FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE CUMPLIMIENTO

Se recomienda presentar el programa únicamente a través de este formato y no duplicar esfuerzos en la presentación adicional en formato de texto plano, a menos que existan aspectos relevantes a considerar de forma complementaria a lo señalado a través del formato. Cabe señalar que en el caso en se presenten ambos formatos y se encuentren inconsistencias, la Superintendencia dará prioridad a lo que sea presentado en el formato de tabla.

COMPLETAR PARA CADA INFRACCIÓN:

1. DESCRIPCIÓN DEL HECHO QUE CONSTITUYE LA INFRACCIÓN Y SUS EFECTOS

| IDENTIFICADOR DEL HECHO | ROL F-026.2023 | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|
| DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS, ACTOS Y OMISIONES QUE CONSTITUYEN LA INFRACCIÓN | No haber realizado la medición de mediciones de MP mediante un muestreo isocinético para la caldera a leña con numer de registro OSO 310/AC en el Ministerio de Salud y con una potencia térmica de 185 Kwt, | | | | | |
| NORMATIVA PERTINENTE | D.S. N° 47/2015, articulo 3 | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE LOS EFECTOS NEGATIVOS PRODUCIDOS POR LA INFRACCIÓN O FUNDAMENTACIÓN DE LA INEXISTENCIA DE EFECTOS NEGATIVOS | Que al realizar o haber realizado las mediciones isocinéticas se esté infringiendo la norma de emisiones de particulado | | | | | |
| FORMA EN QUE SE ELIMINAN O CONTIENEN Y REDUCEN LOS EFECTOS Y FUNDAMENTACIÓN EN CASO EN QUE NO PUEDAN SER ELIMINADOS | Se dará de baja caldera existente y se realizara la compra de una caldera nueva | | | | | |

2. PLAN DE ACCIONES Y METAS PARA CUMPLIR CON LA NORMATIVA, Y ELIMINAR O CONTENER Y

REDUCIR LOS EFECTOS NEGATIVOS GENERADOS

2.1 METAS

Obtener información actualizada de las emisiones de MP que se liberan a la atmósfera, lo que, a su vez, permite adoptar medidas pertinentes para cumplir con los límites fijados en el PDA/PPDA de, D.S. N° 47/2015, articulo 3 en caso de que se detecte una superación de los mismos.

2.2 PLAN DE ACCIONES

2.2.1 ACCIONES EJECUTADAS

Incluir todas las acciones cuya ejecución ya finalizó o finalizará antes de la aprobación del Programa.

| N° | DESCRIPCIÓN | PLAZO DE EJECUCIÓN | INDICADORES DE CUMPLIMIEMICO D (datos, antecedentes o variables que se utilizarán para valorar, ponderar o cuantificar el cumplimiento de las acciones y metas definidas) | E VERIFICACIÓN (a informar en un ÚNICO REPORTE FINAL) | COSTOS NCURRIDOS |
|-------------|-------------------------------|-----------------------|--|---|---------------------|
| FICAD OR | Dar de Baja caldera existente | 20 | , | Carta de Baja de caldera presentada a Servicio de | |
| | Forma de Implementación | 30 dias | | Salud de Osorno | |
| | Manual | 0.100 | | | |

2.2.2 ACCIONES EN EJECUCIÓN

Incluir todas las acciones que han iniciado su ejecución o se iniciarán antes de la aprobación del Programa.

| N° IDENT FICAE | 2200 0.0 | FECHA DE INICIO Y PLAZO DE EJECUCIÓN | INDICADORES DE CUMPLIMIENTO | MEDIOS DE VERIFICACIÓN E | COSTOS STIMADOS | IMPEDIMENTOS EVENTUALES |
|----------------------|---|--|---|---|--------------------|---|
| OR | (describir los aspectos fundamentales de la acción y forma de implementación, incorporando mayores detalles en anexos si es necesario) | (fecha precisa de inicio para acciones ya iniciadas y fecha estimada para las próximas a iniciarse, y plazo de ejecución) | (datos, antecedentes o variables que se utilizarán para valorar, ponderar o cuantificar el avance y cumplimiento de las acciones y metas definidas) | (a informar en Reporte Inicial, Reportes de Avance y Reporte Final respectivamente) | (en miles de \$) | (indicar según corresponda: acción alternativa que se ejecutará y su identificador, implicancias que tendría el impedimento y gestiones a |

| | | | realizar en caso de su ocurrencia) |
|----------------------------|-----------------------|--------------------|--|
| Acción | | Reporte Inicial | Impedimentos |
| Suminstro de caldera nueva | 07-08-2023 60 dias | | |
| | | Reportes de avance | |
| Forma de Implementación | | | Acción alternativa, implicancias y gestiones asociadas al impedimento |
| | | Reporte final | |
| Manual | | | |

2.2.3 ACCIONES PRINCIPALES POR EJECUTAR

Incluir todas las acciones no iniciadas por ejecutar a partir de la aprobación del Programa.

