compareciente mayor de edad, quien acredita su identidad con la cédula ya citada y expone: **PRIMERO:** Que por el presente instrumento el compareciente viene en otorgar mandato judicial a don IVAN ALBERTO PINI GIUSSIANO, chileno, abogado, divorciado, cédula nacional de identidad número seis millones novecientos veinticuatro mil ciento veintiocho guion K, a doña CARMINA ASUNCIÓN VÁSQUEZ MEJÍAS, chilena, abogada, conviviente civil, cédula nacional de identidad número diecisiete millones doscientos sesenta y cinco mil setecientos veintisiete guion tres, a don CARLOS FELIPE BIERCHMEIER SÁNCHEZ, chileno, abogado, soltero, cédula de identidad número diecisiete millones setecientos veintiocho mil sesenta y cuatro guion K, y a doña PAMELA ELIZABETH FUENTEALBA PALOMERA, chilena, abogada, conviviente civil, cédula de identidad número dieciocho millones doscientos cuarenta y ocho mil ochocientos noventa guion nueve, todos domiciliados en Avenida Las Condes siete mil setecientos oficina cuatrocientos uno A, Comuna de Las Condes, Santiago, a fin que, actuando indistintamente, la representen ante cualquier Tribunal Chileno, con la especial limitación de no poder contestar demandas nuevas ni ser emplazados, sin previa notificación de la mandante, pudiendo los mandatarios al efecto ejercer todos y cada uno de los derechos que le confiere la ley al mandante. Se delegan en los mandatarios las facultades del inciso primero del artículo séptimo del Código de Procedimiento Civil,



y las del inciso segundo, a saber, desistirse en primera instancia de la acción deducida, aceptar la demanda contraria, absolver posiciones, renunciar los recurso o los términos legales, transigir, comprometer, otorgar a los árbitros facultades de arbitradores, aprobar convenios y percibir. En el desempeño del mandato, los mandatarios podrán representar al mandante en todos los juicios, requerimientos, gestiones judiciales, medidas prejudiciales, precautorias o medidas precautorias en que sea parte o tenga interés, actualmente o lo tuviera en el futuro, ante cualquier Tribunal de la República de Chile, ya sea de carácter Civil, Laboral, de Compromiso, Tributario, Administrativo o Penal, y en general ante un tribunal de cualquier naturaleza, así intervenga el mandante como demandante principal o reconvencional, demandad principal o reconvencional, tercerista coadyuvante, independiente o excluyente, imputado de responsabilidad penal o administrativa, querellante, querellado, víctima o a cualquier otro título o en cualquiera otra forma. Asimismo, los mandatarios podrán intervenir, con amplias facultades y en representación del mandante ante el Ministerio Público, la Tesorería general de la República, y la defensoría Penal Publica. Los mandatarios podrán además solicitar la liquidación de un deudor en conformidad con lo dispuesto en la Ley veinte mil setecientos veinte, verificar créditos en los procesos concursales e reorganizaciones, de renegociación y/o de liquidación, designar veedores y/o liquidadores, asistir con derechos a voz y voto a las Juntas de Acreedores respectivas, con las facultades especiales requeridas por el artículo cincuenta y siete número seis de la Ley veinte mil setecientos veinte, para conocer, modificar, adoptar y/o

rechazar el Acuerdo de Reorganización Judicial y/o de ejecución, que conozca la Superintendencia de Insolvencia Reemprendimiento en conformidad con la Ley número veinte mil setecientos veinte. Los mandatarios podrán proceder ante el Servicio de Impuestos Internos, a requerir timbraje de libros, boletas, facturas, hojas de Contabilidad y cualquier otro tipo de documento. Asimismo, podrán solicitar y retirar, por cuenta y responsabilidad de su mandante, la declaración jurada para timbraje de documentos y /o libros señalados en el formulario tres mil doscientos veinte del Servicio de Impuestos Internos y poder realizar cambios de giro, modificaciones sociales y en general presentar declaraciones rectificatorias de los formularios veintidós y veintinueve, y solicitar copias de estas actuaciones. Expresamente, se otorga a los mandatarios todas las facultades que sean menester para representar, transigir, y ser notificado válidamente de giros de impuestos, pudiendo firmar resguardos y documentos, otorgar recibido, cancelaciones, finiquitos y cualquier otro instrumento que sea exigible al respecto, así también, expresamente se le faculta para solicitar claves de acceder a la WEB del SII. El mandatario está conferido hasta la compleja ejecución de la sentencia, pudiendo los mandatarios, si así lo estimasen necesario, nombrar abogados patrocinantes y apoderados con todas las facultades que por este instrumento se les confieren, pudiendo delegar este poder en todo o parte y reasumirlo cuando lo estimen pertinente. La personería de don DIEGO FERNANDO CÁRDENAS MONTERO, para representar a ADMINISTRADORA HOTELERA Y DE SERVICIOS SPA., consta en la Escritura Pública de fecha dieciocho de mayo de dos mil veintidós otorgada ante Notario Público Valeria Ronchera Flores, la que no se inserta por ser conocida del compareciente, habiéndola tenida el Notario

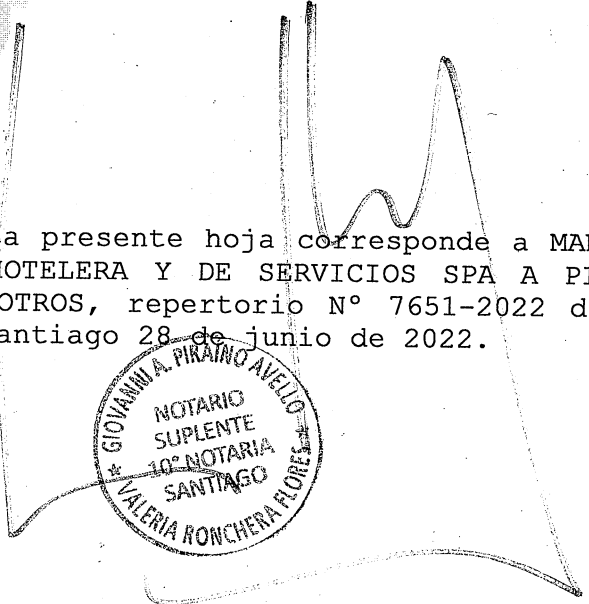


que autoriza a la vista y expresa petición de éstos. En comprobante y  
previa lectura firma el compareciente.- Se da copia. Doy fe.-

  
**DIEGO FERNANDO CÁRDENAS MONTERO**  
pp. ADMINISTRADORA HOTELERA Y DE SERVICIOS SPA  
C.I:



  
**GIOVANNI ANTONIO PIRAINO AVELLO**  
**NOTARIO PUBLICO SUPLENTE DE LA DECIMA NOTARIA**  
**SANTIAGO**

  
CERTIFICO: que la presente hoja corresponde a MANDATO JUDICIAL  
ADMINISTRADORA HOTELERA Y DE SERVICIOS SPA A PINI GIUSSIANO,  
IVAN ALBERTO Y OTROS, repertorio N° 7651-2022 de fecha 28 de  
junio de 2022. Santiago 28 de junio de 2022.



Firmado electrónicamente por  
Giovanni Antonio Piraino Avello



Certificado N°  
o2HrEMt64gXZqoL44

Certifico que el presente documento se emite con  
firma electrónica avanzada Ley N° 19.799 y Acta  
de la Excma. Corte Suprema de  
17/09/2008. La vigencia de la firma electrónica  
del documento, como al igual de la integridad y  
autenticidad del mismo, deben verificarse en  
<https://www.rednotarial.cl>. Santiago, 29 de jun. de  
2022.