

Santiago, 17 de agosto de 2022.-

Señora  
Fernanda Plaza Taucare  
Fiscal Instructora  
Departamento de Sanción y Cumplimiento  
Superintendencia del Medio Ambiente  
P R E S E N T E

REF.: PRESENTA PDC REFUNDIDO INVERSIONES LAS GARZAS S.A. / ROL D-079-2022.-

---

De mi consideración:

Encontrándome dentro de plazo y de conformidad a lo dispuesto en Res. Ex N° 4 de 26 de julio de 2022 y Res. Ex N° 5 de 4 de agosto de 2022, Rol D-079-2022, adjunto Programa de Cumplimiento refundido de Inversiones Las Garzas S.A. (“PdC Refundido”)

Debido al peso de los Anexos del PdC Refundido que se adjuntan en esta presentación, los archivos pdf correspondientes se encuentran disponibles en el siguiente link:

<https://www.dropbox.com/s/g5ysfhr4olytc8l/ANEXOS%20PdC%20Refundido%20Las%20Garzas%20VERSION%20FINAL.pdf?dl=0>

Finalmente, agradeceré que la resolución recaída en esta solicitud se notifique a los siguientes correos electrónicos: [REDACTED]

Quedando a su disposición y esperando una acogida favorable, saluda atentamente a Ud.,

  
p.p. INVERSIONES LAS GARZAS S.A.  
RUT N° 99.563.840-1

**PROGRAMA DE CUMPLIMIENTO**

**REFUNDIDO**

**“PLANTA DE CARBONATO DE  
CALCIO CALAGRO”**

**INVERSIONES LAS GARZAS S.A.**

**CIUDAD Y COMUNA DE PUERTO MONTT – PROVINCIA DE LLANQUIHUE –**

**REGIÓN DE LOS LAGOS**

**AGOSTO 2022**

## **I. ANTECEDENTES GENERALES**

Inversiones Las Garzas S.A. (“Titular” o “Compañía”) ha operado la planta de carbonato de calcio Calagro desde 2015. El objeto de la Planta es producir carbonato de calcio (cal agrícola) a partir de conchas de moluscos como materia prima, con un límite máximo de 50.000 toneladas de producto al año. La planta se encuentra emplazada en la ruta Puerto Montt-Pargua, Km. 1042,5, Ruta 5 Sur, ciudad y comuna de Puerto Montt, Región de Los Lagos. El proyecto fue aprobado ambientalmente mediante Resolución Exenta N° 105 de fecha 1 de marzo de 2013 (“Planta” o “Calagro”).

Desde que entró en marcha la Planta el Titular presentó siete consultas de pertinencia de ingreso al Sistema de Evaluación de Impacto Ambiental (“SEIA”), dos de ellas referidas a mejoras en las zonas de acopio de materia prima, ante las cuales la autoridad respondió que no requerían ingresar al SEIA.

## **II. ANTECEDENTES DEL PROCEDIMIENTO SANCIONATORIO**

En el marco del Programa y Subprogramas de Fiscalización Ambiental de Resoluciones de Calificación Ambiental, funcionarios de la Superintendencia de Medio Ambiente (“SMA”), con fecha 19 de febrero de 2020 y 1 de febrero de 2022, realizaron visitas inspectivas a las instalaciones de Calagro, en las que se constataron determinados “hallazgos” de acuerdo con lo establecido en los Informes de Fiscalización Ambiental – expedientes DFZ-2020-143-X-RCA y DFZ-2022-201-X-RCA.

Por su parte, entre noviembre de 2019 y febrero de 2022, la Compañía respondió, dentro de plazo, los tres requerimientos de información remitidos por la SMA.

Posteriormente, la SMA formuló cargos e inició un procedimiento administrativo sancionatorio en contra del Titular mediante Resolución Exenta N°1/Rol D-079-2022 de fecha 16 de mayo de 2022, por los siguientes hechos (“Formulación de Cargos”).

2.1 Hechos, actos u omisiones que constituyen infracciones conforme al art. 35 (a) de la LO-SMA, en cuanto a incumplimientos de las condiciones, normas y medidas establecidas en las resoluciones de calificación ambiental:

<b>N°</b>	<b>Hechos que se estiman constitutivos de infracción</b>	<b>Condiciones, normas y medidas infringidas</b>	<b>Clasificación de la infracción</b>
<b>1</b>	Incumplimiento de la medida de monitoreo de olores establecida en la RCA N° 105/2013 y su respectiva evaluación ambiental, en cuanto el monitoreo de impacto odorante se realiza anualmente en una fecha distinta a la exigida, la metodología aplicada no contempla todas las fuentes de olores y el titular no ha informado los informes relativos a los años 2020, 2021 y 2022.	<b>RCA N° 105/2013</b> Considerando 3, Monitoreo.  <b>Adenda N° 1, evaluación ambiental proyecto aprobado mediante RCA N° 105/2013</b> Respuesta sobre la presencia de efectos, características o circunstancias indicados en el art. 11 de la Ley de Bases del Medio Ambiente y una eventual generación de olores molestos.  <b>Adenda N° 2, evaluación ambiental proyecto aprobado mediante RCA N° 105/2013</b> Respuesta sobre el número de monitoreos de olores.	Infracción al artículo 35 (a) de la LO-SMA  LEVE

2	<p>Incumplimiento a las medidas establecidas para el acopio de conchas y otras, asociadas al control de la generación de olores molestos en los distintos procesos, en cuanto el titular ha mantenido materia prima fresca en el sector pavos de recepción, sobrepasando tanto en superficie, cantidad y en tiempo de acopio; materia prima en espera de iniciar el procesamiento, acopiada en tolvas fuera del pavo de recepción, a la intemperie, en tolvas no estancas, sobre suelo desnudo, y por más tiempo del autorizado; y materia prima almacenada que incluye conchas con restos cárneos y choritos enteros con claros indicios de descomposición.</p>	<p><b>RCA N° 105/2013</b> Considerando 3, Monitoreo.</p> <p><b>Adenda N° 1, evaluación ambiental proyecto aprobado mediante RCA N° 105/2013</b> Respuesta sobre la presencia de efectos, características o circunstancias indicados en el art. 11 de la Ley de Bases del Medio Ambiente y una eventual generación de olores molestos; sobre un área de acopio en caso de contingencias; y sobre el emplazamiento del proyecto.</p> <p><b>Adenda N° 2, evaluación ambiental proyecto aprobado mediante RCA N° 105/2013</b> Respuesta sobre estudio de impacto odorante y sobre qué se entiende como situación de contingencia.</p>	<p>Infracción al artículo 35 (a) de la LO-SMA</p> <p>GRAVE</p>
3	<p>Titular no aplica las medidas establecidas por la RCA N° 105/2013 ante reclamos por malos olores.</p>	<p><b>RCA N° 105/2013</b> Considerando 3, Monitoreo.</p>	<p>Infracción al artículo 35 (a) de la LO-SMA</p> <p>LEVE</p>

4	Incumplimiento de medidas y condiciones respecto a la generación de material particulado considerando que el titular ha mantenido el acopio de productos intermedios y productos terminados a la intemperie, sin las medidas correctas, incluso en sacos rotos, y que los filtros de mangas instalados para la recuperación de polvos no funcionan correctamente.	<b>RCA N° 105/2013</b> Considerando 3, Monitoreo.	Infracción al artículo 35 (a) de la LO-SMA  LEVE
---	---	--	--

2.2 Hechos, actos u omisiones que constituyen infracciones conforme al art. 35 (e) de la LO-SMA, en cuanto a incumplimiento de normas e instrucciones generales impartidas por la SMA en el ejercicio de sus atribuciones:

N°	Hechos que se estiman constitutivos de infracción	Condiciones, normas y medidas infringidas	Clasificación de la infracción
5	Titular no mantiene actualizada la plataforma Sistema de Resoluciones de Calificación Ambiental, en relación con las consultas de pertinencia realizadas por la empresa.	<b>Resolución Exenta SMA N° 574, de 02 octubre de 2012, cuyo texto coordinado y sistematizado fue fijado por la Resolución Exenta N° 1518 de 26 de diciembre de 2013 de la Superintendencia de Medio Ambiente</b> Entrega de información sobre consultas de pertinencia.	Infracción al artículo 35 (e) de la LO-SMA  LEVE

<b>1. DESCRIPCIÓN DEL HECHO QUE CONSTITUYE LA INFRACCIÓN Y SUS EFECTOS</b>	
<b>IDENTIFICADOR DEL HECHO</b>	Hecho N°1
<b>DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS, ACTOS Y OMISIONES QUE CONSTITUYEN LA INFRACCIÓN</b>	Incumplimiento de la medida de monitoreo de olores establecida en la RCA N° 105/2013 y su respectiva evaluación ambiental, en cuanto el monitoreo de impacto odorante se realiza anualmente en una fecha distinta a la exigida, la metodología aplicada no contempla todas las fuentes de olores y el titular no ha informado los informes relativos a los años 2020, 2021 y 2022.
<b>NORMATIVA PERTINENTE</b>	<p><b><u>RCA N° 105/2013</u></b>  <b>Considerando 3</b>  La tasa de emisión será medida de manera anual en el mes de máxima producción, es decir en el mes de febrero de cada año a través de una empresa especialista en temas de olores. Esta tasa será comparada con la tasa máxima de emisión real para cumplir con el límite de inmisión autoimpuesto, de 5UOE/M<sup>3</sup> la cual será ajustada una vez que entre en proceso de operación el proyecto, a través de la validación del modelo e informada a las autoridades.</p> <p><b><u>Adenda N° 1, evaluación ambiental del proyecto aprobado mediante RCA N° 105/2013</u></b>  El proyecto no considera sistema de monitoreo de olores por estar fuera del alcance del mismo, sólo considera la implementación de manera anual de una medición de olor en los puntos cercanos al área del proyecto, dentro del área definida como de influencia.</p> <p><b><u>Adenda N° 2, evaluación ambiental del proyecto aprobado mediante RCA N° 105/2013</u></b>  Por lo anterior y considerando que el muestreo se realizará en la peor condición de operación, es decir, a máxima capacidad de emisión en su máxima producción de manera anual, queda cubierto todo el resto de los escenarios posibles, ya que la condición de producción del resto del año será menor a la obtenida en el mes febrero, considerando la estacionalidad del proceso. Cabe señalar que estos datos de medición serán informados de manera anual a la autoridad ambiental como seguimiento del proyecto.</p> <p>(...)  El titular debe justificar por qué no consideró el acopio de emergencia como posible fuente de emanación de olores, de otra manera debe considerarlo para su modelación. En respuesta no se consideró la zona de acopio, ya que no está contemplado su uso dentro del proceso normal de operación continua, sino que corresponde a situaciones particulares y eventuales de falla de datos de mayor emisión de las fuentes o mediciones en régimen normal de operación, lo cual fue considerado por el modelo antes presentado.</p>
<b>DESCRIPCIÓN DE LOS EFECTOS NEGATIVOS PRODUCIDOS POR LA INFRACCIÓN O FUNDAMENTACIÓN DE LA INEXISTENCIA DE EFECTOS NEGATIVOS</b>	La ausencia de información y los errores metodológicos indicados en la Formulación de Cargos importan un detrimento de la potestad fiscalizadora de la SMA, al no poder contar con los antecedentes necesarios para ejercer sus atribuciones.
<b>FORMA EN QUE SE ELIMINAN O CONTIENEN Y REDUCEN LOS EFECTOS Y FUNDAMENTACIÓN EN CASO EN QUE NO PUEDAN SER ELIMINADOS</b>	Los efectos negativos derivados de la ausencia de información y de los errores metodológicos descritos se eliminan o reducen con la implementación de las acciones propuestas, pues importan la corrección de las deficiencias y desviaciones indicadas en la Formulación de Cargos, particularmente, las Acciones N°s 1 y 2, correspondientes al monitoreo adicional que se propone en el mes de agosto y el monitoreo anual de febrero indicado en la RCA del proyecto. Adicionalmente, la Acción N° 3, relativa al protocolo para la realización de los referidos monitoreos permitirá asegurar el cumplimiento de las metodologías exigidas por la normativa ambiental.
<b>2. PLAN DE ACCIONES Y METAS PARA CUMPLIR CON LA NORMATIVA, Y ELIMINAR O CONTENER Y REDUCIR LOS EFECTOS NEGATIVOS GENERADOS</b>	
<b>2.1 METAS</b>	
<b>Realizar monitoreos constantes en las fechas comprometidas, reportarlos oportunamente y cumplir con la normativa vigente: RCA 105/2013, Adenda N°1 y Adenda N°2.</b>	
<b>2.2 PLAN DE ACCIONES</b>	
<b>2.2.1 ACCIONES EJECUTADAS (No aplica)</b>	
<b>2.2.2 ACCIONES EN EJECUCIÓN</b>	