| | N° IDENTI FICAD OR | DESCRIPCIÓN (describir los aspectos fundamentales de la acción y forma de implementación, incorporando mayores detalles en anexos si es necesario) | PLAZO DE EJECUCIÓN (periodo único a partir de la notificación de la aprobación del PDC, definido con un inicio y término de forma independiente de otras acciones) | (datos, antecedentes o variables que se utilizarán para valorar, ponderar o cuantificar el avance y cumplimiento de las acciones y metas definidas) | MEDIOS DE VERIFICACIÓN (a informar en Reportes de Avance y Reporte Final respectivamente) | COSTOS STIMADOS (en miles de \$) | IMPEDIMENTOS EVENTUALES (indicar según corresponda: acción alternativa que se ejecutará y su identificador, implicancias que tendría el impedimento y gestiones a realizar en caso de su ocurrencia) |
|---|-----------------------------|---|--|---|---|--|---|
| ı | 1 | Acción | | | Reportes de avance | | Impedimentos |
| | | Realizar mediciones de MP mediante muestreos isocinéticos, cuyos resultados deberán cumplir con el límite de emisión de D.S. N° 47/2015, articulo 3 | 12 meses | Las mediciones de MP mediante un muestreo isocinético son realizadas y los resultados cumplen con el límite de emisión establecidos en la norma. | No aplica | (INDICAR) | |
| | | Forma de Implementación | | | Reporte final | | Acción alternativa, |

| | Se realizará una medición en un plazo de 12 meses desde la notificación de la resolución que apruebe el PdC por organismo acreditado | | | 1.Copia de los informes isocinéticos. 2.Comprobantes de pago del servicio. | | implicancias y gestiones asociadas al impedimento |
|---|---|------------|-----------|--|---|---|
| 2 | Acción Cargar el PdC e informar a la Superintendencia del Medio Ambiente, los reportes y medios de verificación que acrediten la ejecución de las acciones comprendidas en el PdC a través de los sistemas digitales que la SMA disponga al efecto para implementar el SPDC. | Permanente | No aplica | No aplica | 0 | Impedimentos Problemas exclusivamente técnicos que pudieren afectar el funcionamiento del sistema digital en el que se implemente el SPDC, y que impidan la correcta y oportuna entrega de los documentos correspondientes |
| | Forma de implementación | | | Reporte final | | Acción alternativa, implicancias y gestiones asociadas al impedimento |
| | | | | No aplica | | |

2.2.4 ACCIONES ALTERNATIVAS

Incluir todas las acciones que deban ser realizadas en caso de ocurrencia de un impedimento que imposibilite la ejecución de una acción principal.

| N° IDEN | DESCRIPCIÓN | ACCIÓN PRINCIPAL ASOCIADA | PLAZO DE EJECUCIÓN | INDICADORES DE CUMPLIMIENTO | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | COSTOS ESTIMADOS |
|------------|-------------------------|---------------------------------|---|---|---|---------------------|
| FICA | | (N° Identificador) | (a partir de la ocurrencia del impedimento) | (datos, antecedentes o variables que se utilizarán para valorar, ponderar o cuantificar el avance y cumplimiento de las acciones y metas definidas) | (a informar en Reportes de Avance y Reporte Final respectivamente) | (en miles de \$) |
| | Acción | | | | Reportes de avance | |
| | Forma de implementación | | | | Reporte final | |
| | | | | | | |

3. PLAN DE SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ACCIONES Y METAS 3.1 REPORTE INICIAL REPORTE ÚNICO DE ACCIONES EJECUTADAS Y EN EJECUCIÓN. PLAZO DEL REPORTE 30 Días hábiles desde de la notificación de la aprobación del Programa. (en días hábiles) **ACCIONES A REPORTAR** N° Identificador Acción a reportar (N° identificador y acción) Carta de baja de 1 caldera existente

| 3.2 REPORTES DE AVANCE | | | | | | |
|---|------------------|--|---|--|--|--|
| REPORTE DE ACCIONES EN EJECUC | | ۸P | | | | |
| | | | ARÁCTERÍSTICAS DE LAS ACCIONES REPORTADAS Y SU DURACIÓN | | | |
| TARTOS RELORTES COMO SE REQ | Semanal | DO A LAS CA | INACIENISTICAS DE LAS ACCIONES NEI ONTADAS I 30 DONACION | | | |
| | Bimensual | | | | | |
| | (quincenal) | | A partir de la notificación de aprobación del Programa. | | | |
| PERIODICIDAD DEL REPORTE (Indicar periodicidad con una cruz) | Mensual | | Los reportes serán remitidos a la SMA en la fecha límite definida por la frecuencia | | | |
| | Bimestral | | señalada. Estos reportes incluirán la información hasta una determinada fecha de corte comprendida dentro del periodo a reportar. | | | |
| | Trimestral | х | | | | |
| | Semestral | | | | | |
| | N° Identificador | Acción a re | eportar | | | |
| | 1 | Enviar carta de baja en Servicio de Salud osorno | | | | |
| ACCIONES A REPORTAR (N° identificador y acción) | 2 | Factura de compra caldera nueva | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 3.3 REPORTE FINAL | | | | | | |
| REPORTE ÚNICO AL FINALIZAR LA | EJECUCIÓN DEL PR | OGRAMA. | | | | |
| PLAZO DE TÉRMINO DEL PROGRAMA CON ENTREGA DEL REPORTE FINAL | | Días hábiles a partir de la finalización de la acción de más larga data. | | | | |
| ACCIONES A REPORTAR (N° identificador y acción) | N° Identificador | Acción a reportar | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |