

**Expediente: D-184-2022**

**EN LO PRINCIPAL: EVACUA TRASLADO FOLIO 26; EN EL OTROSÍ: ACOMPAÑA DOCUMENTOS**

**SUPERINTENDENCIA DEL MEDIO AMBIENTE**

Carmina Asunción Vásquez Mejías, RUT 17.265.727-3, en representación de la denunciada Administradora Hotelera y de Servicios SpA, **“HOTEL NODO”, EXPEDIENTE D-184-2022**, a Ud., respetuosamente digo:

Que por este acto vengo evacuar el traslado conferido a esta parte en resolución de fecha 19 de mayo de 2023, que incorpora nuevos antecedentes a la Resolución Exenta N° 2/Rol D-184-2022.

En forma previa a evacuar el traslado conferido, y sin que ello implique reconocimiento alguno acerca de lo expuesto en el expediente antes mencionado, vengo en solicitar se declare caducado dicho sumario y procedimiento administrativo, en virtud del Artículo 27 de la ley 19.880, esto debido a que el 08 de mayo de 2020 el departamento recibió el informe de fiscalización ambiental identificado como **DFZ-2020-1382-XIII-NE**, referido memorándum D.S.C. N°318/2022.

Así, han pasado más de 3 años desde la resolución del expediente mencionado, habiendo transcurrido con creces el plazo que dispone el decaimiento del acto administrativo pasado seis meses. A mayor abundamiento la denuncia RD. N°: Siden-RM-1218-2022, Denuncia Digital N°: 23196, fue realizada con fecha 21 de septiembre del 2022, habiendo también pasado más de 06 meses desde el hecho. En la especie debe operar la caducidad de la facultad de fiscalizar y sancionar, según lo contemplado en el artículo 27 de la Ley N° 19.880, lo que trae como consecuencia el decaimiento del procedimiento administrativo sancionatorio, es decir, la extinción y perdida de eficacia por el largo tiempo transcurrido.

Por otro lado, debemos señalar que este proceso sancionador se origina por el informe de fiscalización DFZ-2020-1382-XIII-NE y que la denuncia RD. N°: Siden-RM-1218-2022 se incorporó como nuevo antecedente al mismo Expediente: D-184-2022, por lo que sancionarse por la denuncia antes indicada contraviene el principio denominado “non bis in ídem”, en virtud del cual, le está vedado sancionar dos veces por un mismo hecho, por lo que tal como señala la resolución debe ser considerado en el mismo expediente, como un antecedente de la causa.

En caso de que no se considere el decaimiento administrativo alegado anteriormente vengo a evacuar traslado conferido indicando que esta parte ha adoptado las medidas correctivas que se informan a continuación con el fin de que sean consideradas en la emisión de la resolución sancionatoria:

Es necesario mencionar que como empresa se realizó un Informe de Seguridad Apagado y encendido de extractores, con fecha 24 de mayo de 2023, que se inicia el 16 de mayo con la finalidad de analizar el procedimiento que se realiza todas las noches de apagado general de todos los extractores eyectores y aires acondicionados del Hotel Nodo, realizando la comprobación y registro a través de la medición de decibeles por medio de sonómetro modelo PCE 322A y posterior registro en check list de seguridad, todo esto para disminuir el ruido producido hacia los edificios vecinos.

En el mismo se puede apreciar que como medida correctiva tanto los extractores, aires acondicionado, luces terraza y música son apagados en el turno de noche, esto es, en un horario entre 22:30 y 22:45 horas. Sumado a lo anterior para que efectivamente se cumpla este procedimiento, se ha instruido al supervisor de seguridad que se midan las mediciones de decibeles por medio de un Check list, que se acompaña en el otrosí de esta presentación, manteniéndose los decibeles entre los 45 y 55 decibeles.

Dicho proceso se realiza por esta parte todas las noches, demostrando de este modo que la empresa, siempre ha seguido las instrucciones de la Autoridad, subsanando cualquier deficiencia incorporando a sus procedimientos naturales las medidas de mitigación de ruidos que se le han sugerido.

**POR TANTO,**

**Solicito a Ud.** tener por evacuado el traslado conferido, indicando que la empresa a incorporado a las medidas de mitigación de ruidos.

**EN EL OTROSÍ:** Que por este acto vengo en acompañar los siguientes documentos:

- INFORME DE SEGURIDAD APAGADO Y ENCENDIDO DE EXTRACTORES
- Check List Seguridad
- Mandato judicial donde consta mi personería

Siempre atenta a cumplir lo indicado por la autoridad, se despide atentamente a Usted.

CHECK LIST SEGURIDAD

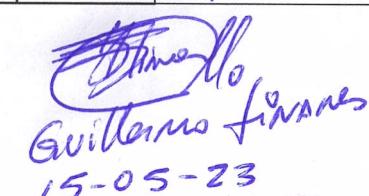
 FECHA: 15, 05, 2023

LUGAR	DETALLE	HORARIO ESTIMADO	RESPONSABLE	REALIZADO		OBSERVACIONES
				TURNO AM	SI	
TURNO AM	TURNO AM					TURNO AM
RECIBIR	TURNO Y CARGO COMPLETO	8:00	Foto Sánchez	/	/	
REVISAR CAJERO	ENTRADA REVISAR PARKING(HORA, BARRERAS, STOCK DE TICKETS Y LIMPIEZA)	8:00		/	/	
CARTEL	DE PARKING INSTALADO	8:00	Valeria Machado	/	/	
REVISAR -3	SALA BASURA ABIERTA (SI ESTA CERRADA AVISAR A RECEPCIÓN)CCTV SEMANA	8:00		/	/	
REVISAR	PANEL ALARMA INCENDIO(BOTÓN CAJA ESCALA LUZ PARPADEANDO)CCTV SEMANA	8:00		/	/	
REVISAR	EXTRACTOR ENCENDIDO PARKING -3 (CCTV SEMANA)	8:00		/	/	
APERTURA	DE PORTÓN INGRESO HOTEL (EN CASO DE ESTAR CERRADO)	8:00		/	/	
REVISAR	ENTRADA AL HOTEL LIMPIA (AVISAR A HOUSEKEEPING SI ESTA SUCIO)	8:00		/	/	
CONTROL	INGRESO PÚBLICO, CAJA ESCALA, ASCENSORES Y SALIDA AUTOS PARKING	8:00		/	/	
REVISAR	BICICLETAS ENGANCHADAS A CANDADOS	8:00		/	/	
RONDA	CADA 2 HORAS PARKING (AUTOS ABIERTOS, BULTOS O MOCHILAS ETC )CCTV	CADA 2 HORAS		/	/	
REVISAR	ABIERTA CORTINA PARKING Y CORTINA METÁLICA NEURALIS	8:00		/	/	
TURNO PM	TURNO PM	HORARIO ESTIMADO	RESPONSABLE	SI	NO	OBSERVACIONES
RONDAS PARKING	DESDE -2 A -6 (AUTOS ABIERTOS, BULTOS O MOCHILAS ETC.)	21 HRS	Abierto			
REVISAR	MOCHILAS DE CADA EXPLORADOR	..		/	/	
MANTENER	CONTROL PARKING SALIDA AUTOS	..		/	/	
REVISAR Y APAGAR	PISO 1, -1 Y 2 AC, LUCES SALONES BAÑOS, OFICINAS, PUERTAS Y CORTINAS CERRADAS	20:00		/	/	
CORRECTO	FUNCIONAMIENTO PARKING (HORA, BARRERA, STOCK TICKETS Y LIMPIEZA)	..		/	/	
CAPRIOLI	CORTINA METÁLICA CERRADA ,LUCES APAGADAS	21:00		/	/	
CARGAR	TABLET Y RADIOS	..		/	/	
ENTREGAR TURNO	MAS CARGO COMPLETO	22:00		/	/	
TURNO NOCHE	TURNO NOCHE	HORARIO ESTIMADO	RESPONSABLE	SI	NO	OBSERVACIONES
RECIBIR TURNO	MAS CARGO COMPLETO	22:00	GL	/		
PISO 2 NEURALIS	BAJAR CORTINA METÁLICA Y APAGAR LUCES BAÑOS	22:10	GL	/		22:00
APAGADO PISO 3	MUSICA, AC, LUCES TERRAZA Y EXTRACTOR	22:20	GL	/		22:20
PORTON PRINCIPAL	EXTENDER Y DEJAR UNA PUERTA ABIERTA PARA INGRESO Y SALIDA	22:00	GL	/		22:25
APAGAR	EXTRACTOR PISO 3 Y ENVIAR VIDEO	22:30	GL	/		22:30
CONTROLAR	VOLUMEN DE MUSICA PISO 12	22:30	GL	/		22:31
REALIZAR	RONDA PARKING -2 A -6 (REPORTAR FALLAS PUERTAS ABIERTAS ETC.)	23:00	GL	/		01:17
MANTENEDOR -2	CÁMARA DE FRIO -16°/CÁMARA MANTENCIÓN -3°/TODO CERRADO CON LLAVE	23:00	GL	/		01:27
SALA DE BOMBAS -6	SIN ALARMA /LUCES Y TABLEROS ENCENDIDOS	23:00	GL	/		01:19
GRUPO GENERADOR	ACTIVO	23:00	GL	/		01:20
MANTENERSE	EN RECEPCIÓN HASTA QUE SE REVISE LA ULTIMA MOCHILA (CIERRE BAR)	23:30	GL	/		22:40
RONDA PISO 12	REVISAR COCINA, AC,BAÑOS, DEBAJO DE MESAS ETC	2:30	GL	/		01:07
RONDA PISO 11	REALIZAR APAGADO EXTRACTOR LUZ VERDE APAGADO-LUZ ROJA ENCENDIDO	2:50	GL	/		01:05
REVISAR PISO 3	COCINA Y APAGAR LUCES,AC Y COCINA (EN CASO DE QUE NO SE ENCUENTRE NADIE)	3:00	GL	/		01:10
RONDA PISOS	4-5-6-7-8-9-10-11 PASILLOS, SHAFT ELÉCTRICOS Y SALAS DE CLIMA	4:00	GL	/		05:00
AUDITORIA	CÁMARAS DE SEGURIDAD SECTORES COCINA, BAR Y RESTAURANT	...	GL	/		03:00
ESTACIONAMIENTO	CERRAR CORTINA METÁLICA (DESDE QUE CIERRA BAR)	2:30	GL	/		01:30
REVISAR	CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE TERMOS HOTEL	..	GL	/		
SOLICITAR	INFORME PATENTES Y COMPARAR	..	GL	/		
ENCENDER	LUCES, MÚSICA PISO 1, -1,2 Y 3	6:00	GL	/		05:50
PISO 2 NEURALIS	SUBIR CORTINA METÁLICA	6:00	GL	/		05:55
ENCENDER	AC SOLO SALONES PISO 1 Y -1	..	GL	/		06:00
COLOCAR	LETRERO DE VISTANDES AFUERA	6:00	GL	/		
ESTACIONAMIENTO	APERTURA CORTINA	5:30	GL	/		05:30
ENCENDER	EXTRACTOR PISO 3	7:30	GL	/		07:30
PORTON PRINCIPAL	APERTURA PORTÓN	8:00	GL	/		

\*ESPACIOS DE HORARIO EN BLANCO RELLENAR SEGÚN EL HORARIO QUE CORRESPONDA.

\*APAGAR EXTRACTORES Y CAMPANAS SEGÚN EL HORARIO INDICADO.

\*ENCENDER CAMPANAS Y EXTRACTORES SEGÚN EL REQUERIMIENTO DE COCINA.


  
Guillermo finanes  
15-05-23

CHECK LIST SEGURIDAD

FECHA:

16/05/23

LUGAR	DETALLE	HORARIO ESTIMADO	RESPONSABLE	REALIZADO		OBSERVACIONES
				TURNO AM	TURNO PM	
TURNO AM	TURNO AM					
RECIBIR	TURNO Y CARGO COMPLETO	8:00				
REVISAR CAJERO	ENTRADA REVISAR PARKING(HORA, BARRERAS, STOCK DE TICKETS Y LIMPIEZA)	8:00				
CARTEL	DE PARKING INSTALADO	8:00				
REVISAR -3	SALA BASURA ABIERTA (SI ESTA CERRADA AVISAR A RECEPCIÓN)CCTV SEMANA	8:00				
REVISAR	PANEL ALARMA INCENDIO(BOTÓN CAJA ESCALA LUZ PARPADEANDO)CCTV SEMANA	8:00				
REVISAR	EXTRACTOR ENCENDIDO PARKING -3 (CCTV SEMANA)	8:00				
APERTURA	DE PORTÓN INGRESO HOTEL (EN CASO DE ESTAR CERRADO)	8:00				
REVISAR	ENTRADA AL HOTEL LIMPIA (AVISAR A HOUSEKEEPING SI ESTA SUCIO)	8:00				
CONTROL	INGRESO PÚBLICO, CAJA ESCALA, ASCENSORES Y SALIDA AUTOS PARKING	8:00				
REVISAR	BICICLETAS ENGANCHADAS A CANDADOS	8:00				
RONDA	CADA 2 HORAS PARKING (AUTOS ABIERTOS, BULTOS O MOCHILAS ETC )CCTV	CADA 2 HORAS				
REVISAR	ABIERTA CORTINA PARKING Y CORTINA METÁLICA NEURALIS	8:00				
TURNO PM	TURNO PM	HORARIO ESTIMADO	RESPONSABLE	SI	NO	OBSERVACIONES
RONDAS PARKING	DESDE -2 A -6 (AUTOS ABIERTOS, BULTOS O MOCHILAS ETC.)	21 HRS				
REVISAR	MOCHILAS DE CADA EXPLORADOR	..				
MANTENER	CONTROL PARKING SALIDA AUTOS	..				
REVISAR Y APAGAR	PISO 1, -1 Y 2 AC, LUCES SALONES BAÑOS, OFICINAS, PUERTAS Y CORTINAS CERRADAS	20:00				
CORRECTO	FUNCIONAMIENTO PARKING (HORA ,BARRERA, STOCK TICKETS Y LIMPIEZA)	..				
CAPRIOLI	CORTINA METÁLICA CERRADA ,LUCES APAGADAS	21:00				
CARGAR	TABLET Y RADIOS	..				
ENTREGAR TURNO	MAS CARGO COMPLETO	22:00				
TURNO NOCHE	TURNO NOCHE	HORARIO ESTIMADO	RESPONSABLE	SI	NO	OBSERVACIONES
RECIBIR TURNO	MAS CARGO COMPLETO	22:00	GL			
PISO 2 NEURALIS	BAJAR CORTINA METÁLICA Y APAGAR LUCES BAÑOS	22:10	GL			
APAGADO PISO 3	MUSICA, AC, LUCES TERRAZA Y EXTRACTOR	22:20	GL			
PORTON PRINCIPAL	EXTENDER Y DEJAR UNA PUERTA ABIERTA PARA INGRESO Y SALIDA	22:00	GL			
APAGAR	EXTRACTOR PISO 3 Y ENVIAR VIDEO	22:30	GL			
CONTROLAR	VOLUMEN DE MUSICA PISO 12	22:30	GL			
REALIZAR	RONDA PARKING -2 A -6 (REPORTAR FALLAS PUERTAS ABIERTAS ETC.)	23:00	GL			
MANTENEDOR -2	CÁMARA DE FRIO -16°CÁMARA MANTENCIÓN -3/TODO CERRADO CON LLAVE	23:00	GL			
SALA DE BOMBAS -6	SIN ALARMA /LUCES Y TABLEROS ENCENDIDOS	23:00	GL			
GRUPO GENERADOR	ACTIVO	23:00	GL			
MANTENERSE	EN RECEPCIÓN HASTA QUE SE REVISE LA ULTIMA MOCHILA (CIERRE BAR)	23:30	GL			
RONDA PISO 12	REVISAR COCINA, AC,BAÑOS, DEBAJO DE MESAS ETC	2:30	GL			
RONDA PISO 11	REALIZAR APAGADO EXTRACTOR LUZ VERDE APAGADO-LUZ ROJA ENCENDIDO	2:50	GL			
REVISAR PISO 3	COCINA Y APAGAR LUCES,AC Y COCINA (EN CASO DE QUE NO SE ENCUENTRE NADIE)	3:00	GL			
RONDA PISOS	4-5-6-7-8-9-10-11 PASILLOS, SHAFT ELÉCTRICOS Y SALAS DE CLIMA	4:00	GL			
AUDITORIA	CÁMARAS DE SEGURIDAD SECTORES COCINA, BAR Y RESTAURANT	..	GL			
ESTACIONAMIENTO	CERRAR CORTINA METÁLICA (DESDE QUE CIERRA BAR)	2:30	GL			
REVISAR	CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE TERMOS HOTEL	..	GL			
SOLICITAR	INFORME PATENTES Y COMPARAR	..	GL			
ENCENDER	LUCES, MÚSICA PISO 1, -1,2 Y 3	6:00	GL			
PISO 2 NEURALIS	SUBIR CORTINA METÁLICA	6:00	GL			
ENCENDER	AC SOLO SALONES PISO 1 Y -1	..	GL			
COLOCAR	LETRERO DE VISTANDES AFUERA	6:00	GL			
ESTACIONAMIENTO	APERTURA CORTINA	5:30	GL			
ENCENDER	EXTRACTOR PISO 3	7:30	GL			
PORTON PRINCIPAL	APERTURA PORTÓN	8:00	GL			

\*ESPACIOS DE HORARIO EN BLANCO RELLENAR SEGÚN EL HORARIO QUE CORRESPONDA.

\*APAGAR EXTRACTORES Y CAMPANAS SEGÚN EL HORARIO INDICADO.

\*ENCENDER CAMPANAS Y EXTRACTORES SEGÚN EL REQUERIMIENTO DE COCINA.

Guillermo Jiménez  
16/05/23  
22:00 a 08:00hs

CHECK LIST SEGURIDAD17,05,23  
FECHA

LUGAR	DETALLE	HORARIO ESTIMADO	REALIZADO	RESPONSABLE		HORA REALIZADO	OBSERVACIONES
				TURNO AM	SI		
TURNO AM	TURNO AM						TURNO AM
RECIBIR	TURNO Y CARGO COMPLETO	8:00		Spb Gove			
REVISAR CAJERO	ENTRADA REVISAR PARKING(HORA, BARRERAS, STOCK DE TICKETS Y LIMPIEZA)	8:00		Angel pinto			
CARTEL	DE PARKING INSTALADO	8:00					
REVISAR -3	SALA BASURA ABIERTA (SI ESTA CERRADA AVISAR A RECEPCION)CCTV SEMANA	8:00					
REVISAR	PANEL ALARMA INCENDIO(BOTÓN CAJA ESCALA LUZ PARPADEANDO)CCTV SEMANA	8:00					
REVISAR	EXTRACTOR ENCENDIDO PARKING -3 (CCTV SEMANA)	8:00					
APERTURA	DE PORTÓN INGRESO HOTEL (EN CASO DE ESTAR CERRADO)	8:00					
REVISAR	ENTRADA AL HOTEL LIMPIA (AVISAR A HOUSEKEEPING SI ESTA SUCIO)	8:00					
CONTROL	INGRESO PÚBLICO, CAJA ESCALA, ASCENSORES Y SALIDA AUTOS PARKING	8:00					
REVISAR	BICICLETAS ENGANCHADAS A CANDADOS	8:00					
RONDA	CADA 2 HORAS PARKING (AUTOS ABIERTOS, BULTOS O MOCHILAS ETC )CCTV	CADA 2 HORAS					
REVISAR	ABIERTA CORTINA PARKING Y CORTINA METÁLICA NEURALIS	8:00					
TURNO PM	TURNO PM						
RONDAS PARKING	DESDE -2 A -6 (AUTOS ABIERTOS, BULTOS O MOCHILAS ETC.)	21 HRS					
REVISAR	MOCHILAS DE CADA EXPLORADOR	..					
MANTENER	CONTROL PARKING SALIDA AUTOS	..					
REVISAR Y APAGAR	PISO 1, -1 Y 2 AC, LUCES SALONES BAÑOS, OFICINAS, PUERTAS Y CORTINAS CERRADAS	20:00					
CORRECTO	FUNCIONAMIENTO PARKING (HORA ,BARRERA, STOCK TICKETS Y LIMPIEZA)	..					
CAPRIOLI	CORTINA METÁLICA CERRADA ,LUCES APAGADAS	21:00					
CARGAR	TABLET Y RADIOS	..					
ENTREGAR TURNO	MAS CARGO COMPLETO	22:00					
TURNO NOCHE	TURNO NOCHE						
RECIBIR TURNO	MAS CARGO COMPLETO	22:00		GL		22:00	S/N
PISO 2 NEURALIS	BAJAR CORTINA METÁLICA Y APAGAR LUCES BAÑOS	22:10		GL		22:20	S/N
APAGADO PISO 3	MUSICA, AC, LUCES TERRAZA Y EXTRACTOR	22:20		GL		22:25	
PORTON PRINCIPAL	EXTENDER Y DEJAR UNA PUERTA ABIERTA PARA INGRESO Y SALIDA	22:00		GL			Desbloq.
APAGAR	EXTRACTOR PISO 3 Y ENVIAR VIDEO	22:30		GL		22:30	S/N SIN EXCEPCIONES DE HORA
CONTROLAR	VOLUMEN DE MUSICA PISO 12	22:30		GL		22:40	S/N
REALIZAR	RONDA PARKING -2 A -6 (REPORTAR FALLAS PUERTAS ABIERTAS ETC.)	23:00		GL		00:05	S/N
MANTENEDOR -2	CÁMARA DE FRIO -16°/CÁMARA MANTENCIÓN -3°/TODO CERRADO CON LLAVE	23:00		GL		00:15	S/N
SALA DE BOMBAS -6	SIN ALARMA /LUCES Y TABLEROS ENCENDIDOS	23:00		GL		00:06	S/N
GRUPO GENERADOR	ACTIVO	23:00		GL		00:10	S/N
MANTENERSE	EN RECEPCIÓN HASTA QUE SE REVISE LA ULTIMA MOCHILA (CIERRE BAR)	23:30		GL		22:35	S/N
RONDA PISO 12	REVISAR COCINA, AC,BAÑOS, DEBAJO DE MESAS ETC	2:30		GL		23:47	S/N SIN EXCEPCION DE HORA
RONDA PISO 11	REALIZAR APAGADO EXTRACTOR LUZ VERDE APAGADO-LUZ ROJA ENCENDIDO	2:50		GL		23:45	S/N SIN EXCEPCION DE HORA
REVISAR PISO 3	COCINA Y APAGAR LUCES,AC Y COCINA (EN CASO DE QUE NO SE ENCUENTRE NADIE)	3:00		GL		23:52	S/N
RONDA PISOS 4-5-6-7-8-9-10-11 PASILLOS, SHAFT ELÉCTRICOS Y SALAS DE CLIMA		4:00		GL		05:00	S/N
AUDITORIA	CÁMARAS DE SEGURIDAD SECTORES COCINA, BAR Y RESTAURANT	..		GL		03:00	S/N
ESTACIONAMIENTO	CERRAR CORTINA METÁLICA (DESDE QUE CIERRA BAR)	2:30		GL		01:30	S/N
REVISAR	CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE TERMOS HOTEL	..		GL			Se Montan en Encendido
SOLICITAR	INFORME PATENTES Y COMPARAR	..		GL		02:09	S/N
ENCENDER	LUCES, MÚSICA PISO 1, -1,2 Y 3	6:00		GL		05:50	S/N
PISO 2 NEURALIS	SUBIR CORTINA METÁLICA	6:00		GL		05:55	S/N
ENCENDER	AC SOLO SALONES PISO 1 Y -1	..		GL		07:00	S/N
COLOCAR	LETRERO DE VISTANDES AFUERA	6:00		GL			EN restauración
ESTACIONAMIENTO	APERTURA CORTINA	5:30		GL		05:30	S/N
ENCENDER	EXTRACTOR PISO 3	7:30		GL		07:30	S/N
PORTON PRINCIPAL	APERTURA PORTÓN	8:00		GL			Portón abierto.

\*ESPACIOS DE HORARIO EN BLANCO RELLENAR SEGUN EL HORARIO QUE CORRESPONDA.

\*APAGAR EXTRACTORES Y CAMPANAS SEGUN EL HORARIO INDICADO.

\*ENCENDER CAMPANAS Y EXTRACTORES SEGUN EL REQUERIMIENTO DE COCINA.

Guillermo Jimenez  
Guillermo Jimenez  
17-05-23  
22:00 a 08:00 hrs

CHECK LIST SEGURIDADFECHA 18, 05, 23

LUGAR	DETALLE	HORARIO ESTIMADO	REALIZADO		OBSERVACIONES
			RESPONSABLE	SI NO	
TURNO AM	TURNO AM		TURNO AM		TURNO AM
RECIBIR	TURNO Y CARGO COMPLETO	8:00	Daniel Pinto		
REVISAR CAJERO	ENTRADA REVISAR PARKING(HORA, BARRERAS, STOCK DE TICKETS Y LIMPIEZA)	8:00	Federico Sánchez		
CARTEL	DE PARKING INSTALADO	8:00			
REVISAR -3	SALA BASURA ABIERTA (SI ESTA CERRADA AVISAR A RECEPCIÓN)CCTV SEMANA	8:00			
REVISAR	PANEL ALARMA INCENDIO(BOTÓN CAJA ESCALA LUZ PARPADEANDO)CCTV SEMANA	8:00			
REVISAR	EXTRACTOR ENCENDIDO PARKING -3 (CCTV SEMANA)	8:00			
APERTURA	DE PORTÓN INGRESO HOTEL (EN CASO DE ESTAR CERRADO)	8:00			
REVISAR	ENTRADA AL HOTEL LIMPIA (AVISAR A HOUSEKEEPING SI ESTA SUCIO)	8:00			
CONTROL	INGRESO PÚBLICO, CAJA ESCALA, ASCENSORES Y SALIDA AUTOS PARKING	8:00			
REVISAR	BICICLETAS ENGANCHADAS A CANDADOS	8:00			
RONDA	CADA 2 HORAS PARKING (AUTOS ABIERTOS, BULTOS O MOCHILAS ETC )CCTV	CADA 2 HORAS			
REVISAR	ABIERTA CORTINA PARKING Y CORTINA METÁLICA NEURALIS	8:00			
TURNO PM	TURNO PM	HORARIO ESTIMADO	RESPONSABLE	SI NO	OBSERVACIONES
RONDAS PARKING	DESDE -2 A -6 (AUTOS ABIERTOS, BULTOS O MOCHILAS ETC.)	21 HRS	Juan Soto		
REVISAR	MOCHILAS DE CADA EXPLORADOR	..			
MANTENER	CONTROL PARKING SALIDA AUTOS	..			
REVISAR Y APAGAR	PISO 1, -1 Y 2 AC, LUCES SALONES BAÑOS, OFICINAS, PUERTAS Y CORTINAS CERRADAS	20:00			
CORRECTO	FUNCIONAMIENTO PARKING (HORA, BARRERA, STOCK TICKETS Y LIMPIEZA)	..			
CAPRIOLI	CORTINA METÁLICA CERRADA ,LUCES APAGADAS	21:00			
CARGAR	TABLET Y RADIOS	..			
ENTREGAR TURNO	MAS CARGO COMPLETO	22:00			
TURNO NOCHE	TURNO NOCHE	HORARIO ESTIMADO	RESPONSABLE	SI NO	OBSERVACIONES
RECIBIR TURNO	MAS CARGO COMPLETO	22:00	GL	✓	22:00 S/N
PISO 2 NEURALIS	BAJAR CORTINA METÁLICA Y APAGAR LUCES BAÑOS	22:10	GL	✓	22:15 S/N
APAGADO PISO 3	MUSICA, AC, LUCES TERRAZA Y EXTRACTOR	22:20	GL	✓	22:20 S/N
PORTON PRINCIPAL	EXTENDER Y DEJAR UNA PUERTA ABIERTA PARA INGRESO Y SALIDA	22:00	GL	✓	—
APAGAR	EXTRACTOR PISO 3 Y ENVIAR VIDEO	22:30	GL	✓	22:30 S/N
CONTROLAR	VOLUMEN DE MUSICA PISO 12	22:30	GL	✓	22:34 S/N
REALIZAR	RONDA PARKING -2 A -6 (REPORTAR FALLAS PUERTAS ABIERTAS ETC.)	23:00	GL	✓	02:00 S/N
MANTENEDOR -2	CÁMARA DE FRIO -16°C/CÁMARA MANTENCIÓN -3/TODO CERRADO CON LLAVE	23:00	GL	✓	02:20 S/N
SALA DE BOMBAS -6	SIN ALARMA /LUCES Y TABLEROS ENCENDIDOS	23:00	GL	✓	02:22 S/N
GRUPO GENERADOR	ACTIVO	23:00	GL	✓	02:10 S/N
MANTENERSE	EN RECEPCIÓN HASTA QUE SE REVISE LA ULTIMA MOCHILA (CIERRE BAR)	23:30	GL	✓	22:34 S/N
RONDA PISO 12	REVISAR COCINA, AC,BAÑOS, DEBAJO DE MESAS ETC	2:30	GL	✓	02:22 SIN EXCEPCION DE HORA
RONDA PISO 11	REALIZAR APAGADO EXTRACTOR LUZ VERDE APAGADO-LUZ ROJA ENCENDIDO	2:50	GL	✓	01:20 SIN EXCEPCION DE HORA
REVISAR PISO 3	COCINA Y APAGAR LUCES,AC Y COCINA (EN CASO DE QUE NO SE ENCUENTRE NADIE)	3:00	GL	✓	01:30 S/N
RONDA PISOS 4-5-6-7-8-9-10-11 PASILLOS, SHAFT ELÉCTRICOS Y SALAS DE CLIMA	4:00	GL	✓	06:00 S/N	
AUDITORIA	CÁMARAS DE SEGURIDAD SECTORES COCINA, BAR Y RESTAURANT	..	GL	✓	03:00 S/N
ESTACIONAMIENTO	CERRAR CORTINA METÁLICA (DESDE QUE CIERRA BAR)	2:30	GL	✓	02:25 S/N
REVISAR	CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE TERMOS HOTEL	..	GL	✓	— SIN FUNCIONE
SOLICITAR	INFORME PATENTES Y COMPARAR	..	GL	✓	06:30 S/N
ENCENDER	LUCES, MÚSICA PISO 1, -1,2 Y 3	6:00	GL	✓	05:50 S/N
PISO 2 NEURALIS	SUBIR CORTINA METÁLICA	6:00	GL	✓	05:55 S/N
ENCENDER	AC SOLO SALONES PISO 1 Y -1	..	GL	✓	07:00 S/N
COLOCAR	LETRERO DE VISTANDES AFUERA	6:00	GL	✓	— EN FUNCIONAMIENTO
ESTACIONAMIENTO	APERTURA CORTINA	5:30	GL	✓	05:30 S/N
ENCENDER	EXTRACTOR PISO 3	7:30	GL	✓	07:30 S/N
PORTON PRINCIPAL	APERTURA PORTÓN	8:00	GL	✓	08:00 S/N

\*ESPACIOS DE HORARIO EN BLANCO RELLENAR SEGUN EL HORARIO QUE CORRESPONDA.

\*APAGAR EXTRACTORES Y CAMPANAS SEGUN EL HORARIO INDICADO.

\*ENCENDER CAMPANAS Y EXTRACTORES SEGUN EL REQUERIMIENTO DE COCINA.

*Guillermo Llorente*  
Guillermo Llorente  
 18-05-23  
 22:00 a 08:00

CHECK LIST SEGURIDADFECHA: 19, 05, 23

LUGAR	DETALLE	HORARIO ESTIMADO	REALIZADO		OBSERVACIONES
			SI	NO	
TURNO AM	TURNO AM		TURNO AM		TURNO AM
RECIBIR	TURNO Y CARGO COMPLETO	8:00	/	/	
REVISAR CAJERO	ENTRADA REVISAR PARKING(HORA, BARRERAS, STOCK DE TICKETS Y LIMPIEZA)	8:00	/	/	
CARTEL	DE PARKING INSTALADO	8:00	/	/	
REVISAR -3	SALA BASURA ABIERTA (SI ESTA CERRADA AVISAR A RECEPCIÓN)CCTV SEMANA	8:00	/	/	
REVISAR	PANEL ALARMA INCENDIO(BOTÓN CAJA ESCALA LUZ PARPADEANDO)CCTV SEMANA	8:00	/	/	
REVISAR	EXTRACTOR ENCENDIDO PARKING -3 (CCTV SEMANA)	8:00	/	/	
APERTURA	DE PORTÓN INGRESO HOTEL (EN CASO DE ESTAR CERRADO)	8:00	/	/	
REVISAR	ENTRADA AL HOTEL LIMPIA (AVISAR A HOUSEKEEPING SI ESTA SUCIO)	8:00	/	/	
CONTROL	INGRESO PÚBLICO, CAJA ESCALA, ASCENSORES Y SALIDA AUTOS PARKING	8:00	/	/	
REVISAR	BICICLETAS ENGANCHADAS A CANDADOS	8:00	/	/	
RONDA	CADA 2 HORAS PARKING (AUTOS ABIERTOS, BULTOS O MOCHILAS ETC )CCTV	CADA 2 HORAS	/	/	
REVISAR	ABIERTA CORTINA PARKING Y CORTINA METÁLICA NEURALIS	8:00	/	/	
TURNO PM	TURNO PM	HORARIO ESTIMADO	RESPONSABLE	SI	OBSERVACIONES
RONDAS PARKING	DESDE -2 A -6 (AUTOS ABIERTOS, BULTOS O MOCHILAS ETC.)	21 HRS	Luis Soto	/	S/N
REVISAR	MOCHILAS DE CADA EXPLORADOR	..	/	/	
MANTENER	CONTROL PARKING SALIDA AUTOS	..	/	/	
REVISAR Y APAGAR	PISO 1, -1 Y 2 AC, LUCES SALONES BAÑOS, OFICINAS, PUERTAS Y CORTINAS CERRADAS	20:00	/	/	
CORRECTO	FUNCIONAMIENTO PARKING (HORA ,BARRERA, STOCK TICKETS Y LIMPIEZA)	..	/	/	
CAPRIOLI	CORTINA METÁLICA CERRADA ,LUCES APAGADAS	21:00	/	/	
CARGAR	TABLET Y RADIOS	..	/	/	
ENTREGAR TURNO	MAS CARGO COMPLETO	22:00	/	/	
TURNO NOCHE	TURNO NOCHE	HORARIO ESTIMADO	RESPONSABLE	SI	OBSERVACIONES
RECIBIR TURNO	MAS CARGO COMPLETO	22:00	GL	/	S/N
PISO 2 NEURALIS	BAJAR CORTINA METÁLICA Y APAGAR LUCES BAÑOS	22:10	GL	/	S/N
APAGADO PISO 3	MUSICA, AC, LUCES TERRAZA Y EXTRACTOR	22:20	GL	/	S/N
PORTON PRINCIPAL	EXTENDER Y DEJAR UNA PUERTA ABIERTA PARA INGRESO Y SALIDA	22:00	GL	/	
APAGAR	EXTRACTOR PISO 3 Y ENVIAR VIDEO	22:30	GL	/	22:30 S/N SIN EXCEPCIONES DE HORA
CONTROLAR	VOLUMEN DE MUSICA PISO 12	22:30	GL	/	S/N
REALIZAR	RONDA PARKING -2 A -6 (REPORTAR FALLAS PUERTAS ABIERTAS ETC.)	23:00	GL	/	S/N
MANTENEDOR -2	CÁMARA DE FRIO -16°C/CÁMARA MANTENCIÓN -3°C TODO CERRADO CON LLAVE	23:00	GL	/	S/N
SALA DE BOMBAS -6	SIN ALARMA /LUCES Y TABLEROS ENCENDIDOS	23:00	GL	/	S/N
GRUPO GENERADOR	ACTIVO	23:00	GL	/	S/N
MANTENERSE	EN RECEPCIÓN HASTA QUE SE REVISE LA ULTIMA MOCHILA (CIERRE BAR)	23:30	GL	/	S/N SIN EXCEPCIONES DE HORA
RONDA PISO 12	REVISAR COCINA, AC,BAÑOS, DEBAJO DE MESAS ETC	2:30	GL	/	S/N SIN EXCEPCIONES DE HORA
RONDA PISO 11	REALIZAR APAGADO EXTRACTOR LUZ VERDE APAGADO-LUZ ROJA ENCENDIDO	2:50	GL	/	S/N SIN EXCEPCIONES DE HORA
REVISAR PISO 3	COCINA Y APAGAR LUCES,AC Y COCINA (EN CASO DE QUE NO SE ENCUENTRE NADIE)	3:00	GL	/	S/N
RONDA PISOS	4-5-6-7-8-9-10-11 PASILLOS, SHAFT ELÉCTRICOS Y SALAS DE CLIMA	4:00	GL	/	S/N
AUDITORIA	CÁMARAS DE SEGURIDAD SECTORES COCINA, BAR Y RESTAURANT	...	GL	/	S/N
ESTACIONAMIENTO	CERRAR CORTINA METÁLICA (DESDE QUE CIERRA BAR)	2:30	GL	/	S/N
REVISAR	CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE TERMOS HOTEL	..	GL	/	S/N
SOLICITAR	INFORME PATENTES Y COMPARAR	..	GL	/	S/N
ENCENDER	LUCES, MÚSICA PISO 1, -1,2 Y 3	6:00	GL	/	S/N
PISO 2 NEURALIS	SUBIR CORTINA METÁLICA	6:00	GL	/	S/N
ENCENDER	AC SOLO SALONES PISO 1 Y -1	..	GL	/	S/N
COLOCAR	LETRERO DE VISTANDES AFUERA	6:00	GL	/	restauración.
ESTACIONAMIENTO	APERTURA CORTINA	5:30	GL	/	S/N
ENCENDER	EXTRACTOR PISO 3	7:30	GL	/	S/N
PORTON PRINCIPAL	APERTURA PORTÓN	8:00	GL	/	S/N

\*ESPACIOS DE HORARIO EN BLANCO RELLENAR SEGUN EL HORARIO QUE CORRESPONDA.

\*APAGAR EXTRACTORES Y CAMPANAS SEGUN EL HORARIO INDICADO.

\*ENCENDER CAMPANAS Y EXTRACTORES SEGUN EL REQUERIMIENTO DE COCINA.

Guillermo Jiménez  
19-05-23  
22:00 ~ 08:00 hrs

CHECK LIST SEGURIDADFECHA 30.05.23

LUGAR	DETALLE	HORARIO ESTIMADO	REALIZADO		OBSERVACIONES
			RESPONSABLE	SI NO	
TURNO AM	TURNO AM				TURNO AM
RECIBIR	TURNO Y CARGO COMPLETO	8:00	Pedro P.		
REVISAR CAJERO	ENTRADA REVISAR PARKING(HORA, BARRERAS, STOCK DE TICKETS Y LIMPIEZA)	8:00			
CARTEL	DE PARKING INSTALADO	8:00			
REVISAR -3	SALA BASURA ABIERTA (SI ESTA CERRADA AVISAR A RECEPCIÓN)CCTV SEMANA	8:00			
REVISAR	PANEL ALARMA INCENDIO(BOTÓN CAJA ESCALA LUZ PARPADEANDO)CCTV SEMANA	8:00			
REVISAR	EXTRACTOR ENCENDIDO PARKING -3 (CCTV SEMANA)	8:00			
APERTURA	DE PORTÓN INGRESO HOTEL (EN CASO DE ESTAR CERRADO)	8:00			
REVISAR	ENTRADA AL HOTEL LIMPIA (AVISAR A HOUSEKEEPING SI ESTA SUCIO)	8:00			
CONTROL	INGRESO PÚBLICO, CAJA ESCALA, ASCENSORES Y SALIDA AUTOS PARKING	8:00			
REVISAR	BICICLETAS ENGANCHADAS A CANDADOS	8:00			
RONDA	CADA 2 HORAS PARKING (AUTOS ABIERTOS, BULTOS O MOCHILAS ETC )CCTV	CADA 2 HORAS			
REVISAR	ABIERTA CORTINA PARKING Y CORTINA METÁLICA NEURALIS	8:00			
TURNO PM	TURNO PM	HORARIO ESTIMADO	RESPONSABLE	SI NO	OBSERVACIONES
RONDAS PARKING	DESDE -2 A -6 (AUTOS ABIERTOS, BULTOS O MOCHILAS ETC.)	21 HRS	Luis Jato		
REVISAR	MOCHILAS DE CADA EXPLORADOR	..			
MANTENER	CONTROL PARKING SALIDA AUTOS	..			
REVISAR Y APAGAR	PISO 1, -1 Y 2 AC, LUces SALONES BAÑOS, OFICINAS, PUERTAS Y CORTINAS CERRADAS	20:00			
CORRECTO	FUNCIONAMIENTO PARKING (HORA, BARRERA, STOCK TICKETS Y LIMPIEZA)	..			
CAPRIOLI	CORTINA METÁLICA CERRADA, LUces APAGADAS	21:00			
CARGAR	TABLET Y RADIOS	..			
ENTREGAR TURNO	MAS CARGO COMPLETO	22:00			
TURNO NOCHE	TURNO NOCHE	HORARIO ESTIMADO	RESPONSABLE	SI NO	OBSERVACIONES
RECIBIR TURNO	MAS CARGO COMPLETO	22:00	Luis Pinto		
PISO 2 NEURALIS	BAJAR CORTINA METÁLICA Y APAGAR LUces BAÑOS	22:10	"	X	
APAGADO PISO 3	MUSICA, AC, LUces TERRAZA Y EXTRACTOR	22:20	"		
PORTON PRINCIPAL	EXTENDER Y DEJAR UNA PUERTA ABIERTA PARA INGRESO Y SALIDA	22:00	"		
APAGAR	EXTRACTOR PISO 3 Y ENVIAR VIDEO	22:30	"		
CONTROLAR	VOLUMEN DE MUSICA PISO 12	22:30	"		
REALIZAR	RONDA PARKING -2 A -6 (REPORTAR FALLAS PUERTAS ABIERTAS ETC.)	23:00	"		
MANTENEDOR -2	CÁMARA DE FRIO -16°C/CÁMARA MANTENCIÓN -3°C/TODO CERRADO CON LLAVE	23:00	"		
SALA DE BOMBAS -6	SIN ALARMA /LUces Y TABLEROS ENCENDIDOS	23:00	"		
GRUPO GENERADOR	ACTIVO	23:00	"		
MANTENERSE	EN RECEPCIÓN HASTA QUE SE REVISE LA ULTIMA MOCHILA (CIERRE BAR)	23:30	"		
RONDA PISO 12	REVISAR COCINA, AC, BAÑOS, DEBAJO DE MESA ETC	2:30	"		
RONDA PISO 11	REALIZAR APAGADO EXTRACTOR LUZ VERDE APAGADO-LUZ ROJA ENCENDIDO	2:50	"		
REVISAR PISO 3	COCINA Y APAGAR LUces, AC Y COCINA (EN CASO DE QUE NO SE ENCUENTRE NADIE)	3:00	"		
RONDA PISOS 4-5-6-7-8-9-10-11 PASILLOS	SHAFT ELÉCTRICOS Y SALAS DE CLIMA	4:00	"		
AUDITORIA	CÁMARAS DE SEGURIDAD SECTORES COCINA, BAR Y RESTAURANT	...	"		
ESTACIONAMIENTO	CERRAR CORTINA METÁLICA (DESDE QUE CIERRA BAR)	2:30	"		
REVISAR	CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE TERMOS HOTEL	..	"		
SOLICITAR	INFORME PATENTES Y COMPARAR	..	"		
ENCENDER	LUces, MÚSICA PISO 1, -1,2 Y 3	6:00	"		
PISO 2 NEURALIS	SUBIR CORTINA METÁLICA	6:00	"		
ENCENDER	AC SOLO SALONES PISO 1 Y -1	..	"		
COLOCAR	LETRERO DE VISTANDES AFUERA	6:00	" X X		
ESTACIONAMIENTO	APERTURA CORTINA	5:30	"		
ENCENDER	EXTRACTOR PISO 3	7:30	"		
PORTON PRINCIPAL	APERTURA PORTÓN	8:00	" X		

\*ESPACIOS DE HORARIO EN BLANCO RELLENAR SEGÚN EL HORARIO QUE CORRESPONDA.

\*APAGAR EXTRACTORES Y CAMPANAS SEGÚN EL HORARIO INDICADO.

\*ENCENDER CAMPANAS Y EXTRACTORES SEGUN EL REQUERIMIENTO DE COCINA.



CHECK LIST SEGURIDAD

FECHA: 21/05/2023

LUGAR	DETALLE	HORARIO ESTIMADO	REALIZADO			OBSERVACIONES
			TURNO AM	SI	NO	
TURNO AM	TURNO AM					TURNO AM
RECIBIR	TURNO Y CARGO COMPLETO	8:00	✓	✓		
REVISAR CAJERO	ENTRADA REVISAR PARKING(HORA, BARRERAS, STOCK DE TICKETS Y LIMPIEZA)	8:00	✓	✓		
CARTEL	DE PARKING INSTALADO	8:00	✓	✓		
REVISAR -3	SALA BASURA ABIERTA (SI ESTA CERRADA AVISAR A RECEPCIÓN)CCTV SEMANA	8:00	✓	✓		
REVISAR	PANEL ALARMA INCENDIO(BOTÓN CAJA ESCALA LUZ PARPADEANDO)CCTV SEMANA	8:00	✓	✓		
REVISAR	EXTRACTOR ENCENDIDO PARKING -3 (CCTV SEMANA)	8:00	✓	✓		
APERTURA	DE PORTÓN INGRESO HOTEL (EN CASO DE ESTAR CERRADO)	8:00	✓	✓		
REVISAR	ENTRADA AL HOTEL LIMPIA (AVISAR A HOUSEKEEPING SI ESTA SUCIO)	8:00	✓	✓		
CONTROL	INGRESO PÚBLICO, CAJA ESCALA, ASCENSORES Y SALIDA AUTOS PARKING	8:00	✓	✓		
REVISAR	BICICLETAS ENGANCHADAS A CANDADOS	8:00	✓	✓		
RONDA	CADA 2 HORAS PARKING (AUTOS ABIERTOS, BULTOS O MOCHILAS ETC )CCTV	CADA 2 HORAS	✓	✓		
REVISAR	ABIERTA CORTINA PARKING Y CORTINA METÁLICA NEURALIS	8:00	✓	✓		
TURNO PM	TURNO PM					OBSERVACIONES
RONDAS PARKING	DESDE -2 A -6 (AUTOS ABIERTOS, BULTOS O MOCHILAS ETC.)	21 HRS	✓	✓		
REVISAR	MOCHILAS DE CADA EXPLORADOR	..	✓	✓		
MANTENER	CONTROL PARKING SALIDA AUTOS	..	✓	✓		
REVISAR Y APAGAR	PISO 1, -1 Y 2 AC, LUCES SALONES BAÑOS, OFICINAS, PUERTAS Y CORTINAS CERRADAS	20:00	✓	✓		
CORRECTO	FUNCIONAMIENTO PARKING (HORA, BARRERA, STOCK TICKETS Y LIMPIEZA)	..	✓	✓		
CAPRIOLI	CORTINA METÁLICA CERRADA ,LUCES APAGADAS	21:00	✓	✓		
CARGAR	TABLET Y RADIOS	..	✓	✓		
ENTREGAR TURNO	MAS CARGO COMPLETO	22:00	✓	✓		
TURNO NOCHE	TURNO NOCHE					OBSERVACIONES
RECIBIR TURNO	MAS CARGO COMPLETO	22:00	✓	✓		
PISO 2 NEURALIS	BAJAR CORTINA METÁLICA Y APAGAR LUCES BAÑOS	22:10	✓	✓		
APAGADO PISO 3	MUSICA, AC, LUCES TERRAZA Y EXTRACTOR	22:20	✓	✓		
PORTON PRINCIPAL	EXTENDER Y DEJAR UNA PUERTA ABIERTA PARA INGRESO Y SALIDA	22:00	✓	✓		
APAGAR	EXTRACTOR PISO 3 Y ENVIAR VIDEO	22:30	✓	✓	X	
CONTROLAR	VOLUMEN DE MUSICA PISO 12	22:30	✓	✓		
REALIZAR	RONDA PARKING -2 A -6 (REPORTAR FALLAS PUERTAS ABIERTAS ETC.)	23:00	✓	✓		
MANTENEDOR -2	CÁMARA DE FRIO -16°C/CÁMARA MANTENCIÓN -3°C/TODO CERRADO CON LLAVE	23:00	✓	✓		24:50 - S/N
SALA DE BOMBAS -6	SIN ALARMA /LUCES Y TABLEROS ENCENDIDOS	23:00	✓	✓		S/N
GRUPO GENERADOR	ACTIVO	23:00	✓	✓		S/N
MANTENERSE	EN RECEPCIÓN HASTA QUE SE REVISE LA ULTIMA MOCHILA (CIERRE BAR)	23:30	✓	✓		S/N
RONDA PISO 12	REVISAR COCINA, AC,BAÑOS, DEBAJO DE MESAS ETC	2:30	✓	✓		01:50 SIN EXCEPCION DE HORA
RONDA PISO 11	REALIZAR APAGADO EXTRACTOR LUZ VERDE APAGADO-LUZ ROJA ENCENDIDO	2:50	✓	✓		01:00 SIN EXCEPCION DE HORA
REVISAR PISO 3	COCINA Y APAGAR LUCES,AC Y COCINA (EN CASO DE QUE NO SE ENCUENTRE NADIE)	3:00	✓	✓		01:00 SIN EXCEPCION DE HORA
RONDA PISOS 3	4-5-6-7-8-9-10-11 PASILLOS, SHAFT ELÉCTRICOS Y SALAS DE CLIMA	4:00	✓	✓		04:30 04:30 - 11:00
AUDITORIA	CÁMARAS DE SEGURIDAD SECTORES COCINA, BAR Y RESTAURANT	..	✓	✓		03:00 S/N
ESTACIONAMIENTO	CERRAR CORTINA METÁLICA (DESDE QUE CIERRA BAR)	2:30	✓	✓		04:00 S/N
REVISAR	CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE TERMOS HOTEL	..	✓	✓		04:30 S/N
SOLICITAR	INFORME PATENTES Y COMPARAR	..	✓	✓		04:30 S/N
ENCENDER	LUCES, MÚSICA PISO 1, -1,2 Y 3	6:00	✓	✓		06:00 S/N
PISO 2 NEURALIS	SUBIR CORTINA METÁLICA	6:00	✓	✓		06:00 S/N
ENCENDER	AC SOLO SALONES PISO 1 Y -1	..	✓	✓		06:00 S/N
COLOCAR	LETRERO DE VISTANDES AFUERA	6:00	✓	✓	X	- S/N
ESTACIONAMIENTO	APERTURA CORTINA	5:30	✓	✓		05:30 S/N
ENCENDER	EXTRACTOR PISO 3	7:30	✓	✓		07:30 S/N
PORTON PRINCIPAL	APERTURA PORTÓN	8:00	✓	✓	X	- S/N

\*ESPACIOS DE HORARIO EN BLANCO RELLENAR SEGÚN EL HORARIO QUE CORRESPONDA.

\*APAGAR EXTRACTORES Y CAMPANAS SEGÚN EL HORARIO INDICADO.

\*ENCENDER CAMPANAS Y EXTRACTORES SEGÚN EL REQUERIMIENTO DE COCINA.

## 1. INTRODUCCIÓN

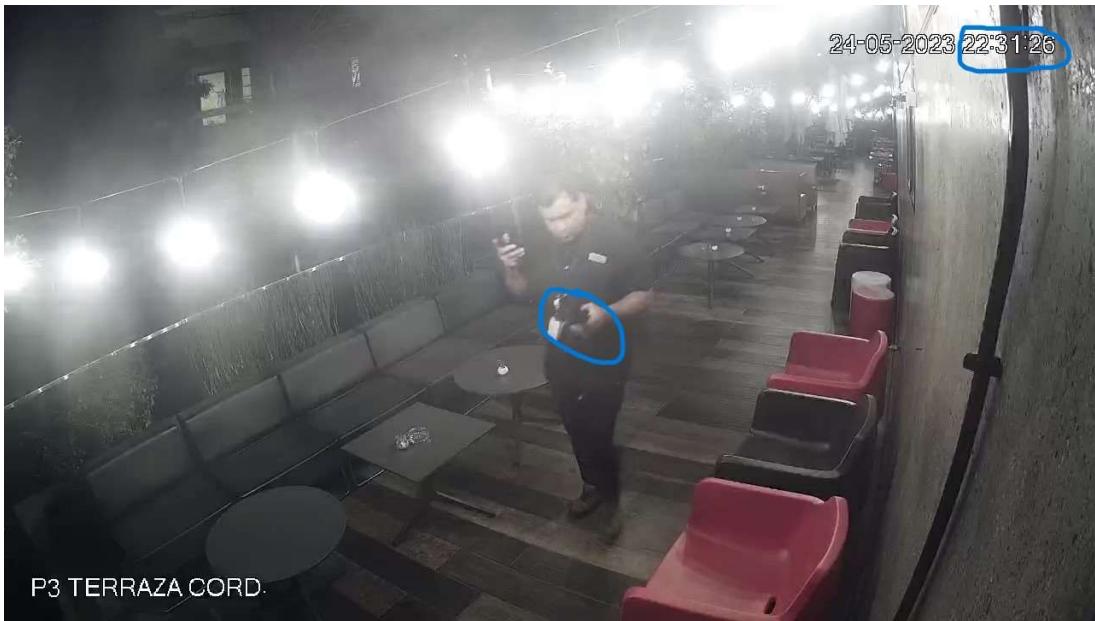
La finalidad de este informe es dar a conocer el procedimiento que se realiza todas las noches de apagado general de todos los extractores eyectores y aires acondicionados del Hotel Nodo, realizando la comprobación y registró a través de la medición de decibeles por medio de sonómetro modelo PCE 322A y posterior registro en check list de seguridad, todo esto para disminuir el ruido producido hacia los edificios vecinos y posteriores reclamos.

## 2. PROCEDIMIENTO DE SEGURIDAD

2.1 Principalmente el área de seguridad trabaja con el siguiente check list que podemos apreciar en la siguiente imagen, específicamente en la parte inferior está concretamente cada punto que debe ser realizado por el GG.SS turno noche, hablamos de horario, responsable, si fue realizado o no, la hora de realización y observaciones.

CHECK LIST SEGURIDAD						
TIEMPO AM	DETALLE	HORARIO ESTIMADO	REALIZADO	RESPONSABLE	TIEMPO AM	OBSERVACIONES
RECIBIR	TURNO Y CARGO COMPLETO	8:00	<input checked="" type="checkbox"/>	GR	16:00-23:00	
REVISAR CAJERO	ENTRADA REVISAR PARKING(HORA, BARRERAS, STOCK DE TICKETS Y LIMPIEZA)	8:00	<input checked="" type="checkbox"/>	GR	16:00-23:00	
CARTEL	DE PARKING INSTALADO	8:00	<input checked="" type="checkbox"/>	GR	16:00-23:00	
REVISAR -3	SALA BASURA ABIERTA (SI ESTA CERRADA AVISAR A RECEPCION)(CTV SEMANA)	8:00	<input checked="" type="checkbox"/>	GR	16:00-23:00	
REVISAR	PORTON DE PARKING (ESTADO DE CERRADO O ABIERTO) (CTV SEMANA)	8:00	<input checked="" type="checkbox"/>	GR	16:00-23:00	
REVISAR EXTRACTOR ENCENDIDO PARKING (CTV SEMANA)		8:00	<input checked="" type="checkbox"/>	GR	16:00-23:00	
APERTURA	DE PORTÓN INGRESO HOTEL (EN CASO DE ESTAR CERRADO)	8:00	<input checked="" type="checkbox"/>	GR	16:00-23:00	
REVISAR	ENTRADA AL HOTEL LIMPIA (AVISAR A HOUSEKEEPING SI ESTA SUICIO)	8:00	<input checked="" type="checkbox"/>	GR	16:00-23:00	
CONTROL	INGRESO PÚBLICO, CAJA ESCALAS, ASCENSORES Y SALIDA AUTOS PARKING	8:00	<input checked="" type="checkbox"/>	GR	16:00-23:00	
REVISAR	BULBOS DE INCANDESCENCIAS A CANUDOS	8:00	<input checked="" type="checkbox"/>	GR	16:00-23:00	
CONSIDA	CADA 3 HORAS PARKING (AUTOS ABIERTOS, BULBOS O MOCHILAS ETC) ICCV	CADA 3 HORAS	<input checked="" type="checkbox"/>	GR	16:00-23:00	
REVISAR	ABIERTA CORTINA PARKING Y CORTINA METÁLICA NEURALES	8:00	<input checked="" type="checkbox"/>	GR	16:00-23:00	
TIEMPO PM						
RONDAS PARKING	DESDE -2 A -4 (AUTOS ABIERTOS, BULBOS O MOCHILAS ETC.)	21 HRS	<input checked="" type="checkbox"/>	GR	16:00-23:00	
REVISAR	MONITOREO DE CADA EXPLORADOR	..	<input checked="" type="checkbox"/>	GR	16:00-23:00	
CONTROLES	CONTROLES PARA CERRAR AUTOS	..	<input checked="" type="checkbox"/>	GR	16:00-23:00	
REVISAR Y APAGAR	PISO 1, 2 Y 3, LUCES SALONES BAÑOS, OFICINAS, PUERTAS Y CORTINAS CERRADAS	20:00	<input checked="" type="checkbox"/>	GR	16:00-23:00	
CORRECTO	FUNCIONAMIENTO PARKING (HORA, BARRERA, STOCK TICKETS Y LIMPIEZA)	20:00	<input checked="" type="checkbox"/>	GR	16:00-23:00	
CAPRIOLI	CORTINA METÁLICA CERRADA, LUCES APAGADAS	21:00	<input checked="" type="checkbox"/>	GR	16:00-23:00	
CARGAS	TABLET Y RADIOS	..	<input checked="" type="checkbox"/>	GR	16:00-23:00	
ENTRADA TURNO	TURNO NOCHE COMPLETO	22:00	<input checked="" type="checkbox"/>	GR	16:00-23:00	
TIEMPO NOCHE	TURNO NOCHE					
RECIBIR TURNO	MAS CARGO COMPLETO	22:00	<input checked="" type="checkbox"/>	GR	22:30	22:30
PISO 2 NEURULAS	BAJAR CORTINA METÁLICA Y APAGAR LUCES BAÑOS	22:10	<input checked="" type="checkbox"/>	GR	22:25	22:25
APAGADO PISO 3	MUSICA, AC, LUCES TERRAZA Y EXTRACTOR	22:20	<input checked="" type="checkbox"/>	GR	22:25	22:25
PORTERO PRINCIPAL	EXTRACTION Y DEJAR UNA PUERTA ABIERTA PARA INGRESO Y SALIDA	22:20	<input checked="" type="checkbox"/>	GR	22:25	22:25
APAGAR EXTRACTORES Y CERRAR TERRAZA	22:20	<input checked="" type="checkbox"/>	GR	22:25	22:25	
CONTROLES	VOLUMEN DE MUSICA PISO 12	22:30	<input checked="" type="checkbox"/>	GR	22:40	22:40
REALIZAR	RONDAS PARKING -2 A -6 (REPORTE FALLAS PUERTAS ABIERTAS ETC.)	23:00	<input checked="" type="checkbox"/>	GR	01:55	01:55
MANTENEDOR -2	CÁMARA DE FRIO -16/CÁMARA MANTENCIÓN -3/TODO CERRADO CON LLAVE	23:00	<input checked="" type="checkbox"/>	GR	02:07	02:07
SALA DE BOMBA -4	SIN ALARMA /LUCES Y TABLEROS ENCENDIDOS	23:00	<input checked="" type="checkbox"/>	GR	01:52	01:52
GRUPO DE MANTENIMIENTO	MANTEONES	23:00	<input checked="" type="checkbox"/>	GR	02:05	02:05
MANTENEDOR	EN RECEPCION HASTA QUE SE REVISE LA ULTIMA MOCHILA (CIERRE BAR)	23:30	<input checked="" type="checkbox"/>	GR	02:18	02:18
RONDA PISO 12	REVISAR COCINA, AC,BAROS, DEBAJO DE MESAS ETC	23:30	<input checked="" type="checkbox"/>	GR	02:29	02:29
RONDA PISO 11	REALIZAR APAGADO EXTRACTOR LUZ VERDE APAGADO-LUZ ROJA ENCENDIDO	23:50	<input checked="" type="checkbox"/>	GR	01:29	01:29
REVISAR PISO 3	COCINA Y APAGAR LUCES,AC Y COCINA (EN CASO DE QUE NO SE ENCUENTRE NADIE)	3:00	<input checked="" type="checkbox"/>	GR	01:35	01:35
RONDA PISO 10	REVISAR CERRADURA DE TERRAZA Y CERRADURA DE CLIMA	4:00	<input checked="" type="checkbox"/>	GR	05:00	05:00
ESTACIONAMIENTO	CÁMARA DE SEGURIDAD SECTORES COCINA, BAR Y RESTAURANT	2:30	<input checked="" type="checkbox"/>	GR	03:15	03:15
ESTACIONAMIENTO	CERRAR CORTINA METÁLICA (DESEDE QUE CIERRA BAR)	2:30	<input checked="" type="checkbox"/>	GR	02:15	02:15
SOLICITAR	CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE TERMOS HOTEL	..	<input checked="" type="checkbox"/>	GR	06:00	06:00
INFORME PATENTES Y COMPARA	..	<input checked="" type="checkbox"/>	GR	06:00	06:00	
LUCES TERRAZA PISO 1, 2 Y 3	0:00	<input checked="" type="checkbox"/>	GR	05:50	05:50	
PISO 2 NEURULAS	AC SOLO SALONES PISO 1 Y 1	0:00	<input checked="" type="checkbox"/>	GR	05:55	05:55
ENCENDER	LETRERO DE VISTANDES AFUERA	6:00	<input checked="" type="checkbox"/>	GR	06:30	06:30
ESTACIONAMIENTO	APERTURA CORTINA	5:30	<input checked="" type="checkbox"/>	GR	05:30	05:30
ENCENDER EXTRACTOR CORTINA	7:30	<input checked="" type="checkbox"/>	GR	03:30	03:30	
PORTERO PRINCIPAL APERTURA TURNO	8:00	<input checked="" type="checkbox"/>	GR	03:30	03:30	

2.2 Como se puede apreciar en el check list turno 16-05-2023 indica el apagado de extractores, aires acondicionado, luces terraza y música a las 22:30, a través de un video que realiza personal de seguridad esto queda respaldado en caso de ingresar paz ciudadana o carabineros por reclamos de ruidos molestos, de ser necesario se presenta como evidencia el video y se les invita a subir para comprobar personalmente lo informado.



2.3 Podemos apreciar en la imagen a Guillermo Linares GG.SS en turno dirigiéndose al sector de los extractores para la correspondiente medición de decibeles a las 22:31, en su mano izquierda podemos apreciar que lleva el sonómetro, la medición siempre se mantiene en 45 a 55 decibeles, este procedimiento se realiza todas las noches y la grabación es revisada junto con check list por el Supervisor de seguridad al día siguiente.

2.4 Se realiza el mismo procedimiento en piso 12 para mantener el control de decibeles en este caso de la música de ambiente a las 22:40, tras cerrar cocina se realiza el apagado de extractor del piso 12, este situado por el lado exterior de la cocina y claramente alejado de todos los edificios cercanos.





### 3. Especificaciones

Se mantiene un Sonómetro marca PCE modelo 322A para realizar la medición que se realizará tras el apagado general.



#### Sonómetro PCE-322A

Referencia: PCE-322A  
Precio (sin IVA)

**234.158 CLP\$**

Precio (con IVA)

**278.648 CLP\$**





### **3. ENCENDIDO DE EXTRACTOR PISO 3 Y 12**

#### **3.1**

El encendido de extractor piso 3 es realizado a las 07:00 AM en la semana y el fin de semana a las 08:00 AM.

#### **3.2**

El encendido de extractor piso 12 se realiza a las 17:30 PM.

Nota:

Adjuntare todos los check list y videos de semana pasada para su verificación y posterior uso como prueba en caso de ser necesarias.

Valeria Barrientos  
Supervisora de seguridad  
Rut: 18.367.319-k



**Notario Santiago Valeria Ronchera Flores**  
**Notario Público Décima Notaría de Santiago**  
**Agustinas N°1235, local 2, piso 1 y 2**  
**SANTIAGO**



Certifico que el presente documento electrónico es copia fiel e íntegra de **MANDATO JUDICIAL ADMINISTRADORA HOTELERA Y DE SERVICIOS SPA A PINI GIUSSIANO, IVAN ALBERTO Y OTROS** otorgado el **28 de junio de 2022** reproducido en las siguientes páginas.

**Notario Santiago Valeria Ronchera Flores..-  
REPERTORIO N° 7651-2022  
Santiago, 29 de junio de 2022**





**REPERTORIO N° 7651-2022**

**O.T. 369751**

**HA.-**

**MANDATO JUDICIAL**

**ADMINISTRADORA HOTELERA Y DE SERVICIOS SPA**

**A**

**PINI GIUSSIANO, IVAN ALBERTO Y OTROS**

En Santiago, República de Chile, a veintiocho de junio del año dos mil veintidós, ante, **GIOVANNI ANTONIO PIRAIÑO AVELLO**, Abogado, Notario Público Suplente de la Titular de la Décima Notaría de Santiago, **VALERIA RONCHERA FLORES**, según Decreto número doscientos sesenta y ocho guion dos mil veintidós, de fecha veintitrés de junio de dos mil veintidós, protocolizado en esta Notaría bajo el Repertorio siete mil quinientos ochenta y cuatro del año dos mil veintidós, con fecha veintiocho de junio del año dos mil veintidós, con oficio en Agustinas número mil doscientos treinta y cinco, segundo piso, comparece: "Don **DIEGO FERNANDO CÁRDENAS MONTERO** quien declara ser chileno, casado, factor de comercio, cédula nacional de identidad número trece

millones setecientos treinta mil cuatrocientos cuarenta y cuatro guion nueve, en representación de **ADMINISTRADORA HOTELERA Y SERVICIOS SPA.**, Rol único Tributario setenta y seis millones novecientos sesenta y nueve mil cuatrocientos treinta ocho guion dos, ambos domiciliados en Suecia ciento setenta y dos, comuna de Providencia, Santiago, el compareciente mayor de edad, quien acredita su identidad con la cédula ya citada y expone: **PRIMERO:** Que por el presente instrumento el compareciente viene en otorgar mandato judicial a don IVAN ALBERTO PINI GIUSSIANO, chileno, abogado, divorciado, cédula nacional de identidad número seis millones novecientos veinticuatro mil ciento veintiocho guion K, a doña CARMINA ASUNCIÓN VÁSQUEZ MEJÍAS, chilena, abogada, conviviente civil, cédula nacional de identidad número diecisiete millones doscientos sesenta y cinco mil setecientos veintisiete guion tres, a don CARLOS FELIPE BIERCHMEIER SÁNCHEZ, chileno, abogado, soltero, cédula de identidad número diecisiete millones setecientos veintiocho mil sesenta y cuatro guion K, y a doña PAMELA ELIZABETH FUENTEALBA PALOMERA, chilena, abogada, conviviente civil, cédula de identidad número dieciocho millones doscientos cuarenta y ocho mil ochocientos noventa guion nueve, todos domiciliados en Avenida Las Condes siete mil setecientos oficina cuatrocientos uno A, Comuna de Las Condes, Santiago, a fin que, actuando indistintamente, la representen ante cualquier Tribunal Chileno, con la especial limitación de no poder contestar demandas nuevas ni ser emplazados, sin previa notificación de la mandante, pudiendo los mandatarios al efecto ejercer todos y cada uno de los derechos que le confiere la ley al mandante. Se delegan en los mandatarios las facultades del inciso primero del artículo séptimo del Código de Procedimiento Civil,



y las del inciso segundo, a saber, desistirse en primera instancia de la acción deducida, aceptar la demanda contraria, absolver posiciones, renunciar los recurso o los términos legales, transigir, comprometer, otorgar a los árbitros facultades de arbitradores, aprobar convenios y percibir. En el desempeño del mandato, los mandatarios podrán representar al mandante en todos los juicios, requerimientos, gestiones judiciales, medidas prejudiciales, precautorias o medidas precautorias en que sea parte o tenga interés, actualmente o lo tuviera en el futuro, ante cualquier Tribunal de la República de Chile, ya sea de carácter Civil, Laboral, de Compromiso, Tributario, Administrativo o Penal, y en general ante un tribunal de cualquier naturaleza, así intervenga el mandante como demandante principal o reconvencional, demandad principal o reconvencional, tercerista coadyuvante, independiente o excluyente, imputado de responsabilidad penal o administrativa, querellante, querellado, víctima o a cualquier otro título o en cualquiera otra forma. Asimismo, los mandatarios podrán intervenir, con amplias facultades y en representación del mandante ante el Ministerio Público, la Tesorería general de la República, y la defensoría Penal Publica. Los mandatarios podrán además solicitar la liquidación de un deudor en conformidad con lo dispuesto en la Ley veinte mil setecientos veinte, verificar créditos en los procesos concursales e reorganizaciones, de renegociación y/o de liquidación, designar veedores y/o liquidadores, asistir con derechos a voz y voto a las Juntas de Acreedores respectivas, con las facultades especiales requeridas por el artículo cincuenta y siete número seis de la Ley veinte mil setecientos veinte, para conocer, modificar, adoptar y/o

rechazar el Acuerdo de Reorganización Judicial y/o de ejecución, que conozca la Superintendencia de Insolvencia Reemprendimiento en conformidad con la Ley número veinte mil setecientos veinte. Los mandatarios podrán proceder ante el Servicio de Impuestos Internos, a requerir timbraje de libros, boletas, facturas, hojas de Contabilidad y cualquier otro tipo de documento. Asimismo, podrán solicitar y retirar, por cuenta y responsabilidad de su mandante, la declaración jurada para timbraje de documentos y /o libros señalados en el formulario tres mil doscientos veinte del Servicio de Impuestos Internos y poder realizar cambios de giro, modificaciones sociales y en general presentar declaraciones rectificadorias de los formularios veintidós y veintinueve, y solicitar copias de estas actuaciones. Expresamente, se otorga a los mandatarios todas las facultades que sean menester para representar, transigir, y ser notificado válidamente de giros de impuestos, pudiendo firmar resguardos y documentos, otorgar recibido, cancelaciones, finiquitos y cualquier otro instrumento que sea exigible al respecto, así también, expresamente se le faculta para solicitar claves de accesar a la WEB del SII. El mandatario está conferido hasta la compleja ejecución de la sentencia, pudiendo los mandatarios, si así lo estimasen necesario, nombrar abogados patrocinantes y apoderados con todas las facultades que por este instrumento se les confieren, pudiendo delegar este poder en todo o parte y reasumirlo cuando lo estimen pertinente. La personería de don DIEGO FERNANDO CÁRDENAS MONTERO, para representar a ADMINISTRADORA HOTELERA Y DE SERVICIOS SPA., consta en la Escritura Pública de fecha dieciocho de mayo de dos mil veintidós otorgada ante Notario Público Valeria Ronchera Flores, la que no se inserta por ser conocida del compareciente, habiéndola tenida el Notario

**NOTARIA RONCHERA**  
DECIMA NOTARIA DE SANTIAGO  
**VALERIA RONCHERA FLORES**  
Notario Público 10<sup>a</sup> Notaria de Santiago  
Agustinas N°1235, segundo piso  
Teléfonos (56-2) 8650420 y 421-422-423  
**SANTIAGO**



que autoriza a la vista y expresa petición de éstos. En comprobante y  
previa lectura firma el compareciente. - Se da copia. Doy fe. -

**DIEGO FERNANDO CÁRDENAS MONTERO**  
**pp. ADMINISTRADORA HOTELERA Y DE SERVICIOS SPA**  
**C.I:**



**GIOVANNI ANTONIO PIRAINO AVELLO**  
**NOTARIO PUBLICO SUPLENTE DE LA DECIMA NOTARIA**  
**SANTIAGO**

CERTIFICO: que la presente hoja corresponde a MANDATO JUDICIAL  
ADMINISTRADORA HOTELERA Y DE SERVICIOS SPA A PINI GIUSSIANO,  
IVAN ALBERTO Y OTROS, repertorio N° 7651-2022 de fecha 28 de  
junio de 2022. Santiago 28 de junio de 2022.





Firmado electrónicamente por  
Giovanni Antonio Piraino Avello



Certificado N°  
o2HrEMt64gXZqoL44

Certifico que el presente documento se emite con firma electrónica avanzada Ley N° 19.799 y Acta de la Excmo. Corte Suprema de 17/09/2008. La vigencia de la firma electrónica del documento, como al igual de la integridad y autenticidad del mismo, deben verificarse en <https://www.rednotarial.cl>. Santiago, 29 de jun. de 2022.