

----- Forwarded message -----

De: **Belen Montalvan** [REDACTED]

Date: mar, 6 abr 2021 a las 21:10

Subject: Re: ROL D-055-2021

To: Oficina De Partes [REDACTED]

Buenas tardes adjunto antecedentes solicitados relacionados con la pieza de corte la cual se encontrará a 10 metros de los vecinos con aislantes en el cual se incorpora cajas de huevos más el aislante y un recubrimiento de madera para evitar que salgan los ruidos al exterior, los cortes y limpieza de material se disminuirán solo dos días a la semana en horarios del mediodía, adjunto fotos del aislante a utilizar y croquis de la ubicación de la pieza.

Gracias

Belen Montalvan Vigo
[REDACTED]

El mar, 30 mar 2021 a las 10:15, Oficina De Partes [REDACTED] escribió:

Gracias!!

Atte.,

oficina de partes
SMA

El mar, 30 mar 2021 a las 10:00, Belen Montalva [REDACTED] escribió:

Efectivamente.

El El mar, 30 de mar. de 2021 a la(s) 09:58, Oficina De Partes [REDACTED] escribió:

Estimada,

Junto con saludar, quisiéramos consultar si este es el mismo correo del cual se acusó recibo a las 14:00 horas??
Ya que el anterior se está gestionando.

Atte.,

oficina de partes
SMA

El lun, 29 mar 2021 a las 15:33, Belen Montalvan ([REDACTED]) escribió:

Estimado (a):

Buenas tardes adjunto foto de la firma de los documentos solicitados.

Gracias



(Art. 3 letra u) LO-SMA)


I. **Antecedentes generales:** Solicito reunión de asistencia al cumplimiento, en virtud del artículo 3 literal u) de la LO-SMA, mediante el envío del presente formulario a la dirección electrónica [REDACTED]

Fecha:	
Fiscal instructor/a:	
Rol del procedimiento administrativo sancionatorio:	

II. **Datos del/ la solicitante:**

Nombre:	Belen Montalvan Vigo
Empresa u Organización:	Compra de chota y uca ta
Cargo:	
Proyecto, Actividad o Fuente Emisora:	[REDACTED]
Dirección del titular:	[REDACTED]
Correo electrónico:	[REDACTED]
Teléfono:	[REDACTED]

III. **Asistentes a la reunión:**



Al menos uno/a de los/las asistentes deberá contar con poder de representación otorgado por el titular, el que debe remitirse a la SMA previamente.

El poder de representación del titular deberá acreditarse mediante el envío por correo electrónico al fiscal instructor de:

- a. Si es persona natural, deberá enviar copia de Cédula Nacional de Identidad por ambos lados.
- b. Si es persona jurídica, deberá enviar copia de escritura en la que conste la personería para actuar en representación de la empresa o contrato de mandato en la que conste poder de representación.

N°	Nombre	CNI N°	Cargo (indicar si tiene poder de representación)	Correo electrónico
1				

2				
3				
4				
5				

IV. Motivo de la reunión:


(Debe indicar el detalle específico de los temas que se solicita tratar en la reunión)

Procedimiento de ruido para eliminarlo

V. Declaración:

Entiendo que la reunión solicitada mediante el presente formulario se enmarca en la función de asistencia que cumple la SMA respecto a sus regulados para la presentación de planes de cumplimiento o de reparación, así como para orientarlos en la comprensión de las obligaciones que emanan de los instrumentos de gestión ambiental aplicables.

Asimismo, declaro comprender que se encuentra prohibida la grabación o registro de dicha reunión por medio alguno que permita su posterior reproducción en todo o parte, así como la inadmisibilidad de tal grabación o registro como medio probatorio válido en cualquier procedimiento administrativo o judicial que interese a los asistentes.

 (169)



