

**En los Principal:** Presenta Programa de Cumplimiento Refundido (expediente **R-F-030-2016**);

**Primer Otros:** Acompaña documentos.



**SEÑOR SUPERINTENDENTE DEL MEDIO AMBIENTE**

**Felipe Leiva Salazar**, en representación de Walmart Chile S.A, la cual comparece a su vez en representación de Walmart Chile Alimentos y Servicios Ltda., en expediente de formulación de cargos iniciado por **resolución exenta N°1/R-F-030-2016**, de fecha 12 de septiembre de 2016, a Ud. respetuosamente digo:

Que de conformidad con lo señalado por el artículo 42 de la Ley Orgánica de la Superintendencia del Medio Ambiente ("LOSMA"), vengo en presentar el Programa de Cumplimiento Refundido en el que se incorporan las observaciones señaladas en la **Resolución exenta N°5/R-F-030-2016**, solicitando que éste se proceda a su evaluación y se apruebe en todas sus partes.

Cabe señalar que el costo total incurrido en las acciones 1, 4, 5, 6 y 8 alcanza aproximadamente a \$121.813.939.- (ciento veinte un millones ochocientos trece novecientos treinta y nueve). Por su parte, el costo de las acciones 2 y 7 es de \$315.000.000.- (treientos quince millones de pesos) por año.

**POR TANTO**, y en mérito de lo dispuesto por el artículo 42 de la LOSMA, el Decreto Supremo 30 de 2013 de la Superintendencia del Medio Ambiente y demás normas que resulten pertinentes,

**AL SEÑOR SUPERINTENDENTE DEL MEDIO AMBIENTE SOLICITO:** Tener por presentado el presente Programa de Cumplimiento Refundido, de conformidad con los requisitos legales y reglamentarios, procediendo a aprobarlo en todas sus partes.

**PRIMER OTROSÍ:** Sírvase el Señor Superintendente del Medio Ambiente, tener presente por acompañado los siguientes documentos:

- i) Programa de Cumplimiento Refundido.
- ii) Anexo I Propuesta de Programa de Gestión Ambiental Planta Paine.
- iii) Copia de CD con antecedentes indicados.

  
pp. Walmart Chile Inmobiliaria S.A.

# 1. DESCRIPCIÓN DEL HECHO QUE CONSTITUYE LA INFRACCIÓN Y SUS EFECTOS

IDENTIFICADOR DEL HECHO	1
DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS, ACTOS Y OMISIONES QUE CONSTITUYEN LA INFRACCIÓN	No entregar reporte de autocontrol correspondiente a los meses de marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2015.
NORMATIVA PERTINENTE	Resolución Exenta SISS N° 3221, de 19 de agosto de 2011. Decreto Supremo N° 46/2002 MINSEGPRES.
DESCRIPCIÓN DE LOS EFECTOS NEGATIVOS PRODUCIDOS POR LA INFRACCIÓN	No se constatan a la fecha efectos negativos en el medio ambiente ni en la salud de la población.

# 2. PLAN DE ACCIONES Y METAS PARA CUMPLIR CON LA NORMATIVA Y REDUCIR O ELIMINAR LOS EFECTOS NEGATIVOS GENERADOS

## 2.1 ACCIONES EJECUTADAS

Incluir todas las acciones cuya ejecución ya finalizó.

N° IDENTIFICADOR	DESCRIPCIÓN	FECHA DE IMPLEMENTACIÓN	INDICADORES DE CUMPLIMIENTO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	COSTOS INCURRIDOS En miles de \$
1	<p><b>Acción y Meta</b></p> <p>Entregar todos los informes o certificados de análisis de riles del (los) laboratorios autorizado (s) con que operó el titular, en el periodo de marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2015.</p>	Con la presentación del reporte inicial.	Análisis de riles emitidos por laboratorio autorizado.	<p><b>Reporte Inicial</b></p> <p>- Se presentarán informes o certificados de análisis de riles del (los) laboratorio (s) autorizado (s). Incluye informes de monitoreo período Marzo a diciembre 2015.</p>	1.000
<b>Forma de Implementación</b>					

Entrega física y en CD de los informes de análisis de riles que fueron acompañados en propuesta de Programa de Cumplimiento con fecha 13 de octubre de 2016.

- Copia de facturas de laboratorios.

## 2.2 ACCIONES EN EJECUCIÓN

Incluir todas las acciones que han iniciado su ejecución o se iniciarán antes de la aprobación del Programa.

N° IDENTIFICACION DOR	DESCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO PLAZO DE EJECUCIÓN	INDICADORES DE CUMPLIMIENTO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN		COSTOS ESTIMADOS	IMPEDIMENTOS EVENTUALES	
				Reporte Inicial	Reportes de avance		Reporte final	Impedimentos
N/A		N/A	N/A		N/A	N/A		N/A
	Forma de Implementación				N/A		Acción y plazo de aviso en caso de ocurrencia	
					N/A			N/A

## 2.3 ACCIONES PRINCIPALES POR EJECUTAR

Incluir todas las acciones no iniciadas por ejecutar a partir de la aprobación del Programa.

N° IDENTIFICAD OR	DESCRIPCIÓN  (describir los aspectos fundamentales de la acción y forma de implementación, incorporando mayores detalles en anexos si es necesario)	PLAZO DE EJECUCIÓN  (a partir de la notificación de la aprobación del Programa)	INDICADORES DE CUMPLIMIENTO  (datos, antecedentes o variables que se utilizarán para valorar, ponderar o cuantificar el avance y cumplimiento de las acciones y metas definidas)	MEDIOS DE VERIFICACIÓN  (a informar en Reportes de Avance y Reporte Final respectivamente)	COSTOS ESTIMADOS		IMPEDIMENTOS EVENTUALE  (se debe indicar la acción que se ejecutará, o el Identificador de la acción en caso de activarse una acción alternativa, y plazo para informar a SMA en caso de ocurrencia del impedimento)	
						(en miles de \$)		
2	<b>Acción y Meta</b>	2 meses después de aprobación de Programa de Cumplimiento.	Documento "Plan de Gestión Ambiental" elaborado por Walmart Chile Alimentos y Servicios Ltda.	Reportes de avance  - Plan de Gestión Ambiental firmado por las jefaturas correspondientes.	65.000/año	N/A	Impedimentos	
	<b>Forma de Implementación</b>							Reporte final
	Ver anexo 1 "Propuesta de Plan de Gestión Ambiental Planta Paine".							Versión final del Plan de Gestión Ambiental
	<b>Acción y meta</b>			Reportes de avance - Organigrama y descripción de cargo encargado ambiental.			Impedimentos	
3	Realizar un reporte a la SMA que dé cuenta de la implementación del plan de gestión ambiental de Walmart para la planta Paine.	Desde la aprobación del PDC, durante 6 meses.	Documento de reporte de implementación del Plan.	- Contrato de trabajo de Profesional contratado. - Informe de Medidas realizadas a la fecha.	N/A	N/A	N/A	

<b>Forma de implementación</b>	Preparación de documento descriptivo y entrega en medio electrónico.		<b>Reporte final</b>	- Informe de Medidas realizadas a la fecha.	<b>Acción y plazo de aviso en caso de ocurrencia</b>	
--------------------------------	----------------------------------------------------------------------	--	----------------------	---------------------------------------------	------------------------------------------------------	--

## 2.4 ACCIONES ALTERNATIVAS

Incluir todas las acciones que deban ser realizadas en caso de ocurrencia de un impedimento que imposibilite la ejecución de una acción principal.

N° IDENTIFICAD OR	DESCRIPCIÓN (describir los aspectos fundamentales de la acción y forma de implementación, incorporando mayores detalles en anexos si es necesario)	ACCIÓN PRINCIPAL ASOCIADA (N° Identificador)	PLAZO DE EJECUCIÓN (a partir de la ocurrencia del impedimento)	INDICADORES DE CUMPLIMIENTO (datos, antecedentes o variables que se utilizarán para valorar, ponderar o cuantificar el avance y cumplimiento de las acciones y metas definidas)	MEDIOS DE VERIFICACIÓN (a informar en Reportes de Avance y Reporte Final respectivamente)		COSTOS ESTIMADOS (en miles de \$)
					Reportes de avance	Reporte final	
	Acción y meta						
	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		N/A
	Forma de implementación						
	N/A				N/A		

## 1. DESCRIPCIÓN DEL HECHO QUE CONSTITUYE LA INFRACCIÓN Y SUS EFECTOS

IDENTIFICADOR DEL HECHO	2
DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS, ACTOS Y OMISIONES QUE CONSTITUYEN LA INFRACCIÓN	No informar con la frecuencia exigida, el parámetro pH indicado en el programa de monitoreo en los meses de agosto, septiembre, Octubre, Noviembre y Diciembre del año 2014; y Enero, y Febrero del año 2015.
NORMATIVA PERTINENTE	Resolución Exenta SISS N° 3221, de 19 de agosto de 2011. Decreto Supremo N° 46/2002 MINSEGPRES.
DESCRIPCIÓN DE LOS EFECTOS NEGATIVOS PRODUCIDOS POR LA INFRACCIÓN	No se constatan a la fecha efectos negativos en el medio ambiente ni en la salud de la población.

## 2. PLAN DE ACCIONES Y METAS PARA CUMPLIR CON LA NORMATIVA Y REDUCIR O ELIMINAR LOS EFECTOS NEGATIVOS GENERADOS

### 2.1 ACCIONES EJECUTADAS

Incluir todas las acciones cuya ejecución ya finalizó.

N° IDENTIFICADO R	DESCRIPCIÓN (describir los aspectos fundamentales de la acción y forma de implementación, incorporando mayores detalles en anexos si es necesario)	FECHA DE IMPLEMENTACIÓN (fechas precisas de inicio y de término)	INDICADORES DE CUMPLIMIENTO (datos, antecedentes o variables que se utilizarán para valorar, ponderar o cuantificar el cumplimiento de las acciones y metas definidas)	MEDIOS DE VERIFICACIÓN (a informar en Reporte Inicial)	COSTOS INCURRIDOS (en miles de \$)
4	<b>Acción y Meta</b> Entregar todos los informes disponibles sobre medición de PH hasta la fecha. Cabe señalar que la Planta Paine inició operaciones en Noviembre de 2014.	Con la presentación del reporte inicial.	Análisis de PH emitidos por laboratorio autorizado.	- Se presentarán informes o certificados de análisis de riles del (los) laboratorio (s) autorizado (s).  Reporte Inicial	\$241,939

### 2.2 ACCIONES EN EJECUCIÓN

Incluir todas las acciones que han iniciado su ejecución o se iniciarán antes de la aprobación del Programa.

**Forma de Implementación**  
Entrega física y en CD de los informes de análisis de PH riles.

N° IDENTIFICADOR	DESCRIPCIÓN (describir los aspectos fundamentales de la acción y forma de implementación, incorporando mayores detalles en anexos si es necesario)	FECHA DE INICIO PLAZO DE EJECUCIÓN (fecha precisa de inicio para acciones ya iniciadas y fecha estimada para las próximas a iniciarse)	INDICADORES DE CUMPLIMIENTO (datos, antecedentes o variables que se utilizarán para valorar, ponderar o cuantificar el avance y cumplimiento de las acciones y metas definidas)	MEDIOS DE VERIFICACIÓN (a Informar en Reporte Inicial, Reportes de Avance y Reporte Final respectivamente)		COSTOS ESTIMADOS (en miles de \$)	IMPEDIMENTOS EVENTUALES (Indicar la acción que se ejecutará -o su Identificador- en caso de activarse una acción alternativa, y el plazo para informar a la SMA en caso de ocurrencia del impedimento)
				Reporte Inicial	Reportes de Avance		
N/A	Acción y Meta	N/A	N/A	Reporte Inicial	Reportes de avance	N/A	Impedimentos
				N/A	N/A		N/A
	Forma de Implementación						Acción y plazo de aviso en caso de ocurrencia
	N/A			Reporte final	N/A		N/A

### 2.3 ACCIONES PRINCIPALES POR EJECUTAR

Incluir todas las acciones no iniciadas por ejecutar a partir de la aprobación del Programa.

N° IDENTIFICADOR	DESCRIPCIÓN	PLAZO DE EJECUCIÓN	INDICADORES DE CUMPLIMIENTO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	COSTOS ESTIMADOS	IMPEDIMENTOS EVENTUALES
------------------	-------------	--------------------	-----------------------------	------------------------	------------------	-------------------------

	(describir los aspectos fundamentales de la acción y forma de implementación, incorporando mayores detalles en anexos si es necesario)	(a partir de la notificación de la aprobación del Programa)	(datos, antecedentes o variables que se utilizarán para valorar, ponderar o cuantificar el avance y cumplimiento de las acciones y metas definidas)	(a informar en Reportes de Avance y Reporte Final respectivamente)	(en miles de \$)	(se debe indicar la acción que se ejecutará, o el Identificador de la acción en caso de activarse una acción alternativa, y plazo para informar a la SMA en caso de ocurrencia del impedimento)
2	<b>Acción y meta</b> Elaboración de un Plan de Gestión Ambiental, que incluye acciones y procedimientos correctivos y preventivos para cumplir con la normativa ambiental asociada al manejo de residuos industriales líquidos.	2 meses después de aprobación de Programa de Cumplimiento.  5 días después de que Plan de Gestión Ambiental sea firmado por jefaturas corporativas correspondientes	Documento "Plan de Gestión Ambiental" elaborado por Walmart Chile Alimentos y Servicios Ltda.	<b>Reportes de avance</b>  - Plan de Gestión Ambiental firmado por las jefaturas correspondientes.	65.000 /año	N/A
	<b>Forma de implementación</b> Ver anexo 1 "Propuesta de Plan de Gestión Ambiental Planta Paine".			<b>Reporte final</b>  Versión final del Plan de Gestión Ambiental		<b>Acción y plazo de aviso en caso de ocurrencia</b> N/A
	<b>Acción y meta</b>			<b>Reportes de avance</b>  - Organigrama y descripción de cargo encargado ambiental.  - Contrato de trabajo de Profesional contratado.  - Medidas realizadas a la fecha.		<b>Impedimentos</b> N/A
3	Realizar un reporte a la SMA que dé cuenta de la implementación del plan de gestión ambiental de Walmart para la planta Paine.	Desde la aprobación del PDC, durante 6 meses.	Documento de reporte de implementación del Plan.	<b>Reporte final</b>		<b>Acción y plazo de aviso en caso de ocurrencia</b>
	<b>Forma de implementación</b>					

Preparación de documento descriptivo y entrega en medio electrónico.			- Medidas realizadas a la fecha.	N/A
----------------------------------------------------------------------	--	--	----------------------------------	-----

## 2.4 ACCIONES ALTERNATIVAS

Incluir todas las acciones que deban ser realizadas en caso de ocurrencia de un impedimento que imposibilite la ejecución de una acción principal.

IDENTIFICADOR N°	DESCRIPCIÓN (describir los aspectos fundamentales de la acción y forma de implementación, incorporando mayores detalles en anexos si es necesario)	ACCIÓN PRINCIPAL ASOCIADA (N° Identificador)	PLAZO DE EJECUCIÓN (a partir de la ocurrencia del impedimento)	INDICADORES DE CUMPLIMIENTO (datos, antecedentes o variables que se utilizarán para valorar, ponderar o cuantificar el avance y cumplimiento de las acciones y metas definidas)	MEDIOS DE VERIFICACIÓN (a informar en Reportes de Avance y Reporte Final/respectivamente)		COSTOS ESTIMADOS (en miles de \$)
					Reportes de avance	Reporte final	
	Acción y meta N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		
	Forma de implementación N/A				Reporte final N/A		

# 1. DESCRIPCIÓN DEL HECHO QUE CONSTITUYE LA INFRACCIÓN Y SUS EFECTOS

IDENTIFICADOR DEL HECHO	3			
DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS, ACTOS Y OMISSIONES QUE CONSTITUYEN LA INFRACCIÓN	<p>Presentar superación del límite máximo establecido en el D.S. 46/2002, en uno o más contaminantes, durante los meses de Octubre y Noviembre del año 2014; y Enero, Febrero y Noviembre del año 2015, y no se dan los supuestos señalados en el artículo 25 del D.S. 46/2002</p>			
NORMATIVA PERTINENTE	<p>Resolución Exenta SISS N° 3221, de 19 de agosto de 2011. Decreto Supremo N° 46/2002 MINSEGPRES.</p>			
DESCRIPCIÓN DE LOS EFECTOS NEGATIVOS PRODUCIDOS POR LA INFRACCIÓN	<p>No se constatan a la fecha efectos negativos en el medio ambiente ni en la salud de la población.</p>			

# 2. PLAN DE ACCIONES Y METAS PARA CUMPLIR CON LA NORMATIVA Y REDUCIR O ELIMINAR LOS EFECTOS NEGATIVOS GENERADOS

## 2.1 ACCIONES EJECUTADAS

Incluir todas las acciones cuya ejecución ya finalizó.

N° IDENTIFICAD OR	DESCRIPCIÓN (describir los aspectos fundamentales de la acción y forma de implementación, incorporando mayores detalles en anexos si es necesario)	FECHA DE IMPLEMENTACIÓN (fechas precisas de inicio y de término)	INDICADORES DE CUMPLIMIENTO (datos, antecedentes o variables que se utilizarán para valorar, ponderar o cuantificar el cumplimiento de las acciones y metas definidas)	MEDIOS DE VERIFICACIÓN (a informar en Reporte Inicial)	COSTOS INCURRIDOS (en miles de \$)	
N/A	Acción y Meta	N/A	N/A	Reporte Inicial	N/A	
N/A	Forma de Implementación	N/A		N/A		

N/A



## 2.2 ACCIONES EN EJECUCIÓN

Incluir todas las acciones que han iniciado su ejecución o se iniciarán antes de la aprobación del Programa.

N° IDENTIFICAD OR	DESCRIPCIÓN <small>(describir los aspectos fundamentales de la acción y forma de implementación, incorporando mayores detalles en anexos si es necesario)</small>	FECHA DE INICIO PLAZO DE EJECUCIÓN <small>(fecha precisa de inicio para acciones ya iniciadas y fecha estimada para las próximas a iniciarse)</small>	INDICADORES DE CUMPLIMIENTO <small>(datos, antecedentes o variables que se utilizarán para valorar, ponderar o cuantificar el avance y cumplimiento de las acciones y metas definidas)</small>	MEDIOS DE VERIFICACIÓN <small>(a informar en Reporte Inicial, Reportes de Avance y Reporte Final respectivamente)</small>	COSTOS ESTIMADOS <small>(en miles de \$)</small>	IMPEDIMENTOS EVENTUALES <small>(indicar la acción que se ejecutará -o su Identificador- en caso de activarse una acción alternativa, y el plazo para informar a la SMA en caso de ocurrencia del impedimento)</small>
5	<b>Acción y Meta</b> Manejo contingente de residuos a través de la implementación de contenedores para captura de sangre proveniente de envases de carne.	Febrero 2016 y durante toda la vigencia del Programa de Cumplimiento.	Contenedores para captura de sangre implementados y operando.	Reporte Inicial Cotización y orden de compra de contenedores. Set de fotografías de contenedores. Registro de retiro por empresa Lincoyán. Copias de guía de despacho. <b>Reportes de avance</b>	\$4.100	N/A <b>Acción y plazo de aviso en caso de ocurrencia</b>
	<b>Forma de Implementación</b> Ver anexo 2 "Memoria Técnica Disposición de Residuos Planta Paine". El exudado proveniente de la carne es capturado desde los mesones de procesos y acumulada en un contenedor de acero inoxidable con capacidad aproximada de 1 m3. Los días miércoles			Set de fotografías actualizadas de contenedores. Informe de mantención. Registro de retiro por empresa Lincoyán. Copias de guía de despacho.		N/A

<p>Y sábados todas las semanas estos residuos líquidos acumulados al interior de este contenedor son retirados por un camión limpia fosas y trasladados a Planta de Tratamiento autorizada.</p>			<p><b>Reporte final</b></p> <p>Set de fotografías actualizadas de contenedores.</p> <p>Informe de mantención.</p> <p>Registro de retiro por empresa Lincoyán.</p> <p>Copias de guía de despacho.</p>		<p><b>Impedimentos</b></p>
<p><b>Acción y Meta</b></p> <p>Manejo contingente de residuos a través del retiro parcial de aguas residuales 3 veces por semana y tratamiento empresa Alcantarillados Lincoyan Limitada</p>	<p>Noviembre 2015 y durante toda la vigencia del Programa de Cumplimiento.</p>	<p>Residuos retirados y Planillas con registro de facturas de Empresa Alcantarillados Lincoyan Ltda.</p>	<p><b>Reporte inicial</b></p> <p>Copias simples de facturas.</p> <p>Registro de retiro por empresa Lincoyán.</p> <p>Copias de guía de despacho.</p> <p><b>Reportes de avance</b></p> <p>Copias simples de facturas.</p> <p>Registro de retiro por empresa Lincoyán.</p> <p>Copias de guía de despacho.</p> <p><b>Reporte Final</b></p>	<p>\$116.372 millones.</p>	<p>N/A</p>
<p><b>Forma de Implementación</b></p>			<p>Reportes de retiro por empresa Lincoyán.</p> <p>Copias de guía de despacho.</p>		<p><b>Acción y plazo de aviso en caso de ocurrencia</b></p>
<p>Ver anexo 2, numeral 4 "Memoria Técnica Disposición de Residuos Planta Paine".</p>			<p><b>Reporte Final</b></p>	<p>N/A</p>	

La acción tuvo por objetivo asegurar la menor descarga posible de Riles infiltración producto de la operación de la Planta.

Copias simples de facturas.

## 2.3 ACCIONES PRINCIPALES POR EJECUTAR

Incluir todas las acciones no iniciadas por ejecutar a partir de la aprobación del Programa.

N° IDENTIFICAD OR	DESCRIPCIÓN  (describir los aspectos fundamentales de la acción y forma de implementación, incorporando mayores detalles en anexos si es necesario)	PLAZO DE EJECUCIÓN  (a partir de la notificación de la aprobación del Programa)	INDICADORES DE CUMPLIMIENTO  (datos, antecedentes o variables que se utilizarán para valorar, ponderar o cuantificar el avance y cumplimiento de las acciones y metas definidas)	MEDIOS DE VERIFICACIÓN  (a informar en Reportes de Avance y Reporte Final respectivamente)	COSTOS ESTIMADOS	IMPEDIMENTOS EVENTU  (se debe indicar la acción que ejecutará, o el Identificador de l en caso de activarse una ac alternativa, y plazo para inform SMA en caso de ocurrencia impedimento)
					(en miles de \$)	
7	<b>Acción y Meta</b>  Solución definitiva y cero infiltración a través del retiro total del volumen de aguas de lavado de pisos mediante camiones limpiafosas.	Quinto día después de aprobado el PDC	Aguas de lavado de pisos retiradas totalmente por camiones limpiafosas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reportes de avance</li> <li>Informes con balance de agua (uso o retiro)</li> <li>Facturas y registro de retiro y disposición de residuos.</li> <li>Autorizaciones sanitarias de empresas de transporte y disposición final.</li> </ul>	\$250.000 /año	N/A
	<b>Forma de Implementación</b>  Ver anexo 2 "Memoria Técnica". Agua residuales serán evacuadas diariamente por camiones limpia fosas de empresa autorizada y serán dispuestas en Planta de tratamiento autorizadas de Aguas Andinas.				<ul style="list-style-type: none"> <li>Reporte final</li> <li>Informes con balance de agua (uso o retiro)</li> <li>Facturas y registro de retiro y disposición de residuos.</li> </ul>	

	<p><b>Acción y meta</b></p> <p>Solución definitiva y cero infiltración a través del cierre de ducto de infiltración</p> <p><b>Forma de implementación</b></p> <p>Ver anexo 2 "Memoria Técnica". Se bloqueará la salida de RILES el ducto de descarga con tapas de gorro hidráulica.</p>	Quinto día después de aprobado el PDC	Ducto de infiltración cerrado.	<p>- Autorizaciones sanitarias de empresas de transporte y disposición final.</p> <p><b>Reportes de avance</b></p> <p>Se entregará registro fotográfico notarial.</p> <p><b>Reporte final</b></p> <p>Informe y registro fotográfico notarial</p>	\$100	<p><b>Impedimentos</b></p> <p>N/A</p> <p><b>Acción y plazo de aviso en de ocurrencia</b></p> <p>N/A</p>
8	<p><b>Acción y meta</b></p> <p>Declarar a la Superintendencia del Medio Ambiente la no realización de infiltración o descargas a aguas subterráneas de los riles.</p> <p><b>Forma de implementación</b></p> <p>Carta específica presentada a la Superintendencia del Medio Ambiente. Se indicará en forma sistematizada los tipos de riles que se retiren, su volumen, la indicación de la empresa de destino final, con todas las autorizaciones sanitarias asociadas.</p>	Quinto día después de aprobado el PDC	Declaración a Superintendencia del Medio Ambiente.	<p><b>Reportes de avance</b></p> <p>- Carta timbrada con declaración a la Superintendencia del Medio Ambiente.</p> <p><b>Reporte final</b></p> <p>- Carta timbrada con declaración a la Superintendencia del Medio Ambiente.</p>	N/A	<p><b>Impedimentos</b></p> <p>N/A</p> <p><b>Acción y plazo de aviso en de ocurrencia</b></p> <p>N/A</p>
9						

## 2.4 ACCIONES ALTERNATIVAS

Incluir todas las acciones que deban ser realizadas en caso de ocurrencia de un impedimento que imposibilite la ejecución de una acción principal.

N° IDENTIFICAD OR	DESCRIPCIÓN (describir los aspectos fundamentales de la acción y forma de implementación, incorporando mayores detalles en anexos si es necesario)	ACCIÓN PRINCIPAL ASOCIADA (N° Identificador)	PLAZO DE EJECUCIÓN (a partir de la ocurrencia del impedimento)	INDICADORES DE CUMPLIMIENTO (datos, antecedentes o variables que se utilizarán para valorar, ponderar o cuantificar el avance y cumplimiento de las acciones y metas definidas)	MEDIOS DE VERIFICACIÓN (a informar en Reportes de Avance y Reporte Final respectivamente)	COSTOS ESTIMADOS (en miles de \$)
	Acción y meta	N/A	N/A	N/A	Reportes de avance	N/A
	N/A				Reporte final	
	Forma de implementación				N/A	
N/A						

# 1. DESCRIPCIÓN DEL HECHO QUE CONSTITUYE LA INFRACCIÓN Y SUS EFECTOS

<b>IDENTIFICADOR DEL HECHO</b>	4		
<b>DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS, ACTOS Y OMISIONES QUE CONSTITUYEN LA INFRACCIÓN</b>	No presentar información asociada a remuestreos comprometidos para los meses de Agosto, Octubre y Noviembre del año 2014; y Enero, Febrero y Noviembre del año 2016		
<b>NORMATIVA PERTINENTE</b>	Resolución Exenta SSS N° 3221, de 19 de agosto de 2011. Art. 24 D.S. 46/2002 MINSEGPRES		
<b>DESCRIPCIÓN DE LOS EFECTOS NEGATIVOS PRODUCIDOS POR LA INFRACCIÓN</b>	No se constatan a la fecha efectos negativos en el medio ambiente ni en la salud de la población.		

# 2. PLAN DE ACCIONES Y METAS PARA CUMPLIR CON LA NORMATIVA Y REDUCIR O ELIMINAR LOS EFECTOS NEGATIVOS GENERADOS

## 2.1 ACCIONES EJECUTADAS

Incluir todas las acciones cuya ejecución ya finalizó.

N° IDENTIFICAD OR	DESCRIPCIÓN (describir los aspectos fundamentales de la acción y forma de implementación, incorporando mayores detalles en anexos si es necesario)	FECHA DE IMPLEMENTACIÓN (fechas precisas de inicio y de término)	INDICADORES DE CUMPLIMIENTO (datos, antecedentes o variables que se utilizarán para valorar, ponderar o cuantificar el cumplimiento de las acciones y metas definidas)	MEDIOS DE VERIFICACIÓN (a informar en Reporte Inicial)	COSTOS INCURRIDOS (en miles de \$)
N/A	Acción y Meta  N/A	N/A	N/A	Reporte Inicial  N/A	N/A
Forma de Implementación					

## 2.2 ACCIONES EN EJECUCIÓN

Incluir todas las acciones que han iniciado su ejecución o se iniciarán antes de la aprobación del Programa.

N/A							
<b>N° IDENTIFICAD OR</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b> (describir los aspectos fundamentales de la acción y forma de implementación, incorporando mayores detalles en anexos si es necesario)	<b>FECHA DE INICIO PLAZO DE EJECUCIÓN</b> (fecha precisa de inicio para acciones ya iniciadas y fecha estimada para las próximas a iniciarse)	<b>INDICADORES DE CUMPLIMIENTO</b> (datos, antecedentes o variables que se utilizarán para valorar, ponderar o cuantificar el avance y cumplimiento de las acciones y metas definidas)	<b>MEDIOS DE VERIFICACIÓN</b> (a informar en Reporte Inicial, Reportes de Avance y Reporte Final respectivamente)	<b>COSTOS ESTIMADOS</b> (en miles de \$)	<b>IMPEDIMENTOS EVENTU</b> (Indicar la acción que se ejecutará Identificador- en caso de activarse acción alternativa, y el plazo para a la SMA en caso de ocurrencia del impedimento)	
							<b>Acción y Meta</b> N/A
<b>N/A</b>	<b>Forma de Implementación</b> N/A			<b>Reportes de avance</b> N/A		<b>Acción y plazo de aviso en c</b> ocurrencia N/A	
					<b>Reporte final</b> N/A		

## 2.3 ACCIONES PRINCIPALES POR EJECUTAR

Incluir todas las acciones no iniciadas por ejecutar a partir de la aprobación del Programa.

N° IDENTIFICADO	DESCRIPCIÓN  (describir los aspectos fundamentales de la acción y forma de implementación, incorporando mayores detalles en anexos si es necesario)	PLAZO DE EJECUCIÓN  (a partir de la notificación de la aprobación del Programa)	INDICADORES DE CUMPLIMIENTO  (datos, antecedentes o variables que se utilizarán para valorar, ponderar o cuantificar el avance y cumplimiento de las acciones y metas definidas)	MEDIOS DE VERIFICACIÓN  (a informar en Reportes de Avance y Reporte Final respectivamente)	COSTOS ESTIMADOS		IMPEDIMENTOS EVENTUALES  (se debe indicar la acción que se ejecutará, o el identificador de la acción en caso de activarse una acción alternativa, y plazo para informar a la SMA en caso de ocurrencia del impedimento)	
2	<b>Acción y Meta</b> Elaboración de un Plan de Gestión Ambiental, que incluye acciones y procedimientos correctivos y preventivos para cumplir con la normativa ambiental asociada al manejo de residuos industriales líquidos.	2 meses después de aprobación de Programa de Cumplimiento	Documento "Plan de Gestión Ambiental" elaborado.	Reportes de avance  Plan de Gestión Ambiental firmado por las Jefaturas correspondientes.	65.000/año	N/A	Impedimentos	
	<b>Forma de Implementación</b> Ver anexo 1 "Propuesta de Plan de Gestión Ambiental Planta Paine".							5 días después de que Plan de Gestión Ambiental sea firmado por jefaturas corporativas correspondientes
	<b>Acción y meta</b> Realizar un reporte a la SMA que dé cuenta de la implementación del plan de gestión ambiental de Walmart para la planta Paine							
3		Desde la aprobación del PDC, durante 6 meses.	Documento de reporte de implementación del Plan.	Reportes de avance  - Organigrama y descripción de cargo encargado ambiental.  - Contrato de trabajo de Profesional contratado.		N/A	Impedimentos	

<b>Forma de implementación</b>		<b>Reporte final</b>	<b>Acción y plazo de aviso en caso de ocurrencia</b>
Se elaborará un informe detallado de las acciones posteriores a la aprobación del programa de cumplimiento.			

## 2.4 ACCIONES ALTERNATIVAS

Incluir todas las acciones que deban ser realizadas en caso de ocurrencia de un impedimento que imposibilite la ejecución de una acción principal.

<b>Nº IDENTIFICADO R</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b> (describir los aspectos fundamentales de la acción y forma de implementación, incorporando mayores detalles en anexos si es necesario)	<b>ACCIÓN PRINCIPAL ASOCIADA</b> (Nº Identificador)	<b>PLAZO DE EJECUCIÓN</b> (a partir de la ocurrencia del impedimento)	<b>INDICADORES DE CUMPLIMIENTO</b> (datos, antecedentes o variables que se utilizarán para valorar, ponderar o cuantificar el avance y cumplimiento de las acciones y metas definidas)	<b>MEDIOS DE VERIFICACIÓN</b> (a informar en Reportes de Avance y Reporte Final respectivamente)	<b>COSTOS ESTIMADOS</b> (en miles de \$)	
	<b>Acción y meta</b>				<b>Reportes de avance</b>		
	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
	<b>Forma de implementación</b>				<b>Reporte final</b>		
	N/A				N/A		

## COMPLETAR PARA LA TOTALIDAD DE LAS INFRACCIONES:

### 3. PLAN DE SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ACCIONES Y METAS

#### 3.1 REPORTE INICIAL

##### REPORTE ÚNICO DE ACCIONES EJECUTADAS Y EN EJECUCIÓN.

<b>PLAZO DEL REPORTE</b> (en días hábiles)	<b>10</b>	Días hábiles desde de la notificación de la aprobación del Programa.
<b>ACCIONES A REPORTAR</b> (N° identificador y acción)	<b>N° Identificador</b>	<b>Acción y meta a reportar</b>
	<b>1</b>	Entregar todos los informes o certificados de análisis de riles de los laboratorios autorizados con que operó el titular, en el periodo de marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2015.
	<b>4</b>	Entregar todos los informes disponibles sobre medición de PH para el periodo de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2014; y enero y febrero del año 2015.
	<b>5</b>	Manejo contingente de residuos a través de implementación de contenedores para captura de sangre proveniente de envases de carne.
	<b>6</b>	Manejo contingente de residuos a través del retiro parcial de aguas residuales 3 veces por semana y tratamiento empresa Alcantarillados Lincoyan Limitada.

#### 3.2 REPORTE DE AVANCE

##### REPORTE DE ACCIONES EN EJECUCIÓN Y POR EJECUTAR.

##### TANTOS REPORTE COMO SE REQUIERAN DE ACUERDO A LAS CARÁCTERÍSTICAS DE LAS ACCIONES REPORTADAS Y SU DURACIÓN

<b>PERIODICIDAD DEL REPORTE</b> (Indicar periodicidad con una cruz)	<b>Bimensual</b>	<input type="checkbox"/>	A partir de la notificación de aprobación del Programa. Los reportes serán remitidos a la SMA en los primeros 5 días hábiles desde concluido el período de reporte correspondiente.
	<b>Mensual</b>	<input type="checkbox"/>	

	Bimestral	X	
	Trimestral		
	Otro		
<b>ACCIONES A REPORTAR</b> (N° identificador y acción)	<b>N° Identificador</b>	<b>Acción y meta a reportar</b>	
	2	Elaboración de un Plan de Gestión Ambiental, que incluye acciones y procedimientos correctivos y preventivos para cumplir con la normativa ambiental asociada al manejo de residuos industriales líquidos.	
	3	Realizar un reporte a la SMA que dé cuenta de la implementación del Plan de Gestión Ambiental de Walmart para la planta Paine.	
	5	Manejo contingente de residuos a través de implementación de contenedores para captura de sangre proveniente de envases de carne.	
	6	Manejo contingente de residuos a través del retiro parcial de aguas residuales 3 veces por semana y tratamiento empresa Alcantarillados Lincoyan Limitada.	
	7	Solución definitiva y cero infiltración a través del retiro total del volumen de aguas de lavado de pisos mediante camiones limpiafosas.	
	8	Solución definitiva y cero infiltración a través del cierre de ducto de infiltración	
	9	Declarar a la Superintendencia del Medio Ambiente la no realización de infiltración o descargas a aguas subterráneas de los riles	
<b>3.3 REPORTE FINAL</b>			
<b>REPORTE ÚNICO AL FINALIZAR LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA.</b>			
<b>PLAZO DEL REPORTE</b> (en días hábiles)	10	Días hábiles a partir de la finalización de la acción de más larga data.	
<b>ACCIONES A REPORTAR</b> (N° identificador y acción)	<b>N° Identificador</b>	<b>Acción y meta a reportar</b>	

2		Elaboración de un Plan de Gestión Ambiental, que incluye acciones y procedimientos correctivos y preventivos para cumplir con la normativa ambiental asociada al manejo de residuos industriales líquidos.
3		Realizar un reporte a la SMA que dé cuenta de la implementación del Plan de Gestión Ambiental de Walmart para la planta Paine.
5		Manejo contingente de residuos a través de implementación de contenedores para captura de sangre proveniente de envases de carne.
6		Manejo contingente de residuos a través del retiro parcial de aguas residuales 3 veces por semana y tratamiento empresa Alcantarillados Lincoyan Limitada.
7		Solución definitiva y cero infiltración a través del retiro total del volumen de aguas de lavado de pisos mediante camiones limpiafosas.
8		Solución definitiva y cero infiltración a través del cierre de ducto de infiltración
9		Declarar a la Superintendencia del Medio Ambiente la no realización de infiltración o descargas a aguas subterráneas de los riles

#### 4. CRONOGRAMA

EJECUCIÓN ACCIONES		En Meses		En Semanas		Desde la aprobación del programa de cumplimiento											
N° Identificador de la Acción		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1		█															
2		█	█														
3				█	█	█	█	█	█								
4		█	█														
5		█															
6		█	█														
7		█															
8		█															
9		█															
ENTREGA REPORTES		En Meses		En Semanas		Desde la aprobación del programa de cumplimiento											
Reporte		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Reporte inicial		█															
Reporte de avance 1				█													
Reporte de avance 2						█											
Reporte de avance 3									█								
Reporte Final										█							

## ANEXO 1

### PROPUESTA DE PLAN DE GESTION AMBIENTAL PLANTA PAINE WALMART CHILE ALIMENTOS Y SERVICIOS

#### 1. INTRODUCCIÓN

##### a) Política de Salud, Seguridad y Medio Ambiente

De acuerdo a la **Política Mundial de Salud, Seguridad y Medio Ambiente** de Walmart, se establece la siguiente declaración:

*"Nos comprometemos a cumplir con todas las leyes y reglamentos correspondientes en relación con la salud, seguridad y medio ambiente (EH&S, por sus siglas en inglés) en todos los lugares donde tenemos presencia. También esperamos que los asociados promuevan prácticas de EH&S responsables y sustentables. Protegemos el bienestar de nuestros clientes y asociados, al proporcionar instalaciones seguras para comprar y trabajar. Con el fin de cuidar el medio ambiente, almacenamos y transportamos nuestros productos de manera segura, y diseñamos y operamos programas para manejar adecuadamente las aguas residuales, aguas pluviales, residuos, emisiones a la atmósfera y materiales reciclables en nuestras instalaciones".*

##### b) Objetivo Programa de Gestión Ambiental Planta Paine

De acuerdo a la Política y Estrategia Ambiental de Walmart, el Objetivo de este Programa es establecer acciones y responsables que permitan asegurar el pleno cumplimiento normativo de los aspectos ambientales identificados en la Planta Paine, en función de la naturaleza productiva de dicha Planta.

#### 2. DESCRIPCION DE LOS ASPECTOS PRODUCTIVOS PLANTA PAINE

Esta planta se localiza en el Km 42 de la Ruta 5 Sur, comuna de Paine, Región Metropolitana y su elección se debe a que las instalaciones arrendadas cumplen con los estándares y requerimientos de la Compañía en términos de seguridad alimentaria, posibilitó un uso inmediato para operación y posee la capacidad para cubrir las demandas de mercado en el mediano plazo.

El objetivo de esta unidad productiva, es proveer de carne molida, mercadeo (bistec, churrascos, etc.) y trozos buen corte a la Compañía con el mejor standard de calidad del mercado.

En general y de forma tal de asegurar los aspectos productivos de esta Planta, se contempla la siguiente infraestructura:

- Área productiva: 5.000 m<sup>2</sup>.
- Instalación de Líneas de Producción:
  - o Carne Molida: 2 líneas.
  - o Albóndigas-Hamburguesas: 1 línea.
  - o Mercadeo/trozos: 3 líneas.
- Personal productivo: 65 colaboradores por turno.

- Número de turnos: 2.

### 3. BASES PARA LA ELABORACION DE UN PROGRAMA DE GESTION AMBIENTAL PLANTA PAINE

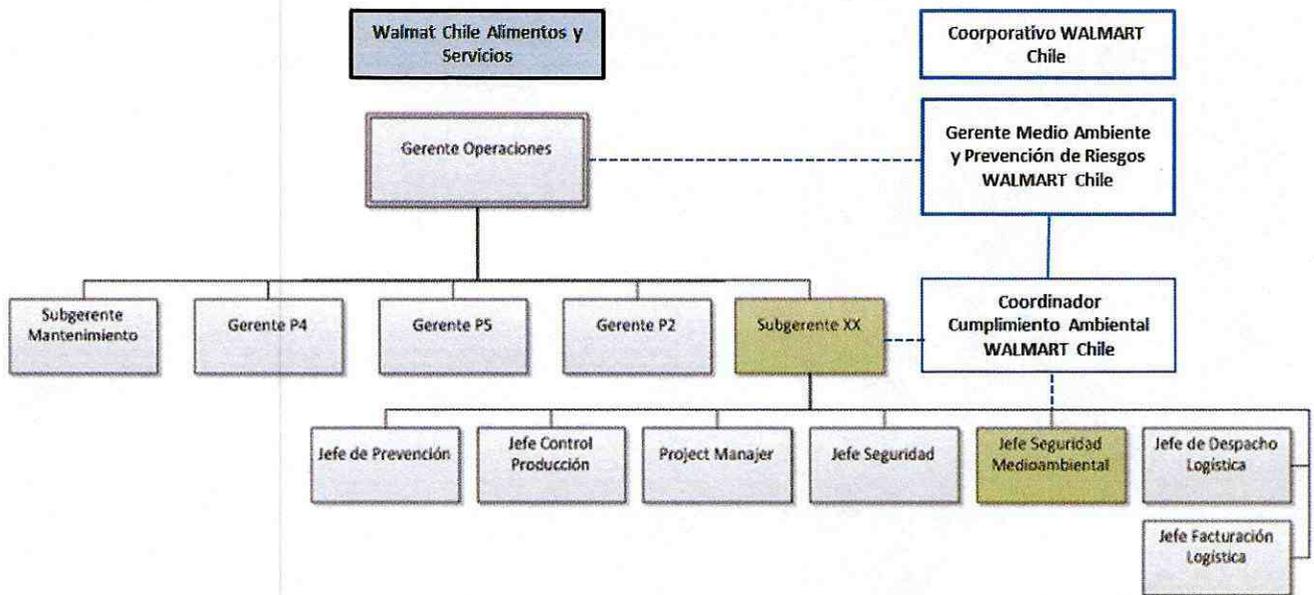
#### a) Roles y Responsabilidades

Los Roles y Responsabilidades que se asociarán a este Plan de Gestión Ambiental, serán los siguientes:

Etapa	Responsable	Tarea
Elaboración del Programa	Gerente Medio Ambiente y Prevención de Riesgos (Compliance Walmart Chile)	Elaborar Plan de Gestión Ambiental para Planta Paine en función de las características de producción y consideraciones ambientales.
Comunicación del Programa	Coordinador Compliance Ambiental Walmart Chile	Comunicar Programa, etapas y levantamientos de información a través de líneas gerenciales de Walmart Chile Alimentos y Servicios.
Implementación y Coordinación del Programa	Subgerente Operaciones Walmart Chile Alimentos y Servicios	Coordinar, revisar y garantizar la ejecución de las líneas de acción asociadas al Programa de Gestión Ambiental en Planta Paine.
Ejecución del Programa	Jefe de Seguridad Medioambiental Walmart Chile Alimentos y Servicios	Ejecutar y comunicar resultados de las líneas de acción asociadas al Programa de Gestión Ambiental en Planta Paine. Deberá establecer un trabajo conjunto con la línea gerencial de Planta Paine de Walmart Chile Alimentos y Servicios.
Seguimiento y Evaluación de Resultados	Gerente Medio Ambiente y Prevención de Riesgos Walmart Chile Subgerente Operaciones Walmart Chile Alimentos y Servicios	Seguimiento y Evaluación del Programa de Gestión Ambiental de manera de asegurar el cumplimiento de las metas establecidas.

#### b) Organización

De manera de asegurar la Implementación, Ejecución y Seguimiento del Plan de Gestión Ambiental para Planta Paine (Planta 5), se contemplará la siguiente estructura de trabajo, asociada a los roles y responsabilidades indicadas anteriormente:



Es importante indicar que el cargo de Jefe de Seguridad Medioambiental se implementará a partir del mes de diciembre de 2016.

### c) Plan de Gestión Ambiental

Considerado los aspectos productivos de la Planta Paine y la legislación aplicable a estas materias, se ha elaborado el Plan de Gestión Ambiental que a continuación se detalla:

Ítem	Marco Legal	Puntos Críticos	Manejo	Controles	Responsables
Residuos Industriales Líquidos	Decreto Supremo N°46/2002 del Ministerio General de la Presidencia. Norma de emisión de residuos líquidos a aguas subterráneas.	Aguas generadas del proceso de lavado de pisos de salas de producción y desde baños.	<p>Estas aguas seguirán siendo contenidas en un dispositivo de infiltración compuesto por 6 fosas conectadas entre sí. <b>La descarga hacia el subsuelo se eliminará de manera de asegurar "cero descarga"</b>.</p> <p>Las primeras 2 fosas (1 y 2) que acumulan y decantan los lodos grasos y residuos orgánicos serán evacuadas cada 3 meses en su totalidad y limpiadas profundamente raspando muros y pisos. Estos residuos serán transportados por camiones limpia fosas hacia disposición final en Idea Corp S.A.</p> <p>Las fosas 3; 4; 5 y 6 que acumulan el agua sin residuos orgánicos o grasas, serán evacuadas de lunes a sábado todas las semanas por camiones limpia fosas y serán dispuestas en Planta de Aguas Andinas.</p>	Registros de retiro de residuos líquidos.  Registros de disposición de residuos líquidos.	Ejecución: Gerente Paine  Planta  Verificación y seguimiento de controles: Jefe de Seguridad Medioambiental.
	Decreto Supremo N° 594/2000. Ministerio de Salud. Establece Condiciones Sanitarias y Ambientales Básicas para todo Lugar de Trabajo.	Aguas con sangre proveniente del retiro de envases de carne.	<p>El exudado proveniente de la carne, una vez hecho el retiro de los envases primarios de plásticos que contiene los trozos de carne, será capturado desde los mesones de procesos y acumulado en un contenedor de acero inoxidable con capacidad aproximada de 1 m<sup>3</sup>.</p> <p>Los días miércoles y sábados de todas las semanas, estos residuos líquidos acumulados al interior de este contenedor, serán retirados por un camión limpia fosas y trasladados a disposición final a Planta de Tratamiento autorizada Idea Corp S.A.</p>	Registros de retiro de residuos líquidos.  Registros de disposición de residuos líquidos.	Ejecución: Gerente Paine.  Planta  Verificación y seguimiento de controles: Jefe de Seguridad Medioambiental.

Ítem	Marco Legal	Puntos Críticos	Manejo	Controles	Responsables
Residuos Industriales Sólidos	Decreto Supremo N° 594/2000. Ministerio de Salud. Establece Condiciones Sanitarias y Ambientales Básicas para todo Lugar de Trabajo.	Casino, salas de proceso y empaque.	Los residuos sólidos asimilable a domésticos provenientes del proceso productivo (restos de carne) y del casino, serán dispuestos en compactadores industriales y retirados 2 veces por semana.  Para el caso de cartones provenientes de envases de carne para proceso, serán segregados y retirados por empresas que efectúan reciclaje 3 veces por semana.	Registros de retiro de residuos asimilables a domésticos.  Registros retiro de materiales reciclables.	<i>Ejecución:</i> Gerente Planta Paine.  <i>Verificación y seguimiento de controles:</i> Jefe de Seguridad Medioambiental.
Ventanilla única	D.S. 1 /2013 del Ministerio del Medio Ambiente.	Generación de residuos asimilables a domésticos en salas de proceso y empaque.	Consolidación de datos de residuos sólidos industriales con una frecuencia mensual.	Declaración Ventanilla única.	<i>Ejecución:</i> Jefe de Seguridad Medioambiental.
Gestión Ambiental	-	Proceso productivo y Plan de Gestión Ambiental	Las capacitaciones periódicas serán anuales y/o cada vez que se incorpore personal nuevo.	Documentos matriz seguimiento.  y/o de	<i>Ejecución:</i> Jefe de Seguridad Medioambiental.  <i>Verificación y seguimiento de controles:</i> Gerencia de Medio Ambiente y Prevención de Riesgos.
Gestión Ambiental	-	Proceso productivo y Plan de Gestión Ambiental	Mensualmente se efectuará seguimiento del Plan de Gestión Ambiental y de cualquier antecedente que se requiera generar a solicitud de la Superintendencia de Medio Ambiente.	Documentos matriz seguimiento.  y/o de	<i>Ejecución:</i> Jefe de Seguridad Medioambiental.  <i>Verificación y seguimiento de controles:</i> Gerencia de Medio Ambiente y Prevención de Riesgos.

Ítem	Marco Legal	Puntos Críticos	Manejo	Controles	Responsables
Gestión Ambiental	-	Proceso productivo y Plan de Gestión Ambiental	Mantenimiento periódica de los equipos será de acuerdo a las especificaciones técnicas de cada equipo.	Documentos matriz seguimiento.	<i>Ejecución:</i> Jefe de Seguridad Medioambiental.  <i>Verificación y seguimiento de controles:</i> Gerencia de Medio Ambiente y Prevención de Riesgos.
Gestión Ambiental	-	Proceso productivo y Plan de Gestión Ambiental	Estructura de cargo específico de medio ambiente y sistema de gestión que dependerá de Compliance Corporativo.	Documentos matriz seguimiento.	<i>Ejecución:</i> Jefe de Seguridad Medioambiental.  <i>Verificación y seguimiento de controles:</i> Gerencia de Medio Ambiente y Prevención de Riesgos.

#### 4. CONTINGENCIAS Y EMERGENCIAS

En caso de contingencias y/o emergencias de carácter ambiental, el Gerente de Planta Paine deberá comunicarse de inmediato con el Jefe de Seguridad Medioambiental para que se pueda establecer el plan respectivo plan de acción.

En caso de emergencias que pongan en riesgo el medio ambiente, colaboradores y la continuidad operacional de la Planta Paine, se deberá comunicar directamente con la Gerencia de Medio Ambiente y Prevención de Riesgos para enfrentar la situación desde el nivel Corporativo de Walmart Chile.

Los contactos son los siguientes:

- Walmart Chile Alimentos y Servicios
  - o Carlos Barceló, Gerente Operaciones ([Carlos.barcelo@walmart.com](mailto:Carlos.barcelo@walmart.com))
  - o Carlos Candia, Gerente Planta Paine ([Carlos.candia@walmart.com](mailto:Carlos.candia@walmart.com))
  - o Por definir, Subgerente Operaciones
  - o Por definir, Jefe de Seguridad Medioambiental
  
- Walmart Chile (Corporativo)
  - o Raúl Carrasco, Gerente de Medio Ambiente y Prevención de Riesgos ([Raul.carrasco@walmart.com](mailto:Raul.carrasco@walmart.com))
  - o Gerardo Villagra, Coordinador Compliance Ambiental ([Gerardo.villagra0@walmart.com](mailto:Gerardo.villagra0@walmart.com))