N°	DESCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO Y PLAZO DE EJECUCIÓN	INDICADORES DE CUMPLIMIENTO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	COSTOS ESTIMADOS (miles \$)	IMPEDIMENTOS EVENTUALES
1	<b>Acción</b>	Inicio: agosto de 2022 Término: <b>permanente</b> durante toda la ejecución del PdC	Monitoreo anual adicional (agosto de cada año) efectivamente realizado e informado a través de la plataforma SSA.	<b>Reporte Inicial</b>	5.200 c/u (160 UF)	<b>Impedimentos</b>
	Monitoreo anual adicional en el mes de agosto de cada año y su reporte a la SMA a través del sistema de seguimiento correspondiente.			<ul style="list-style-type: none"> <li>Copia de cotización de empresa especializada.</li> <li>Copia de orden de trabajo/compra correspondiente.</li> </ul>		No aplica
	<b>Forma de Implementación</b>			<b>Reportes de Avance</b>		<b>Acción Alternativa</b>
	Se contratará empresa especializada que realice los monitoreos adicionales de emisiones odorantes, en todas las fuentes de emisión, definidas como tales en el Anexo I de este PdC.			<ul style="list-style-type: none"> <li>Copia de informes de monitoreos realizados durante todo el período de vigencia del PdC.</li> <li>Copia de las facturas asociadas a los monitoreos realizados y copia de cualquier otro documento que acredite los costos totales incurridos.</li> <li>Copia de comprobante de envío emitido por la plataforma SSA.</li> </ul>		No aplica
	El monitoreo anual adicional se realizará en el mes de agosto de cada año, mientras dure la ejecución del PdC y se reportarán en la plataforma SSA.			<b>Reporte Final</b>		
El monitoreo se realizará conforme a la metodología que se describe y justifica en el Anexo I de este PdC.	Información que corresponda al último periodo que no se encuentre comprendido en los informes de avance anteriores. Este informe no incorporará los medios de verificación que hayan sido entregados previamente en reportes de avance, sino que solo serán referenciados adecuadamente, indicando en cuál o cuáles de los reportes de avance fueron entregados.					
La empresa encargada deberá contar con probada experiencia en monitoreo y estudio de olores, dando cumplimiento en lo que corresponda a la normativa indicada en la “Guía para la predicción y evaluación de impactos en el SEIA”.						

### 2.2.3 ACCIONES PRINCIPALES POR EJECUTAR

N°	DESCRIPCIÓN	PLAZO DE EJECUCIÓN	INDICADORES DE CUMPLIMIENTO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	COSTOS ESTIMADOS (miles \$)	IMPEDIMENTOS EVENTUALES
2	<b>Acción</b>	Mes de febrero de 2023	Monitoreos realizados en las fechas establecidas en RCA 105/2013 e informados a través de la plataforma SSA	<b>Reportes de avance</b>	5.200 c/u (160 UF)	<b>Impedimentos</b>
	Realización de monitoreo establecido en la RCA 105/2013 (en el mes de febrero de cada año) y su reporte a la SMA, a través del sistema de seguimiento correspondiente.			<ul style="list-style-type: none"> <li>Copia de cotización de empresa especializada.</li> <li>Copia de orden de trabajo o de compra correspondiente.</li> <li>Copia de informes de monitoreos realizados.</li> <li>Copia de las facturas asociadas a los monitoreos realizados y copia de cualquier otro documento que acredite los costos totales incurridos.</li> <li>Copia de comprobantes de envío de monitoreos emitidos por el SSA.</li> </ul>		No aplica

	<p><b>Forma de Implementación</b></p> <p>Se contratará empresa especializada que realice los monitoreos de emisiones odorantes, en conformidad con lo establecido en el Programa de Monitoreo aprobado para la Planta mediante RCA 105/2013.</p> <p>Esta acción se realizará en todas las fuentes de emisión de olor definidas en Anexo I de este PdC, en el mes de febrero de cada año y se mantendrá durante toda la operación de la Planta Calagro. El informe se reportará a través de la plataforma SSA.</p> <p>El monitoreo se realizará conforme a la metodología que se describe y justifica en el Anexo I de este PdC.</p> <p>La empresa encargada deberá contar con probada experiencia en monitoreo y estudio de olores, dando cumplimiento en lo que corresponda a la normativa indicada en la “Guía para la predicción y evaluación de impactos en el SEIA”.</p>			<p><b>Reporte Final</b></p> <p>Información que corresponda al último periodo que no se encuentre comprendido en los informes de avance anteriores. Este informe no incorporará los medios de verificación que hayan sido entregados previamente en reportes de avance, sino que solo serán referenciados adecuadamente, indicando en cuál o cuáles de los reportes de avance fueron entregados.</p>		<p><b>Acción alternativa</b></p> <p>No aplica</p>
3	<p><b>Acción</b></p> <p>Elaboración e implementación de un protocolo que permita asegurar el cumplimiento de las metodologías exigidas por la normativa ambiental para la realización de los monitoreos referidos en las acciones precedentes.</p>	<p>Inicio: <b>10 días</b> desde notificación resolución que apruebe PdC</p> <p>Término: <b>50 días</b> desde notificación resolución que apruebe PdC</p>	<p>Protocolo elaborado e implementado a través de la capacitación correspondiente a los trabajadores de la planta involucrados en los monitoreos.</p>	<p><b>Reportes de Avance</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia de cotización de empresa especializada.</li> <li>• Copia de orden de trabajo correspondiente.</li> <li>• Copia del protocolo elaborado, debidamente suscrito por los representantes legales del titular.</li> <li>• Copia de las facturas asociadas a la elaboración del protocolo y copia de cualquier otro documento que acredite los costos totales incurridos.</li> <li>• Currículum Vitae de los profesionales que impartirán la capacitación del protocolo.</li> <li>• Presentación (pdf) con contenidos de la capacitación.</li> <li>• Registro fotográfico de la capacitación realizada. Las fotografías serán fechadas y georreferenciadas.</li> <li>• Copia del Registro de Asistencia a la capacitación.</li> </ul>	1.000	<p><b>Impedimentos</b></p> <p>No aplica</p>

Forma de Implementación			Reporte Final		Acción Alternativa
<p>Se contratará a la misma empresa especializada que realizará los monitoreos de emisiones odorantes para la elaboración e implementación de un protocolo enfocado en las metodologías exigidas por la normativa ambiental respecto de estos mismos monitoreos.</p> <p>El contenido mínimo del protocolo será el siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Metodología para realización del muestreo (normativa chilena NCh 3386:2015 Calidad del aire - Muestreo estático para olfatometría) indicando número de muestras, tiempos de muestreo, instrumentos de muestreo y técnicas a emplear durante muestreo.</li> <li>ii. Análisis de laboratorio (normativa chilena NCh 3190:2010 Determinación de la concentración de Olor por Olfatometría Dinámica) que considerará: obtención de la concentración de olor de una muestra, condiciones de laboratorio para análisis de muestras, métodos de calibración.</li> <li>iii. Modelación de la dispersión de olores que se ejecutará con base en la guía para el uso de modelos de calidad del aire en el SEIA, la guía para la predicción y evaluación de impactos por olores en el SEIA y parametrización de modelo meteorológico según estándar Servicio de Evaluación Ambiental (SEA).</li> </ul> <p>Se realizará capacitación del protocolo a los trabajadores de la planta que, por su cargo o función, están relacionados con los monitoreos.</p> <p>Esta acción tendrá una duración de <b>40 días</b>.</p>			<p>Información que corresponda al último periodo que no se encuentre comprendido en los informes de avance anteriores. Este informe no incorporará los medios de verificación que hayan sido entregados previamente en reportes de avance, sino que solo serán referenciados adecuadamente, indicando en cuál o cuáles de los reportes de avance fueron entregados.</p>		<p>No aplica</p>

**2.2.4 ACCIONES ALTERNATIVAS (No Aplica)**

## 1. DESCRIPCIÓN DEL HECHO QUE CONSTITUYE LA INFRACCIÓN Y SUS EFECTOS

IDENTIFICADOR DEL HECHO	Hecho N°2
DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS, ACTOS Y OMISIONES QUE CONSTITUYEN LA INFRACCIÓN	<p>Incumplimiento a las medidas establecidas para el acopio de conchas y otras, asociadas al control de la generación de olores molestos en los distintos procesos, en cuanto el titular ha mantenido materia prima fresca en el sector pavos de recepción, sobrepasando tanto en superficie, cantidad y en tiempo de acopio; materia prima en espera de iniciar el procesamiento, acopiada en tolvas fuera del pavo de recepción, a la intemperie, en tolvas no estancas, sobre suelo desnudo, y por más tiempo del autorizado; y materia prima almacenada que incluye conchas con restos cárneos y choritos enteros con claros indicios de descomposición.</p>
NORMATIVA PERTINENTE	<p><b><u>RCA N° 105/2013</u></b> <b>Considerando 3</b> El proceso de inicia con la recepción de las conchas de moluscos provenientes de las plantas de procesamiento de mariscos existentes en la región de Los Lagos. Una vez en la planta, las conchas (materia prima del proceso) serán descargadas en el pavo de recepción de materia prima, el cual distribuirá las conchas a una de las dos líneas de proceso que se implementarán, las cuales poseen las mismas características de operación y equipos. El pavo de recepción, situado bajo el nivel del piso, tendrá una capacidad aproximada de 60 m<sup>3</sup>, se encontrará dentro del recinto de la planta, por lo que estará bajo techo y contará con 2 sistemas mecánicos (...). Cabe destacar la incorporación de este pavo para la recepción de las conchas elimina los tradicionales acopios de materia prima por prolongados periodos de tiempo, y por lo tanto la generación de malos olores por la descomposición de la materia orgánica presente en ellas, incorporando un concepto de procesamiento de la materia prima fresca, reemplazando el acopio por el almacenamiento de producto ya elaborado.</p> <p>El titular se ha puesto el desafío de realizar el proceso productivo mejorando el estándar de producción existente en la Región. Esto es logrado a través (...) la implementación de un pavo de recepción, tolvas de almacenamiento de producto semielaborado (secos) y el almacenamiento de producto final, todo con la finalidad de evitar los acopios por períodos prolongados de tiempo implementando así un nuevo concepto de producción.</p> <p>(...)</p> <p>El proyecto considera una zona pequeña para el almacenamiento de materia prima en caso de alguna contingencia (...) el diseño de la planta que se presenta a evaluación se basa principalmente en el procesamiento de la materia prima fresca, por lo que el diseño considera la capacidad para procesar la totalidad de materia prima a recibir en el mes <i>peak</i>, el cual según estadísticas que maneja la empresa, corresponde al mes de febrero.</p> <p>(...)</p> <p>Sin embargo, y como medida extra de contingencia, se plantea la implementación de un área de acopio de 120 m<sup>2</sup>, para efecto de desperfectos extraordinarios de la planta. Cabe indicar además que el pavo de recepción estará provisto de un sistema de descarga mecánica doble, para asegurar la alimentación permanente al secador respectivo, por lo que la zona de acopio no es más que una medida extra que implementará el proyecto. Las características de esta zona de acopio de emergencia son: Zona techada, para impedir el contacto de la concha con el agua de lluvia; Superficie aproximada de 120 m<sup>2</sup>, para capacidad de almacenamiento máximo de un día; Superficie impermeabilizada (hormigón), para evitar el contacto con las napas freáticas; Muros laterales para contener conchas en áreas de contingencia; Canal central de recolección de líquido que trae las conchas; Estanque de contención de 1 m<sup>3</sup>, para almacenar el líquido que traen las conchas, en caso que se generen, y ser derivado posteriormente a lugar autorizado (Ej. ESSAL, RILesur, otro autorizado); una vez acopiada la concha, se cubrirá con material plástico y/o similar, para evitar atracción de vectores.</p> <p>(...)</p> <p>En los casos efectivos de emergencias relacionadas con la Planta, se establecen los siguientes procedimientos operacionales: Dependiendo de las condiciones de seguridad y meteorológicas, y en caso de que sea necesario, se deberá disponer el envío de un grupo o brigada de respuesta. El grupo deberá adoptar la estrategia de respuesta apropiada para minimizar futuras emanaciones y proteger a la población y el medio ambiente: a) Para focos locales se dispondrá de equipo nebulizador de olores, el cual dosificará producto químico que neutraliza las partículas de olor que eliminan por oxidación los residuos orgánicos que representan fuentes de malos olores. b) En caso de que el foco de olor no se pueda controlar con la alternativa a), y el foco de</p>

olor sea percibido por los sectores sensibles indicados en puntos anteriores, se realizará retiro de la materia prima descompuesta que genera el olor hacia el lugar de disposición final debidamente autorizado.

(...)

Se estima por parte del titular, por la experiencia de este tipo de proyectos, que el área a considerar para emisiones odoríferas comprende un radio de 500 m, los cuales principalmente se centran en dirección Norte-Sur y Sur-Norte, en función de la predominancia de los vientos. (...). Considerando lo anterior, el proyecto fue concedido con la finalidad de evitar el principal problema que posee este tipo de instalaciones, como lo es el acopio de conchas por largos períodos de tiempo, lo que genera la descomposición de la fracción orgánica que viene junto con las conchas desde las plantas productoras, siendo una de las principales cualidades del proyecto que se presenta a evaluación, la no presencia de acopio de concha como condición normal de operación, debido al procesamiento de materia prima fresca, por lo que no se prevén emisiones odoríferas producto de esta actividad.

(...)

Sólo en caso de contingencia, se contempla el uso de área de acopio de emergencia de 120 m<sup>2</sup>, el cual tiene capacidad de almacenamiento de máximo un día de recepción en el mes *peak*, para evitar la descomposición de las conchas, instalación que será techada, con piso de hormigón y muros laterales, dentro de la cual se mantendrá la concha tapada, diseño que apunta a evitar este tipo de emisiones.

#### **Adenda N°1 de la evaluación ambiental del proyecto probado mediante RCA N° 105/2013**

A su vez, respecto de las emisiones que genera el proyecto, principalmente el olor que la planta podría emitir, los cuales no son perjudiciales para la salud de la población pero sí podrían ser molestos a juicio de las personas en función de la imagen histórica que han tenido las plantas de carbonato de calcio en la región, el proyecto desde su génesis ha considerado evitar este tipo de molestias al no realizar los tradicionales acopios que caracterizan a este tipo de proyectos, siendo éste un proyecto innovador a lo que la región estaba acostumbrada a conocer, al ser un proceso en línea, procesando y tomando todas las medidas de resguardo que han desarrollado con anterioridad, para evitar generar molestias en la comunidad.

(...)

Adicionalmente, y como se ha indicado, dentro de las etapas de proceso, se implementarán tolvas de almacenamiento de producto semielaborado (seco) con una capacidad de 800 m<sup>3</sup>, equivalente a 2,5 días de recepción del mes *peak*, es decir, febrero, lo cual aumenta hasta 8,5 días en una condición de operación promedio normal de la planta. Todo lo anterior, con el objetivo de asegurar el no acopiar materia prima fresca, que caracteriza a este tipo de instalaciones en la Región.

(...)

El sector denominado “Área de Seguridad y Recepción Materia Prima (MP)”, presentada en el layout anexo de la DIA y que se adjunta nuevamente en el Anexo I de este documento, corresponde al área de contingencia para el acopio de conchas.

(...)

Respecto a la experiencia con este tipo de actividades, el titular desea dejar en claro que este tipo de planta, de procesamiento en línea de la materia prima que se ha ingresado al sistema, no existe aún en la región, por lo que es un proyecto pionero en cuanto a la elaboración de carbonato de calcio, ya que no considera el acopio de conchas, punto que, precisamente, genera los mayores problemas de olores según la experiencia en la región, dada la descomposición de la materia prima, la que es acopiada por varios meses en acopios muchas veces que no cumplen con las condiciones mínimas para mitigar este tipo de olores. Posteriormente, en dicha respuesta el titular agregó que “Respecto a la emisión de olores molestos, si bien en Chile no existe normativa aplicable al respecto, el titular ha considerado esto para el desarrollo y diseño de la operación de la planta, por lo cual ha diseñado una planta que permite el procesamiento en línea de la materia prima, evitando los olores molestos que puede producir un acopio mal manejado por extensos períodos de tiempo”.

(...)

Respecto a la materia prima que entregan los generadores de conchilla, la empresa posee un trabajo de selección en conjunto con los proveedores de materia prima, la cual considera la selección y descarte de la materia prima desde el origen. A su vez,

	<p>la materia prima que no cumpla con las características serpa derivada directamente a vertederos autorizados, no ingresando a la planta.          (...)                   En caso de generarse olores molestos, lo cual el titular encuentra poco probable por la serie de consideraciones que posee el proyecto, se ha diseñado un plan de contingencia, el cual se encuentra adjunto en el Anexo VII de la presente Adenda. Cabe indicar que dicho plan será revisado de manera constante con la finalidad de mejorar en función de la experiencia de operación de la planta.</p> <p><b><u>Adenda N°2 de la evaluación ambiental del proyecto probado mediante RCA N° 105/2013</u></b>          Además de lo anterior, se instalarán medidas adicionales en miras a prevenir molestias por olores, tal como instaurar una cortina arbórea de rápido crecimiento (eucaliptus) en todo el borde del terreno, además de contemplar medidas de contingencia tales como un equipo nebulizador de olores que dosificará producto químico con la capacidad de neutralizar las partículas de olor que eliminan por oxidación los residuos orgánicos que representan fuentes de olores molestos, en caso de generarse. Junto a lo anterior, a través de ella se dispuso que “La forma de cumplimiento se funda en que el proyecto tiene su génesis ingenieril, tal como se indicó anteriormente, en la prevención de generar molestias por olores, debido a que se ha reconocido que ésta es la variable ambiental más sensible de un proyecto de esta naturaleza. Es por lo anterior que, desde la recepción de la materia prima hasta la obtención del producto elaborado, se han considerado variables enfocadas en no generar molestia por olores en la comunidad.          (...)                   Cabe señalar que esta zona tiene una serie de características que permiten asegurar un control adecuado a las conchas que allí se acopian, como lo son, área restringida, zona techada con muros laterales para contener la contra dentro del área de contingencia, y lo más importante, es que una vez acopiada la concha, será cubierta con material plástico y/o similar para evitar tanto las molestias por olor, como la atracción de vectores.</p>
<p><b>DESCRIPCIÓN DE LOS EFECTOS NEGATIVOS PRODUCIDOS POR LA INFRACCIÓN OFUNDAMENTACIÓN DE LA INEXISTENCIA DE EFECTOS NEGATIVOS</b></p>	<p>Generación de olores molestos debido a la acumulación de materia prima fresca en zonas -a la intemperie- no autorizadas y por más tiempo del autorizado. Producto de lo anterior, también se identificó presencia de vectores (gaviotas) y generación de gases por descomposición de materia orgánica adherida a las conchas. En relación con lo anterior, se adjunta -en el Anexo II (apartado 2.1) de este PdC- copia del Estudio de Impacto Odorante, elaborado por Envirometrika, en agosto de 2022. Por otra parte, debido a la magnitud de los eventuales derrames (puntuales y esporádicos) y la limpieza del área de acopio realizada, se han descartado efectos sobre el suelo (Ver Anexo II, apartado 2.2 de este PdC).</p>
<p><b>FORMA EN QUE SE ELIMINAN O CONTIENEN Y REDUCEN LOS EFECTOS Y FUNDAMENTACIÓN EN CASO EN QUE NO PUEDAN SER ELIMINADOS</b></p>	<p>Para la contención, reducción y eliminación de los olores molestos se proponen acciones que tienen por finalidad la limpieza y eliminación de las zonas de acopio no autorizadas a la intemperie (ya ejecutada), así como la implementación de medidas de mitigación de emisiones odoríferas; la ejecución de importantes mejoras operativas que contribuirán al proceso en línea, incluyendo la adquisición e instalación de nuevos equipos que impedirán la acumulación de materia prima; el retiro efectivo de la materia prima no procesada <u>dentro de un plazo máximo de 24 horas, contado desde su arribo a la Planta;</u> la elaboración e implementación de un plan de gestión de olores conforme a la normativa vigente; la ejecución de importantes mejoras en zona de recepción de materia prima para control de emisiones y vectores; y la elaboración e implementación de un protocolo relativo a la recepción de materia prima que no solo considerará su inspección visual y sensorial sino que además el control de humedad de esta, a fin de asegurar un máximo de 5% de materia orgánica.</p>
<p><b>2. PLAN DE ACCIONES Y METAS PARA CUMPLIR CON LA NORMATIVA, Y ELIMINAR O CONTENER Y REDUCIR LOS EFECTOS NEGATIVOS GENERADOS</b></p>	
<p><b>2.1 METAS</b></p>	
<p><b>Eliminación de zonas de acopio de materia prima a la intemperie no autorizadas, implementación de acciones para la mitigación y eliminación de olores molestos y cumplir con la normativa vigente: RCA 105/2013, Adenda N°1 y Adenda N°2.</b></p>	
<p><b>2.2 PLAN DE ACCIONES</b></p>	
<p><b>2.2.1 ACCIONES EJECUTADAS</b></p>	

N°	DESCRIPCIÓN	FECHA DE IMPLEMENTACIÓN	INDICADORES DE CUMPLIMIENTO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	COSTOS ESTIMADOS (miles de \$)	
4	<b>Acción</b>	Inicio: agosto de 2020 Término: octubre de 2020	Zonas de acopio a la intemperie no autorizadas limpias y libres de materia prima	<b>Reporte Inicial</b>	6.800	
	Limpieza del área y eliminación de acopio de materia prima en zona no autorizada.			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificados de disposición final</li> <li>• Registro fotográfico actual de la zona de acopio no autorizada limpia y libre de materia prima. Las fotografías serán fechadas y georreferenciadas;</li> <li>• Facturas o documentos que acrediten los costos totales incurridos.</li> </ul>		
	<b>Forma de Implementación</b>					
	Limpieza del área y retiro de materia prima que estaba acopiada en patio trasero de la planta, en 8 contenedores de 15 m3 efectuado por Resiter Industrial S.A. La totalidad de los residuos fueron retirados y dispuestos como tales en lugar autorizado durante el segundo semestre de 2020.					
	La limpieza del área consistió en traspasar el contenido de las tolvas a maxisacos que, luego, fueron cargados en contenedores para camiones amplirroll. Asimismo, se raspó y eliminó el suelo bajo las tolvas (7 cm de profundidad en una superficie de 110 m <sup>2</sup> ). El material extraído se dispuso junto con el contenido (conchas) de las tolvas en lugar autorizado. Más información se entrega en Anexo II (apartado 2.4)					
5	<b>Acción</b>	Febrero de 2022	Sistema de neutralización de olores instalado y operando	<b>Reporte Inicial</b>	7.260 (correspondiente a la instalación del sistema) más 60 UF + IVA mensual (correspondiente al costo de arriendo y producto orgánico utilizado).	
	Mitigación de emisión de olores en chimenea.			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia de cotización de sistema de nebulización (Propuesta P4122 – Apéndice B del Anexo II).</li> <li>• Copia de órdenes de compra correspondientes.</li> <li>• Copia de las facturas asociadas a los trabajos realizados por montaje, mantención y operación.</li> <li>• Ficha Técnica del producto Ecobat 4505</li> <li>• Registro fotográfico del sistema implementado. Las fotografías serán fechadas y georreferenciadas.</li> <li>• Hoja de seguridad (Apéndice C del Anexo II)</li> </ul>		
	<b>Forma de Implementación</b>					
	Se implementó sistema de neutralización con base en una lanza de atomización y boquillas instaladas directamente en la chimenea que atomizan una mezcla concentrada de aceites orgánicos y biodegradables, surfactantes. El producto atomizado mitiga los gases odorantes en un 70%. Antecedentes técnicos más detallados se encuentran en el Anexo II de este PdC. (Ver apartado 2.5)					
<b>2.2.2 ACCIONES EN EJECUCIÓN</b>						
N°	DESCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO Y PLAZO DE EJECUCIÓN	INDICADORES DE CUMPLIMIENTO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	COSTOS ESTIMADOS (miles de \$)	IMPEDIMENTOS EVENTUALES
6	<b>Acción</b>			<b>Reporte Inicial</b>	150 por tonelada (4,5 UF/ton)	<b>Impedimentos</b>
	Retiro de materia prima no procesada dentro de 24 horas siguientes a su llegada a la Planta.			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia de registros de llegada de materia prima.</li> </ul>		No aplica

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia de reportes semanales de control.</li> </ul>		
<p align="center"><b>Forma de Implementación</b></p>	<p>Inicio: junio de 2022</p>	<p>Retiro efectuado y materia prima en lugar de disposición final autorizado</p>	<p align="center"><b>Reportes de avance</b></p>		<p align="center"><b>Acción alternativa</b></p>
<p>Se mantendrá un registro de la materia prima que llega a la Planta, en el que se incluirán, al menos, los siguientes antecedentes:</p> <p>a) Fecha y hora de recepción;</p> <p>b) Lugar de procedencia y cantidad recibida; y</p> <p>c) Patente de camión que realizó la entrega.</p> <p>Adicionalmente, se realizará un reporte semanal de control que incluirá la materia prima ingresada y el producto procesado en esa misma semana.</p> <p>El seguimiento y control de la materia prima que ingrese a la Planta se realizará teniendo en consideración lo siguiente:</p> <p>i. La Planta tiene una capacidad de secado diario máximo de 240 toneladas al día. Esta capacidad determina la cantidad máxima de materia prima que puede recibir (con el objeto de procesar el producto, ya sea como cal o caliza, dentro de las siguientes 24 horas).</p> <p>ii. La Planta cuenta con una báscula de pesaje a la entrada que permite llevar un control de la cantidad máxima de materia prima que se puede recibir por día. A partir de la información que se obtenga de la báscula (peso de materia prima recibida), se generará el registro señalado precedentemente.</p> <p>iii. Diariamente se revisará el registro con el objetivo de controlar el tiempo de residencia de materia prima en la Planta. La operación privilegiará el procesamiento de la materia prima con mayor tiempo de residencia, para evitar que se sobrepasen las 24 horas.</p> <p>iv. En caso de que la materia prima no sea procesada en 24 horas, se hará retiro y disposición final como residuo en lugar autorizado, circunstancia que se registrará con los medios de respaldo respectivos (hora de</p>	<p>Término: <b>permanente</b> durante la ejecución del PdC</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia de registros de llegada de materia prima.</li> <li>• Copia de reportes semanales de control.</li> <li>• Certificados de disposición final de materia prima.</li> <li>• Registro fotográfico que dé cuenta del retiro de material en camiones autorizados. Las fotografías serán fechadas y georreferenciadas.</li> <li>• Copia de facturas asociadas al servicio de retiro de los residuos y de disposición final en lugar con autorizaciones ambientales y sectoriales vigentes.</li> </ul> <p align="center"><b>Reporte Final</b></p> <p>Información que corresponda al último periodo que no se encuentre comprendido en los informes de avance anteriores. Este informe no incorporará los medios de verificación que hayan sido entregados previamente en reportes de avance, sino que solo serán referenciados adecuadamente, indicando en cuál o cuáles de los reportes de avance fueron entregados.</p>		<p align="center">No aplica</p>

	<p>ingreso de materia prima, transporte y registro de disposición final).</p> <p>v. Además del registro y para efectos de control, se realizará un reporte semanal que incorpore: (a) la materia prima ingresada a la Planta diariamente (conforme al registro del peso de la báscula indicada anteriormente); y (b) el producto (cal y caliza) procesado por día, considerando que este representa, aproximadamente, el 85% en peso de la materia prima debido a la pérdida de humedad derivada del proceso de secado.</p> <p>El reporte de control se realizará con cierre semanal porque las 24 horas de acopio máximo son móviles, circunstancia que impide realizarlo diariamente. A modo de ejemplo, si la materia prima llega a las 23:50 hrs. podrá permanecer en Planta para su proceso hasta las 23:50 hrs. del siguiente día para hacerlo.</p> <p>De este modo, el reporte semanal con el registro del peso de ingreso diario (materia prima) y su comparación con el peso de producto intermedio (caliza) más el terminado (cal), permitirá realizar el control y seguimiento de las siguientes circunstancias:</p> <p>a) recepción diaria igual o menor a la capacidad de procesamiento (240 ton); y</p> <p>b) que la Planta ha procesado toda la materia prima recibida en una semana, dentro de esa misma semana.</p>					
	<b>Acción</b>			<b>Reporte Inicial</b>		<b>Impedimentos</b>
7	Mejoras operativas del proceso en línea.	<p>Inicio: 12 de agosto de 2021</p> <p>Término: octubre de 2022</p>	Mejoras implementadas y operativas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia de resolución SEA 202110101506 de 16/09/2021 (consulta de pertinencia efectuada en relación con la implementación del molino y del generador que permitirán mejorar la operación del proceso en línea).</li> <li>• Copia de órdenes de compra correspondientes.</li> <li>• Copia de facturas correspondientes.</li> </ul>	546.000	No aplica

				<ul style="list-style-type: none"> <li>Registro fotográfico de las mejoras implementadas. Las fotografías serán fechadas y georreferenciadas.</li> </ul>		
	<b>Forma de Implementación</b>			<b>Reportes de avance</b>		<b>Acción Alternativa</b>
	Se llevarán a cabo las siguientes acciones tendientes a mejorar el proceso en línea de materia prima y evitar su acumulación:			<ul style="list-style-type: none"> <li>Copia de facturas correspondientes.</li> <li>Registro fotográfico de las mejoras implementadas. Las fotografías serán fechadas y georreferenciadas.</li> </ul>		
	i. Adquisición, instalación y operación de un molino pendular (molino de molienda en seco, a través de rodillos, con una capacidad de 3,5 t/hora, Marca Liming modelo MTW138Z) que permitirá procesar los excedentes de materia prima;			<b>Reporte Final</b>		
	ii. Adquisición, instalación y operación de un grupo electrógeno marca Doosan, con cabina insonorizada con capacidad de 818 Kva, en base a combustible petróleo Diésel, con tablero de transferencia automático, para casos de corte de energía. Este equipo permitirá y garantizará la operación continua de la Planta e impedirá la acumulación de materia prima en caso de cortes de energía que, en la zona, son muy frecuentes.			Información que corresponda al último periodo que no se encuentre comprendido en los informes de avance anteriores. Este informe no incorporará los medios de verificación que hayan sido entregados previamente en reportes de avance, sino que solo serán referenciados adecuadamente, indicando en cuál o cuáles de los reportes de avance fueron entregados.		No aplica
	Lo anterior, en conformidad a lo señalado en la Solicitud de Pertinencia de fecha 12 de agosto de 2021 y a la respuesta del SEA mediante Resolución SEA N° 2020110101506.					

### 2.2.3 ACCIONES PRINCIPALES POR EJECUTAR

N°	DESCRIPCIÓN	PLAZO DE EJECUCIÓN	INDICADORES DE CUMPLIMIENTO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	COSTOS ESTIMADOS	IMPEDIMENTOS EVENTUALES
	<b>Acción</b>			<b>Reportes de Avance</b>		<b>Impedimentos</b>
8	Elaboración e implementación de un Plan de Gestión de Olores (“ <u>PGO</u> ”), cuyo objetivo será detallar acciones de minimización y control de olores en la Planta.	<p>Inicio: <b>10 días</b> desde notificación resolución que apruebe PdC</p> <p>Término: <b>190 días</b> desde notificación resolución que apruebe PdC</p>	PGO elaborado e implementado	<ul style="list-style-type: none"> <li>Copia de cotización de empresa especialista.</li> <li>Copia de orden de trabajo o de compra correspondiente.</li> <li>Copia de las facturas asociadas a los servicios prestados y cualquier otro documento que acredite los costos totales incurridos.</li> <li>Copia de PGO suscrito por los representantes legales del titular.</li> </ul>	10.000	No aplica
	<b>Forma de Implementación</b>			<b>Reporte Final</b>		<b>Acción Alternativa</b>
	Contratación asesoría especializada para elaboración del PGO. La asesoría externa estará			Información que corresponda al último periodo que no se encuentre comprendido		No Aplica

<p>integrada por un grupo de especialistas en emisiones odoríferas, a la que se encomendará una revisión de las distintas fuentes de olores de la Planta y establecerá, en base a un diagnóstico en terreno, los objetivos, alcances, plazos de ejecución, indicadores y medios de verificación del PGO en el tiempo para monitorear su efectividad.</p> <p>El PGO deberá contener, al menos, lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Identificación y descripción de todos los procesos que puedan generar emisión de olor;</li> <li>ii. Determinación de las posibles causas que puedan generar episodios de emisiones de olores molestos, en las unidades establecidas como críticas;</li> <li>iii. Acciones para mejorar la mitigación y control de olores en las fuentes emisoras de olor identificadas;</li> <li>iv. Acciones para prevenir eventos que causen emisiones de malos olores durante la operación de la Planta;</li> <li>v. Descripción y justificación de las medidas, ya sean preventivas, mitigadoras o de control;</li> <li>vi. Límites de desviación de una operación normal, incluyendo acciones para controlar eventuales emisiones de olor que escapen al funcionamiento normal de la Planta;</li> <li>vii. Plan de comunicación al interior de la Planta, hacia los vecinos y autoridades competentes (Seremi de Salud, SMA, incluyendo además la Municipalidad correspondiente), frente a episodios de emisiones de olores molestos;</li> <li>viii. Plan de Seguimiento y Control de Olores de las medidas de mitigación, con sus respectivas metodologías, indicadores, frecuencias de control, procesos unitarios involucrados, entre otros;</li> <li>ix. Identificación del personal responsable de la puesta en práctica del PGO.</li> </ol> <p>Los contenidos del PGO se desarrollarán considerando cuatro etapas.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Etapa 1 - Diagnóstico:</li> </ol>			<p>en los informes de avance anteriores. Este informe no incorporará los medios de verificación que hayan sido entregados previamente en reportes de avance, sino que solo serán referenciados adecuadamente, indicando en cuál o cuáles de los reportes de avance fueron entregados.</p>		
---	--	--	---	--	--

<p>Se identificarán y describirán todas las fuentes de emisión de olor, identificando su probabilidad de ocurrencia. Asimismo, se identificarán los receptores cercanos y la distancia a la instalación y se analizarán las herramientas de diagnóstico a utilizar para evaluar el alcance y situación odorante, robusteciendo los modelos utilizados en la evaluación ambiental y las posteriores mediciones y simulaciones realizadas.</p> <p>ii. Etapa 2 - Medidas a Implementar: Se identificarán las medidas para el control y mitigación de olores de acuerdo con los resultados derivados del diagnóstico.</p> <p>iii. Etapa 3 - Seguimiento y Control: El objetivo de esta fase es asegurar que la evaluación se comporte según lo proyectado y dar la oportunidad de corregir posibles desviaciones.</p> <p>iv. Etapa 4 - Programa de Contingencia: En este período se indicarán los protocolos de trabajo para hacer frente a posibles situaciones de riesgo o contingencia para evitar que se produzcan o minimizar probabilidad de ocurrencia. Finalmente, y como todo plan, el PGO será revisado para evaluar su efectividad.</p> <p>En la elaboración del PGO se dará cumplimiento a todos los requerimientos dispuestos por el “Instructivo para Elaboración de una Plan de Gestión de Olores”.</p> <p>En el PGO se designará al encargado de la empresa que coordine y fiscalice el cumplimiento de la ejecución de esta acción.</p> <p>En principio, esta acción tendrá una duración de <b>6 meses</b>. Dependiendo del resultado de la Etapa 1 (Diagnóstico), se podrá determinar si se requieren nuevas medidas o mediciones a realizar y eventuales ampliaciones de plazo que pudieren ser necesarias.</p>					
--	--	--	--	--	--

	El plazo estimado para la elaboración e implementación de esta acción se presenta y justifica en Anexo II de este PdC. (apartado 2.8)					
9	<b>Acción</b>	<p>Capacitación de los trabajadores relativa al contenido del PGO elaborado en el marco de la Acción N° 8. Esta capacitación será realizada también como una actividad de inducción para cada nuevo operario de la Planta Calagro.</p> <p>Inicio: <b>190 días</b> desde notificación de resolución que apruebe PdC</p> <p>Término: <b>210 días</b> desde notificación de resolución que apruebe PdC</p>	Capacitación efectuada al 100% de los trabajadores de la planta	<b>Reportes de Avance</b>	1.300	<b>Impedimentos</b>
				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia de cotización de empresa especializada.</li> <li>• Copia de orden de trabajo o de compra correspondiente.</li> <li>• Currículum Vitae del profesional que impartirá la capacitación.</li> <li>• Presentación (pdf) con contenidos de la capacitación.</li> <li>• Copia de la factura asociada a los servicios prestados.</li> <li>• Registro fotográfico de la capacitación realizada. Las fotografías serán fechadas y georreferenciadas.</li> <li>• Copia del Registro de Asistencia a la capacitación.</li> </ul>		No Aplica
	<b>Forma de Implementación</b>			<b>Reporte Final</b>		<b>Acción Alternativa</b>
	<p>Contratación de asesoría especializada para capacitación de los trabajadores de la Planta en relación con el PGO.</p> <p>Esta acción tendrá una duración de <b>20 días</b>.</p>			<p>Información que corresponda al último periodo que no se encuentre comprendido en los informes de avance anteriores. Este informe no incorporará los medios de verificación que hayan sido entregados previamente en reportes de avance, sino que solo serán referenciados adecuadamente, indicando en cuál o cuáles de los reportes de avance fueron entregados.</p>		No Aplica
10	<b>Acción</b>	<p><b>20 días</b> desde notificación de resolución que apruebe PdC, por una duración de <b>180 días corridos</b></p>	Mejoras ejecutadas y operativas	<b>Reportes de avance</b>	130.000	<b>Impedimentos</b>
	<p>Mejoras en zona de recepción de materia prima para control de emisiones y vectores.</p>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cotización de empresa que realizará los trabajos.</li> <li>• Planos que den cuenta del diseño de las mejoras que se implementarán.</li> <li>• Permiso DOM.</li> <li>• Copia de la orden de trabajo o compra correspondiente.</li> <li>• Copia de las facturas asociadas a la implementación de las mejoras.</li> <li>• Registro fotográfico de las mejoras implementadas. Las fotografías serán fechadas y georreferenciadas.</li> <li>• Otros documentos que den cuenta de los gastos totales incurridos.</li> </ul>		<p>Necesidad de efectuar Consulta de Pertinencia SEA en el evento que la DOM de la Ilustre Municipalidad de Puerto Montt requiera pronunciamiento previo de ese Servicio para otorgar el permiso de construcción. En este caso se</p>

						requerirá de un aumento del plazo de ejecución equivalente a la duración de la tramitación de la referida consulta ante el SEA.
	<b>Forma de implementación</b>			<b>Reporte Final</b>		<b>Acción alternativa</b>
	<p>Se implementarán las siguientes mejoras en la zona de recepción asociadas al control de emisiones y vectores:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Prolongación de techumbre y muros de la zona de recepción de materias primas, con el objeto de contener, confinar y controlar la eventual generación de gases y olores, el ingreso de aves y evitar que el agua lluvia tome contacto con la materia prima descargada.</li> </ul> <p>La materialidad de la prolongación será la misma que tiene actualmente la Planta, es decir, estructura metálica galvanizada en caliente con revestimiento de zinc verde y fundaciones en hormigón armado.</p> <p>La cara posterior (por donde ingresan los camiones) será de malla acma con estructura metálica para permitir la construcción de las hojas del portón de acceso.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ii. Correcta demarcación de la zona de recepción, que impida el desborde de materia prima descargada, en forma previa a su proceso. La demarcación se efectuará con pintura de alto tráfico.</li> <li>iii. Una vez que se modifique la estructura del área de recepción de materia prima, se instalará sistema de neutralización en base a línea de atomización con una mezcla concentrada de aceites orgánicos y biodegradables, surfactantes, sin contaminantes. El producto atomizado mitiga los gases odorantes en un 70%.</li> </ul>			<p>Información que corresponda al último periodo que no se encuentre comprendido en los informes de avance anteriores. Este informe no incorporará los medios de verificación que hayan sido entregados previamente en reportes de avance, sino que solo serán referenciados adecuadamente, indicando en cuál o cuáles de los reportes de avance fueron entregados.</p>		<p>Realización de consulta de pertinencia al SEA a fin de que este Servicio se pronuncie sobre el ingreso de las modificaciones constructivas de la zona de recepción de materia prima</p>

	Esta acción tendrá una duración de <b>180 días corridos</b> (considerando que el permiso de construcción de la DOM tarda -usualmente- 3 meses en otorgarse).					
11	<b>Acción</b>	<p>Inicio: <b>10 días</b> desde notificación de resolución que apruebe PdC</p> <p>Término: <b>50 días</b> desde notificación de resolución que apruebe PdC</p>	<p>Protocolo recepción de materia prima elaborado e implementado por el personal que participa en esta operación</p>	<b>Reportes de avance</b>	<p>0</p> <p>(atendido que la acción se ejecutará con personal interno, el costo está comprendido en el costo de operación de la Planta)</p>	<b>Impedimentos</b>
	<p>Elaboración de un protocolo de calidad para recepción de materia prima en la Planta, que será obligatorio para todo el personal.</p>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia del protocolo de recepción de materia prima elaborado, suscrito por los representantes legales del titular.</li> <li>• Otros documentos que den cuenta de la implementación del protocolo al interior de la Planta.</li> </ul>		<p>No aplica</p>
	<b>Forma de Implementación</b>			<b>Reporte Final</b>		<b>Acción alternativa</b>
<p>El protocolo deberá contener, al menos, los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Registro de recepción de materia prima;</li> <li>ii. Personal responsable del cumplimiento del registro;</li> <li>iii. Requisitos mínimos que debe cumplir la materia prima recibida antes de su descarga en la zona de recepción, incluyendo que no podrá sobrepasar un máximo de 5% de materia orgánica o contenido cárnico;</li> <li>iv. Metodología para el control y monitoreo de la materia prima, que considerará inspección visual y control de humedad;</li> <li>v. Medidas que se deberán adoptar en caso de que la carga recibida no cumpla con los requisitos mínimos.</li> </ul> <p>El protocolo será elaborado por el ingeniero en prevención de riesgos de la Planta en conjunto con el encargado de operaciones y con la colaboración y apoyo de la subgerencia de medio ambiente de la Compañía.</p> <p>El protocolo considerará no solo la inspección visual y sensorial de la materia prima recibida, sino que también control de humedad. Esta metodología asegurará que no se sobrepase el máximo de 5% de materia orgánica o contenido cárnico.</p>	<p>Información que corresponda al último periodo que no se encuentre comprendido en los informes de avance anteriores. Este informe no incorporará los medios de verificación que hayan sido entregados previamente en reportes de avance, sino que solo serán referenciados adecuadamente, indicando en cuál o cuáles de los reportes de avance fueron entregados.</p>	<p>No aplica</p>				

	El contenido mínimo y justificación de este protocolo se adjunta en Anexo II de este PdC. (apartado 2.11)  Esta acción tendrá una duración de <b>40 días</b> .					
12	<b>Acción</b>			<b>Reportes de avance</b>		<b>Impedimentos</b>
	Capacitación de los trabajadores relativa al protocolo elaborado en el marco de la Acción N° 11. Esta capacitación será realizada también como una actividad de inducción para cada nuevo operario de la Planta Calagro.	Inicio: <b>50 días</b> desde notificación de resolución que apruebe PdC	Capacitación efectuada a los trabajadores de la Planta Calagro	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Currículum Vitae de los profesionales que impartirán la capacitación.</li> <li>• Presentación (pdf) con contenidos de la capacitación.</li> <li>• Registro fotográfico de la capacitación realizada. Las fotografías serán fechadas y georreferenciadas.</li> <li>• Copia del Registro de Asistencia a la capacitación.</li> </ul>	0	No aplica
	<b>Forma de Implementación</b>	Término: <b>65 días</b> desde notificación de resolución que apruebe PdC		<b>Reporte Final</b>	(atendido que la acción se ejecutará con personal interno, el costo está comprendido en el costo de operación de la Planta)	<b>Acción alternativa</b>
Se realizará capacitación de los trabajadores de la Planta en relación con el protocolo de calidad de recepción de materia prima abordando los requisitos que deberán cumplir las cargas que lleguen a la Planta. La capacitación será realizada también como una actividad de inducción para cada nuevo operario de la Planta Calagro.  La capacitación se impartirá por el ingeniero en prevención de riesgos y el jefe de Planta, en conjunto con el área de medio ambiente de la Compañía.  Esta acción tendrá una duración de <b>15 días</b> .		Información que corresponda al último periodo que no se encuentre comprendido en los informes de avance anteriores. Este informe no incorporará los medios de verificación que hayan sido entregados previamente en reportes de avance, sino que solo serán referenciados adecuadamente, indicando en cuál o cuáles de los reportes de avance fueron entregados.		No aplica		

#### 2.2.4 ACCIONES ALTERNATIVAS

N°	DESCRIPCIÓN	ACCIÓN PRINCIPAL ASOCIADA	PLAZO DE EJECUCIÓN	INDICADORES DE CUMPLIMIENTO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	COSTOS ESTIMADOS (miles de \$)
13	<b>Acción</b>	10	Desde la ocurrencia del impedimento y hasta la obtención de la respuesta del SEA a la consulta de pertinencia efectuada (se estima en 3 meses)	Respuesta del SEA a la consulta de pertinencia presentada.	<b>Reportes de Avance</b>	1.700
	Elaboración, presentación y tramitación de consulta de pertinencia al SEA para que se pronuncie acerca de la necesidad de evaluar ambientalmente las modificaciones constructivas de la zona de recepción de materia prima (prolongación techumbre y muros).				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Currículum Vitae de los profesionales que elaborarán la consulta de pertinencia.</li> <li>• Copia de la orden de trabajo o compra correspondiente.</li> <li>• Copia de las facturas asociadas a la asesoría.</li> </ul>	

					<ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia de la consulta de pertinencia ingresada al SEA de Los Lagos</li> </ul>		
	<b>Forma de implementación</b>				<b>Reporte Final</b>		
	<p>Presentación de una consulta de pertinencia al SEA de la región de Los Lagos acerca de si los cambios a implementar en el techo y muros de la zona de recepción de materia prima constituye una modificación sustancial que requiera ingresar obligatoriamente al SEIA, considerando que los cambios se asocian únicamente al lugar en que se recibe la materia prima, actividad ya aprobada ambientalmente por la RCA N° 105/2013.</p>				<p>Copia de la respuesta del SEA a la consulta de pertinencia presentada y cualquier información que corresponda al último periodo que no se encuentre comprendido en los informes de avance anteriores. Este informe no incorporará los medios de verificación que hayan sido entregados previamente en reportes de avance, sino que solo serán referenciados adecuadamente, indicando en cuál o cuáles de los reportes de avance fueron entregados.</p>		

# 1. DESCRIPCIÓN DEL HECHO QUE CONSTITUYE LA INFRACCIÓN Y SUS EFECTOS

## IDENTIFICADOR DEL HECHO

Hecho N°3

## DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS, ACTOS Y OMISIONES QUE CONSTITUYEN LA INFRACCIÓN

Titular no aplica las medidas establecidas por la RCA N° 105/2013 ante reclamos por malos olores.

## NORMATIVA PERTINENTE

### RCA N° 105/2013

#### **Considerando 3**

Sin desmedro de otras medidas que se recomienden implementar en casos específicos relacionados con emergencias de la Planta, se presentan las siguientes medidas que se aplicarán ante una denuncia para verificar la emanación de olores, minimizar los efectos y realizar el seguimiento correspondiente: a) Identificación de la fuente de olores: inicialmente se verificará si estos provienen del interior de la Planta o si son generador por una fuente externa. En el primer caso se informará a los encargados principales del Plan de contingencia, mientras que, en el segundo, se informará al denunciante sobre la investigación realizada y sus resultados. b) En caso de identificarse que la fuente de olores proviene de la Planta, se procederá de manera inmediata a la revisión de equipos e insumos para diagnosticar posibles fallas en el proceso. c) Se verificará si los olores son relativos a falta de limpieza de algún sector de la planta, debiendo implementar en tal caso, el aumento de la frecuencia diaria de limpieza de algún sector de la planta, debiendo implementar en tal caso, el aumento en la frecuencia diaria de limpieza hasta controlar la emanación de olores. Asimismo, se procederá a eliminar todo tipo de residuo que pueda estar generando malos olores asociados a la planta, u otros. d) Se verificará si los olores son relativos a fallas en alguna de las etapas del procesamiento de la planta, deteniendo, en caso de que sea necesario, el equipo con problemas hasta el reemplazo y/o ajuste del mecanismo afectado. e) Se verificará si los olores son relativos a insumos de la planta, asimismo se verificará con los proveedores, posibles fallas en el estado de los insumos, calidad y/o vida útil. f) Se enviará a personal a los puntos más sensibles (casas vecinas) para constatar la efectividad de las medidas de contingencia. g) En caso de ser efectivas las medidas tomadas, se dejará registro de la situación y se procederá a retomar las actividades rutinarias de la planta. h) En caso de no lograr controlar la situación, se informará inmediatamente a la Autoridad Sanitaria (y otras de acuerdo a lo establecido en la Resolución de Calificación Ambiental) mediante comunicación telefónica y/o via e-mail. En esta situación se estudiarán medidas de control en conjunto con la Autoridad. i) El libro de registro estará disponible para revisión de las autoridades, cada vez que éstas lo requieran. j) en los días posteriores se realizará una encuesta en las áreas sensibles en materia de olores. k) Finalmente, el encargado ambiental a cargo de la coordinación del Plan de Contingencia en terreno deberá emitir un informe detallando: – Causa – Extensión de la emanación de olores molestos – Acción de respuesta – Efectividad de la acción – conocimiento del impacto o daño ambiental producido – Costos involucrados (si los hubiera y fueron determinados) – Acciones futuras.

(...)

La Planta está diseñada para no generar olores molestos a la población cercana, dado que la materia prima será procesada en línea evitando los acopios de concha y, por consecuencia, su descomposición, resguardando las condiciones ambientales del entorno y vecinos. Sin embargo, se pueden presentar casos excepcionales relacionados con accidentes o causas ajenas a la responsabilidad de Planta CALAGRO que podrían generar emanación de olores molestos que pueden llegar a afectar a la población cercana. Para estos casos se establecen en el presente Plan una serie de medidas a implementar en casos de contingencia, en los sectores sensibles a olores provenientes del Acopio Transitorio de Materia Prima por casos excepcionales. Para todos los efectos, se considerará como sectores sensibles, a las siguientes zonas correspondientes a áreas residenciales cercanas a la Planta CALAGRO que representan sensibilidad respecto de la emanación de olores molestos por la cercanía a la Planta: – Frente sur – Frente norte – Frente oriente. Ante denuncia o reclamo de la comunidad residente en áreas sensibles se deberá tomar nota de constancia en un libro especialmente dispuesto para tal efecto, considerando los siguientes aspectos: – Identificación del denunciante (nombre, rut, domicilio y teléfono de contacto) – Ubicación geográfica del punto donde se identifica

	olor molesto – Especificación de olor emanado – Horas en que fueron percibidos dichos olores – Otras características que describa el escenario de la emanación.
<b>DESCRIPCIÓN DE LOS EFECTOS NEGATIVOS PRODUCIDOS POR LA INFRACCIÓN O FUNDAMENTACIÓN DE LA INEXISTENCIA DE EFECTOS NEGATIVOS</b>	Se constató una afectación temporal del medio humano, particularmente, respecto del relacionamiento con las comunidades vecinas, marcada -principalmente- por la desconfianza de aquéllas respecto de la operación de la Planta. Asimismo, al no aplicarse las medidas establecidas en la RCA para los reclamos, no se adoptaron oportunamente las medidas correctivas para las desviaciones de olores manifestadas por los vecinos. Actualmente, luego de diversas medidas implementadas en la Planta, la relación y comunicación con los vecinos ha mejorado sustancialmente.
<b>FORMA EN QUE SE ELIMINAN O CONTIENEN Y REDUCEN LOS EFECTOS Y FUNDAMENTACIÓN EN CASO EN QUE NO PUEDAN SER ELIMINADOS</b>	Para evitar que lo sucedido vuelva a ocurrir, se trabajará en el contenido del plan de contingencias y emergencias, especialmente, en materia de emisiones atmosféricas y, además, se generará un plan de relacionamiento comunitario de la Planta Calagro (Acciones N°s 14 y 16). De esta forma, se espera eliminar cualquier brecha comunicacional que aún pudiese existir entre los vecinos y los trabajadores de la Planta, quienes estarán instruidos y capacitados para reaccionar ante contingencias y emergencias, así como también contarán con herramientas eficaces para responder a las inquietudes de los vecinos.

**2. PLAN DE ACCIONES Y METAS PARA CUMPLIR CON LA NORMATIVA, Y ELIMINAR O CONTENER Y REDUCIR LOS EFECTOS NEGATIVOS GENERADOS**

**2.1 METAS**

**Implementar mejoras en la relación con la comunidad que permitan detectar oportunamente desviaciones en las emisiones odoríferas y adoptar las medidas correctivas correspondientes, cumpliendo con la normativa vigente: RCA 105/2013.**

**2.2 PLAN DE ACCIONES**

**2.2.1 ACCIONES EJECUTADAS (No aplica)**

**2.2.2 ACCIONES EN EJECUCIÓN (No aplica)**

**2.2.3 ACCIONES PRINCIPALES POR EJECUTAR**

N°	DESCRIPCIÓN	PLAZO DE EJECUCIÓN	INDICADORES DE CUMPLIMIENTO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	COSTOS ESTIMADOS (en miles de \$)	IMPEDIMENTOS EVENTUALES
14	<b>Acción</b>	Inicio: <b>10 días</b> desde notificación de resolución que apruebe PdC  Término: <b>90 días</b> desde notificación de resolución que apruebe PdC	Plan de contingencias y emergencias actualizado	<b>Reportes de avance</b>	0  (atendido que la acción se ejecutará con personal interno, el costo está comprendido en el costo de operación de la Planta)	<b>Impedimentos</b>
	Actualización y robustecimiento del plan de contingencias y emergencias en materia de emisiones atmosféricas.			<ul style="list-style-type: none"> <li>Copia del plan elaborado, suscrito por los representantes legales del titular.</li> <li>Comprobante generado por el SRCA cuando se cargue la actualización del plan.</li> </ul>		No aplica
	<b>Forma de implementación</b>			<b>Reporte Final</b>		<b>Acción alternativa</b>
	Se revisará, actualizará y robustecerá el plan de contingencias y emergencias de la Planta.  El nuevo plan deberá abarcar, entre otros aspectos, lo indicado en el Anexo III de este PdC.  La actualización del plan será ejecutada por el ingeniero en prevención de riesgos de la Planta en conjunto con el encargado de operaciones de la Planta, con la colaboración y apoyo de la subgerencia de medio ambiente de la Compañía.  El plan robustecido y actualizado formará parte del PGO a que se refiere la Acción N° 8 y será cargado en la plataforma SRCA en			Información que corresponda al último periodo que no se encuentre comprendido en los informes de avance anteriores. Este informe no incorporará los medios de verificación que hayan sido entregados previamente en reportes de avance, sino que solo serán referenciados adecuadamente, indicando en cuál o cuáles de los reportes de avance fueron entregados.		No aplica

	conformidad con lo requerido por la Res. Ex. SMA N° 1610-2018. Esta acción tendrá una duración de <b>80 días</b> .					
15	<b>Acción</b>			<b>Reportes de avance</b>	0  (atendido que la acción se ejecutará con personal interno, el costo está comprendido en el costo de operación de la Planta)	<b>Impedimentos</b>
	Capacitación del personal de la Planta para instruirlo acerca del plan de contingencias y emergencias actualizado en conformidad con la Acción N° 14.			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Currículum Vitae del profesional que impartirá las capacitaciones.</li> <li>• Presentación (pdf) con contenidos de la capacitación.</li> <li>• Registro fotográfico de la capacitación realizada. Las fotografías serán fechadas y georreferenciadas.</li> <li>• Registro de Asistencia a la capacitación.</li> </ul>		No aplica
	<b>Forma de implementación</b>	Inicio: <b>90 días</b> desde notificación de resolución que apruebe PdC  Término: <b>105 días</b> desde notificación de resolución que apruebe PdC	Capacitación realizada a los trabajadores de la Planta involucrados en el plan de contingencias y emergencias	<b>Reporte Final</b>		<b>Acción alternativa</b>
	Se realizará capacitación a los trabajadores sobre las posibles contingencias y emergencias, abordando, entre otros aspectos, el contenido actualizado del plan y particularmente- las medidas correctivas asociadas a eventuales desviaciones operacionales. La capacitación será realizada también como una actividad de inducción para cada nuevo operario de la Planta Calagro.  La capacitación se impartirá por el ingeniero en prevención de riesgos y el jefe de Planta, en conjunto con el área de medio ambiente de la Compañía.  Esta acción es independiente del PGO a que se refiere la Acción N° 8.  Esta acción tendrá una duración de <b>15 días</b> .			Información que corresponda al último periodo que no se encuentre comprendido en los informes de avance anteriores. Este informe no incorporará los medios de verificación que hayan sido entregados previamente en reportes de avance, sino que solo serán referenciados adecuadamente, indicando en cuál o cuáles de los reportes de avance fueron entregados.		No aplica
16	<b>Acción</b>			<b>Reportes de avance</b>	20.000	<b>Impedimentos</b>
	Elaboración de un plan de relacionamiento comunitario en el que se incorpore, dentro de otras cosas, la forma de completar el Libro de Reclamos ante denuncias de malos olores.	Inicio: <b>10 días</b> desde notificación de resolución que apruebe PdC  Término: <b>130 días</b> desde notificación de resolución que apruebe PdC	Plan de relacionamiento comunitario elaborado	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia de cotización de empresa que realizará el plan de relacionamiento comunitario.</li> <li>• Copia de la orden de trabajo o de compra correspondiente.</li> <li>• Copia de la(s) factura(s) asociada(s) a los servicios prestados.</li> <li>• Copia del plan elaborado, suscrito por los representantes legales del titular.</li> </ul>		No aplica
	<b>Forma de implementación</b>			<b>Reporte Final</b>		<b>Acción alternativa</b>
	Contratación de asesoría externa especializada en relacionamiento con comunidades para la elaboración del plan de			Información que corresponda al último periodo que no se encuentre comprendido en los informes de avance anteriores. Este informe no incorporará los medios de verificación que hayan sido		No aplica

	<p>relacionamiento, el que deberá abarcar, entre otros elementos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Contenido del Libro de Reclamos;</li> <li>ii. Persona encargada de completar el Libro de Reclamos;</li> <li>iii. Identificación de la persona responsable de la supervisión del protocolo;</li> <li>iv. Grupos de interés en el área de influencia de la Planta;</li> <li>v. Principales actores sociales; y</li> <li>vi. Objetivos del relacionamiento.</li> </ul> <p>La asesoría se desarrollará en 3 etapas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Etapa 1 – Diseño y Diagnóstico (30 días): Se establecerán los objetivos del plan, identificando a los actores relevantes del área de influencia, como vecinos y autoridades, adoptando los mejores mecanismos de diálogo.</li> <li>ii. Etapa 2 – Ejecución (60 días): Se implementará el plan de relacionamiento comunitario según parámetros establecido en la Etapa 1 – Diseño y Diagnóstico.</li> <li>iii. Etapa 3 – Capacitación de gestión y evaluación del plan (30 días): Se medirá la efectividad de implementación del plan y capacitación en base al informe de resultados.</li> </ul> <p>Esta acción tendrá una duración de <b>120 días</b> y es independiente del PGO (Acción N°8).</p>			<p>entregados previamente en reportes de avance, sino que solo serán referenciados adecuadamente, indicando en cuál o cuáles de los reportes de avance fueron entregados.</p>		
17	<b>Acción</b>	<p>Inicio: <b>10 días</b> desde notificación de resolución que apruebe PdC</p> <p>Término: <b>permanente</b> durante toda la ejecución del PdC</p>	<p>Denuncias reportadas en plataforma SSA</p>	<b>Reportes de avance</b>	<p>No aplica</p>	<b>Impedimentos</b>
	<p>Informar a la SMA los antecedentes que den cuenta de las denuncias recibidas.</p>			<p>Copia de comprobante(s) de envío de Reporte de Contingencias por Denuncias del Sistema Electrónico de Seguimiento Ambiental.</p>		<p>No aplica</p>
	<b>Forma de implementación</b>			<b>Reporte Final</b>		<b>Acción alternativa</b>
<p>Informar contingencias por denuncias en Sistema Electrónico de Seguimiento Ambiental. El reporte enviado contendrá a lo menos los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Fecha y hora de denuncia;</li> <li>ii. Persona que realizó la denuncia;</li> <li>iii. Persona que recibió la denuncia;</li> <li>iv. Medidas adoptadas luego de la denuncia.</li> </ul>	<p>Información que corresponda al último periodo que no se encuentre comprendido en los informes de avance anteriores. Este informe no incorporará los medios de verificación que hayan sido entregados previamente en reportes de avance, sino que solo serán referenciados adecuadamente, indicando en cuál o cuáles de los reportes de avance fueron entregados.</p>	<p>No aplica</p>				
<b>2.2.4 ACCIONES ALTERNATIVAS (No aplica)</b>						

1. DESCRIPCIÓN DEL HECHO QUE CONSTITUYE LA INFRACCIÓN Y SUS EFECTOS	
<b>IDENTIFICADOR DEL HECHO</b>	Hecho N°4
<b>DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS, ACTOS Y OMISIONES QUE CONSTITUYEN LA INFRACCIÓN</b>	Incumplimiento de medidas y condiciones respecto a la generación de material particulado considerando que el titular ha mantenido el acopio de productos intermedios y productos terminados a la intemperie, sin las medidas correctas, incluso en sacos rotos, y que los filtros de mangas instalados para la recuperación de polvos no funcionan correctamente.
<b>NORMATIVA PERTINENTE</b>	<p><b><u>RCA N° 105/2013</u></b>  <b>Considerando 3</b>  (...) </p> <p>Entre cada etapa de molienda se consideran tolvas de almacenamiento, los cuales le dan la garantía a la planta de almacenar material semielaborado (seco), por períodos prolongados de tiempo. La inclusión de estas tolvas intermedias permitirá además a la planta evitar el acopio de conchas en el exterior, considerando que existirá capacidad de almacenamiento de material semielaborado, entre las etapas de molienda, a su vez permitirá mantener el funcionamiento de la planta por etapas, incluido los días en que no exista recepción de materia prima. Se debe destacar que el galpón en proceso será un recinto cerrado, sin embargo, para controlar el polvo generado al interior de éste, tanto en las etapas de molienda como de transporte entre una etapa y otras, cada conjunto molino-tolva estará provisto de un extractor y de un ciclón de separación de sólidos, sistema que permite que la partícula más pesada sea transportada hacia la siguiente etapa de molienda y la más liviana sea conducida a los filtros de mangas, para ser posteriormente recuperada e incorporada en la tolva de producto final. Almacenamiento de producto final. Finalizada la fase de molienda, se obtiene Carbonato de Calcio con valor agronómico, producto que es transportado a las tolvas de producto final, las que contarán con sistemas de envasado y sellado. Cabe indicar que en una primera etapa se realizará un almacenamiento mixto, es decir que parte del producto terminado ya ensacado y listo para comercializar será almacenado dentro de un galpón techado con una superficie aproximada de 1.100 m<sup>2</sup>.  (...)</p> <p>En la etapa de operación además, la principal fuente de material particulado es la etapa de molienda y el transporte del producto de esta fase, etapas que se encuentran dentro del galpón de proceso, además los equipos poseerán un sistema de recuperación de polvo a través de la instalación de filtros de mangas, a fin de evitar la generación de material particulado asociado a las emisiones fugitivas de Carbonato de Calcio, el cual es producto que genera la planta, por lo que lo recuperado irá directamente a la tolva de almacenamiento de producto final.</p>
<b>DESCRIPCIÓN DE LOS EFECTOS NEGATIVOS PRODUCIDOS POR LA INFRACCIÓN O FUNDAMENTACIÓN DE LA INEXISTENCIA DE EFECTOS NEGATIVOS</b>	Dado que la emisión (fugitiva) de material particulado se debió circunstancias puntuales derivadas, principalmente, de problemas de mantención en los filtros de mangas y que, por ende, los eventos fueron de baja magnitud, recurrencia y persistencia, no existen antecedentes que permitan constatar la generación de efectos negativos para los vecinos cercanos a la Planta o para el medio ambiente, considerando -especialmente- que el producto es un mejorador de suelos (producto agronómico), que se aplica como regulador de pH. Sin perjuicio de lo anterior, se compromete -como Acción N° 23- la realización de un informe técnico que sustente la inexistencia de efectos negativos en suelo, flora, vegetación y medio humano.
<b>FORMA EN QUE SE ELIMINAN O CONTIENEN Y REDUCEN LOS EFECTOS Y FUNDAMENTACIÓN EN CASO EN QUE NO PUEDAN SER ELIMINADOS</b>	No aplica debido a que no se ha constatado la generación de efectos negativos.
2. PLAN DE ACCIONES Y METAS PARA CUMPLIR CON LA NORMATIVA, Y ELIMINAR O CONTENER Y REDUCIR LOS EFECTOS NEGATIVOS GENERADOS	
<b>2.1 METAS</b>	
Mitigar emisiones fugitivas de material particulado y cumplir con la normativa vigente: RCA 105/2013.	
<b>2.2 PLAN DE ACCIONES</b>	
<b>2.2.1 ACCIONES EJECUTADAS</b>	

N°	DESCRIPCIÓN	FECHA DE IMPLEMENTACIÓN	INDICADORES DE CUMPLIMIENTO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	COSTOS INCURRIDOS (miles de \$)	
18	<b>Acción</b>	Febrero de 2021	Cambio efectivo de proveedor de maxisacos	<b>Reporte Inicial</b>	11.400 promedio por mes	
	Cambio de proveedor de maxisacos para almacenamiento de producto.			<ul style="list-style-type: none"> <li>Copia de las órdenes de compra.</li> <li>Copia de facturas asociadas a la compra de maxisacos.</li> <li>Copia de ficha técnica de los maxisacos.</li> <li>Certificados de pruebas de carga.</li> <li>Registro fotográfico de los nuevos maxisacos utilizados. Las fotografías serán fechadas y georreferenciadas.</li> </ul>		
	<b>Forma de Implementación</b>					
	Se cambió empresa proveedora de maxisacos, cuyas características principales son:					
	i. Material: polipropileno 100% virgen;					
	ii. Grosor tela: 160 g/m2, lo que reduce considerablemente la polución al exterior;					
	iii. Dimensiones cuerpo: 90x90x110 cm; y					
	iv. Dimensiones asas: 4 x25 cm, con buzón de carga y fondo plano.					
	Los maxisacos nuevos reducen al mínimo el riesgo de rasgaduras en el envase, dado que son sometidos a pruebas de carga en las que el peso máximo es 1 tonelada.					

### 2.2.2 ACCIONES EN EJECUCIÓN

N°	DESCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO Y PLAZO DE EJECUCIÓN	INDICADORES DE CUMPLIMIENTO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	COSTOS ESTIMADOS (miles de \$)	IMPEDIMENTOS EVENTUALES
19	<b>Acción</b>	Inicio: junio de 2022 Término: septiembre de 2022	Reemplazo de 12 metros de tubería por nueva tubería de diámetro 400 mm de acero inoxidable	<b>Reporte Inicial</b>	10.700	<b>Impedimentos</b>
	Mejoras en sistema de retención de material particulado en zona de secado.			<ul style="list-style-type: none"> <li>Copia de órdenes compra correspondientes.</li> <li>Registro fotográfico. Las fotografías serán fechadas y georreferenciadas.</li> </ul>		No aplica
	<b>Forma de Implementación</b>			<b>Reporte de Avance</b>		<b>Acción Alternativa</b>
	Mejora del sistema de retención actualmente existente. La mejora consistirá en el cambio de las tuberías que extraen los gases y material particulado del proceso de secado, lo que se traducirá en hacer más eficiente la retención de las partículas en los ciclones.			<ul style="list-style-type: none"> <li>Copia de orden de compra asociada a la prestación de servicios.</li> <li>Copia de la(s) factura(s) asociada(s) a los servicios prestados.</li> <li>Registro fotográfico de nuevos ductos instalados. Las fotografías serán fechadas y georreferenciadas.</li> </ul>		
	La nueva tubería utilizada es de acero inoxidable de 400 mm con un espesor de 3mm y un largo aprox. de 12 metros.			<b>Reporte Final</b>		
				Este informe no incorporará los medios de verificación que hayan sido entregados previamente en el reporte inicial, sino que solo serán referenciados adecuadamente.		No aplica

	La cobertura para aislación de la tubería será de lana mineral, que estará recubierta de plancha galvanizada de 0.5 mm de espesor.					
20	<b>Acción</b>	<p>Inicio: octubre de 2021</p> <p>Término: octubre de 2022</p>	Filtro instalado y operativo	<b>Reporte Inicial</b>	Costo incluido en Acción N° 7	<b>Impedimentos</b>
	<p>Instalación de filtro Jet Pulse, en zona de molienda (adicional a los dos filtros existentes actualmente).</p>			<ul style="list-style-type: none"> <li>Copia de las órdenes de compra correspondientes.</li> <li>Copia de especificaciones técnicas del molino y filtro instalado en él.</li> <li>Registro fotográfico. Las fotografías serán fechadas y georreferenciadas.</li> </ul>		No aplica
	<b>Forma de Implementación</b>			<b>Reportes de avance</b>		<b>Acción Alternativa</b>
	<p>Se instalará un filtro modelo Impulse Bag Filter DMC112, dotado de 112 mangas, equivalentes a 84 m2 de área filtrante, que forma parte del molino marca Liming (en proceso de montaje según lo establecido en Acción N° 7).</p> <p>El filtro colector de polvo se utiliza para depurar el aire que será liberado al ambiente a través de sistemas de succión de aire y transporte neumático.</p> <p>El artefacto utilizado tiene una alta acción filtrante, dado que consiste en mangas con jaulas, equipadas con enganche rápido y venturis internos para inyección de aire. Junto con lo anterior, su funcionamiento está optimizado para asegurar la alta durabilidad de las mangas a través de un dispositivo electrónico que controla la descarga de válvulas para su limpieza automática.</p> <p>Este filtro forma parte del molino indicado en la Acción N° 7.</p>			<ul style="list-style-type: none"> <li>Registro fotográfico. Las fotografías serán fechadas y georreferenciadas.</li> <li>Copia de la(s) factura(s) asociada(s) a los servicios prestados.</li> </ul>		
			<b>Reporte Final</b>		No aplica	
				Este informe no incorporará los medios de verificación que hayan sido entregados previamente en el reporte inicial, sino que solo serán referenciados adecuadamente.		

### 2.2.3 ACCIONES PRINCIPALES POR EJECUTAR

N°	DESCRIPCIÓN	PLAZO DE EJECUCIÓN	INDICADORES DE CUMPLIMIENTO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	COSTOS ESTIMADOS (miles de \$)	IMPEDIMENTOS EVENTUALES
21	<b>Acción</b>	<p>Inicio: <b>20 días</b> desde la notificación de la resolución que apruebe el PdC</p> <p>Término: <b>60 días</b> desde la notificación de la resolución que apruebe el PdC</p>	Protocolo de mantención de instalaciones elaborado e implementado	<b>Reportes de avance</b>	0	<b>Impedimentos</b>
	<p>Elaboración de un protocolo de mantención de instalaciones asociadas a las emisiones de material particulado, que será obligatorio para todo el personal.</p>			<ul style="list-style-type: none"> <li>Copia del protocolo elaborado suscrito por los representantes legales del titular.</li> <li>Copia de registros de las revisiones, mantenciones y reemplazos efectuados.</li> </ul>		<p>(atendido que la acción se ejecutará con personal interno, el costo está comprendido en el costo de</p>

				operación de la Planta)	
<b>Forma de Implementación</b>			<b>Reporte Final</b>		<b>Acción alternativa</b>
<p>El protocolo será elaborado en conjunto por el área de medio ambiente, prevención de riesgos y operaciones de la Planta Calagro. Abordará los principales lineamientos para las mantenencias preventivas y correctivas de los equipos que se utilizan en la Planta para retener el material particulado, tanto el área de secado, molienda y envasado.</p> <p>El contenido mínimo del protocolo será el siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Identificación de las instalaciones de la planta que emiten material particulado y de las instalaciones o elementos utilizados para mitigar las emisiones de material particulado, entre las que se encuentran (como mínimo) las siguientes: Instalaciones que emiten: Molinos Instalaciones que mitigan: Jet Pulse</li> <li>ii. Revisiones periódicas de las instalaciones señaladas en el numeral precedente que se efectuarán de acuerdo con plan de mantención comprometido en Anexo IV de este PdC.</li> <li>iii. Mantenciones periódicas asociadas a cada una de las instalaciones antes referidas de acuerdo con plan de mantención comprometido Anexo IV de este PdC.</li> <li>iv. Periodicidad de los reemplazos o sustitución de elementos o partes de las instalaciones cada vez que sea necesario ante falla de los componentes</li> <li>v. Calendario de revisiones, mantenencias y reemplazos;</li> <li>vi. Registros de las revisiones, mantenencias y reemplazos.</li> <li>vii. Personal de Planta responsable de efectuar las revisiones, mantenencias y reemplazos.</li> </ol> <p>Esta acción tendrá una duración de <b>40 días</b>.</p>			<p>Información que corresponda al último periodo que no se encuentre comprendido en los informes de avance anteriores. Este informe no incorporará los medios de verificación que hayan sido entregados previamente en reportes de avance, sino que solo serán referenciados adecuadamente, indicando en cuál o cuáles de los reportes de avance fueron entregados.</p>		No aplica

22	<b>Acción</b>			<b>Reportes de avance</b>	0 (atendido que la acción se ejecutará con personal interno, el costo está comprendido en el costo de operación de la Planta)	<b>Impedimentos</b>
	Capacitación de los trabajadores en relación con el protocolo de mantenimiento de instalaciones asociadas a la emisión y mitigación de material particulado, elaborado en el marco de la Acción N° 21, con especial énfasis en la revisión periódica del estado de los filtros.	Inicio: <b>60 días</b> desde la notificación de la resolución que apruebe el PdC	Capacitación realizada a todos los trabajadores asignados a la mantención de las instalaciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Currículum Vitae del profesional que impartirá la capacitación.</li> <li>• Presentación (pdf) con contenidos de la capacitación.</li> <li>• Registro fotográfico de la capacitación realizada. Las fotografías serán fechadas y georreferenciadas.</li> <li>• Registro de Asistencia a la capacitación.</li> </ul>		No aplica
	<b>Forma de implementación</b>			<b>Reporte Final</b>		<b>Acción alternativa</b>
	Ejecución de capacitación de los trabajadores realizada por personal de la Planta en relación con el protocolo de mantenimiento de instalaciones asociadas a la emisión de material particulado, y especialmente en la revisión periódica del estado de los artefactos. Esta acción tendrá una duración de 15 días. La capacitación se impartirá por el ingeniero en prevención de riesgos y el jefe de Planta, en conjunto con el área de medio ambiente de la Compañía	Término: <b>75 días</b> desde la notificación de la resolución que apruebe el PdC		Información que corresponda al último periodo que no se encuentre comprendido en los informes de avance anteriores. Este informe no incorporará los medios de verificación que hayan sido entregados previamente en reportes de avance, sino que solo serán referenciados adecuadamente, indicando en cuál o cuáles de los reportes de avance fueron entregados.		No aplica
23	<b>Acción</b>			<b>Reportes de Avance</b>	3.500	<b>Impedimentos</b>
	Elaboración de un informe técnico que permita descartar efectos en el suelo, flora, vegetación y medio humano producto de emisiones fugitivas de material particulado.	Septiembre y octubre de 2022	Informe técnico de descarte de efectos elaborado	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cotización de empresa o institución que realizará el informe.</li> <li>• Copia de la orden de trabajo o compra correspondiente.</li> <li>• Copia de las facturas asociadas a la elaboración del informe.</li> <li>• Copia del informe técnico comprometido.</li> <li>• Otros documentos que den cuenta de los gastos totales incurridos.</li> </ul>		No aplica
	<b>Forma de implementación</b>			<b>Reporte Final</b>		<b>Acción Alternativa</b>
	Contratación de empresa o institución de prestigio y experiencia para la elaboración de un informe técnico que considerará visita técnica de los expertos, revisión de literatura asociada y tomas de muestras que se analizarán en laboratorio.  Esta acción tendrá una duración de <b>40 días</b> .			Información que corresponda al último periodo que no se encuentre comprendido en los informes de avance anteriores. Este informe no incorporará los medios de verificación que hayan sido entregados previamente en reportes de avance, sino que solo serán referenciados adecuadamente, indicando en cuál o cuáles de los reportes de avance fueron entregados.		No aplica

#### 2.2.4 ACCIONES ALTERNATIVAS (No aplica)

**1. DESCRIPCIÓN DEL HECHO QUE CONSTITUYE LA INFRACCIÓN Y SUS EFECTOS**

<b>IDENTIFICADOR DEL HECHO</b>	Hecho N° 5
<b>DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS, ACTOS Y OMISIONES QUE CONSTITUYEN LA INFRACCIÓN</b>	Titular no mantiene actualizada la plataforma Sistema de Resoluciones de Calificación Ambiental, en relación con las consultas de pertinencia realizadas por la empresa.
<b>NORMATIVA PERTINENTE</b>	<p><u>Res. Ex. N° 574, de 02 de octubre de 2012 cuyo texto refundido, coordinado y sistematizado fue fijado por la Resolución Exenta N° 1518, de 26 de diciembre de 2013, de la Superintendencia de Medio Ambiente</u></p> <p><b>Artículo 1°</b>                  Información requerida. Los titulares de Resoluciones de Calificación Ambiental (“RCA”) calificadas favorablemente por las autoridades administrativas competentes al tiempo de su dictación, deberán entregar, en los plazos, forma y modo señalados en los artículos segundo y cuarto del presente acto, la siguiente información:                  (...)                  j) Toda respuesta a una solicitud de pertinencia de ingreso al Sistema de Evaluación de Impacto Ambiental de un proyecto, o su modificación, indicando si están vinculadas a algunas de sus RCA, sea favorable o desfavorable, o que requiera o no requiera el ingreso del proyecto o actividad, o modificación, señalando: i) el número de resolución, carta, oficio u otro instrumento que la contiene; ii) su fecha de expedición; (iii) la autoridad administrativa que la dictó. Deberán, además, cargar en formato PDF los documentos de respuesta a dichos requerimientos; k) Respecto del estado o fase de ejecución del proyecto que cuenta con RCA (...); l) Gestión, acto o faena mínima que inicia la ejecución del proyecto o actividad (...); m) Las modificaciones de que fuere objeto la RCA (...)."</p>
<b>DESCRIPCIÓN DE LOS EFECTOS NEGATIVOS PRODUCIDOS POR LA INFRACCIÓN O FUNDAMENTACIÓN DE LA INEXISTENCIA DE EFECTOS NEGATIVOS</b>	La ausencia de información importa un detrimento de la potestad fiscalizadora de la SMA, al no poder contar con los antecedentes necesarios para ejercer sus atribuciones.
<b>FORMA EN QUE SE ELIMINAN O CONTIENEN Y REDUCEN LOS EFECTOS Y FUNDAMENTACIÓN EN CASO EN QUE NO PUEDAN SER ELIMINADOS</b>	Los efectos negativos antes mencionados son eliminados mediante el cumplimiento efectivo de entrega de antecedentes a la autoridad (Acción N° 24, ya ejecutada). Asimismo, se evitará que el error se vuelva a cometer a través de la capacitación que se propone como Acción N° 25.

**2. PLAN DE ACCIONES Y METAS PARA CUMPLIR CON LA NORMATIVA, Y ELIMINAR O CONTENER Y REDUCIR LOS EFECTOS NEGATIVOS GENERADOS**

**2.1 METAS**

**Actualizar la plataforma SRCA y cumplir con la normativa vigente**

**2.2 PLAN DE ACCIONES**

**2.2.1 ACCIONES EJECUTADAS**

N°	DESCRIPCIÓN	FECHA DE IMPLEMENTACIÓN	INDICADORES DE CUMPLIMIENTO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	COSTOS ESTIMADOS (miles de \$)
24	<b>Acción</b>	25 de mayo de 2022	Plataforma SRCA y su registro de RCA editada con las 7 respuestas de Consultas de pertinencias cargadas	<b>Informe Inicial</b>	No aplica
	Actualización de la plataforma SRCA			Copia de comprobante “Cambios Realizados por el Titular a sus Resoluciones de Calificación Ambiental (RCA) - Comprobante Cambios-99563840-125052022”.	
	<b>Forma de implementación</b>				
	Con fecha 25 de mayo de 2022, Ximena Madriaga, en representación del Titular, visitó la Oficina de Transparencia y Participación Ciudadana de la SMA, ubicada en calle Teatinos N° 280, piso 8, Santiago, con el objetivo de consultar sobre el funcionamiento de la plataforma digital SRCA e indagar los problemas a que podría atribuirse que, no obstante haber actualizado la página, la SMA no pueda				

<p>revisar las últimas actualizaciones de información. En específico, se consultó por la actualización de las solicitudes de pertinencia y las respuestas correspondientes.</p> <p>Ese mismo día, la funcionaria encargada de Oficina de Transparencia y Atención Ciudadana de la SMA, Srta. Mirella Marín, indicó que las respuestas a solicitudes de pertinencia cargadas en el 2021 no tenían visibilidad para los fiscalizadores debido a que no se habían guardado los cambios en las últimas cargas. Es decir, el Titular no habría editado la RCA de forma correcta, situación que es requerida cada vez que se realice la operación.</p> <p>Luego de corregir la carga de información en la plataforma, el titular se dirigió a la misma oficina el día 30 de mayo de 2022, y verificó que las solicitudes de pertinencia estaban debidamente actualizadas.</p>					
---	--	--	--	--	--

**2.2.2 ACCIONES EN EJECUCIÓN (No aplica)**

**2.2.3 ACCIONES PRINCIPALES POR EJECUTAR**

N°	DESCRIPCIÓN	PLAZO DE EJECUCIÓN	INDICADORES DE CUMPLIMIENTO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	COSTOS ESTIMADOS (miles de \$)	IMPEDIMENTOS EVENTUALES
25	<b>Acción</b>	<p>Inicio: <b>10 días</b> desde la notificación de la resolución que apruebe el PdC</p> <p>Término: <b>30 días</b> desde la notificación de la resolución que apruebe el PdC</p>	Capacitación realizada	<b>Reportes de avance</b>	0	<b>Impedimentos Eventuales</b>
	<p>Capacitación al personal encargado de los reportes, acerca de la forma correcta de actualizar la información de la planta en la plataforma SRCA.</p>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Currículum Vitae del profesional que impartirá la capacitación.</li> <li>• Presentación (pdf) con contenidos de la capacitación.</li> <li>• Registro fotográfico de la capacitación realizada. Las fotografías serán fechadas y georreferenciadas.</li> <li>• Registro de Asistencia a la capacitación.</li> </ul>		No aplica
	<b>Forma de Implementación</b>			<b>Reporte Final</b>		<b>Acción alternativa</b>
	<p>Personal idóneo de la Planta realizará capacitación al resto de los colaboradores sobre la manera correcta de utilizar la plataforma SRCA, con especial énfasis en la actualización de la información ambiental aplicable al proyecto, tales como RCA vigentes y consultas de pertinencia.</p>			<p>Información que corresponda al último periodo que no se encuentre comprendido en los informes de avance anteriores. Este informe no incorporará los medios de verificación que hayan sido entregados previamente en reportes de avance, sino que solo serán referenciados adecuadamente, indicando en cuál o cuáles de los reportes de avance fueron entregados.</p>		No aplica

	La capacitación se impartirá por el ingeniero en prevención de riesgos y el jefe de Planta, en conjunto con el área de medio ambiente de la Compañía					
	Esta acción tendrá una duración de <b>20 días</b> .					
26	<b>Acción</b>	Permanente	Esta acción no requiere un reporte o medio de verificación específico, y una vez ingresados los reportes y/o medios de verificación para las restantes acciones, se conserva el comprobante electrónico generado por el sistema digital en el que se implemente el SPDC	<b>Reportes de avance</b>	0	<b>Impedimentos Eventuales</b>
	Informar a la SMA los reportes y medios de verificación que acrediten la ejecución de las acciones comprendidas en este PdC a través de los sistemas digitales que la SMA disponga al efecto para implementar el SPDC y de conformidad a lo establecido en la Resolución Exenta N° 116/2018 de la SMA.			No aplica		Problemas exclusivamente técnicos que pudieren afectar el funcionamiento del sistema digital en el que se implemente el SPDC, y que impidan la correcta y oportuna entrega de los documentos correspondientes
	<b>Forma de Implementación</b>			<b>Reporte Final</b>		<b>Acción alternativa</b>
	Dentro del plazo y según la frecuencia establecida en la Resolución que apruebe el PdC, se accederá al SPDC y se cargará el Programa y la información relativa al reporte inicial, los reportes de avance o el informe final de cumplimiento, según se corresponda con las acciones reportadas, así como los medios de verificación para acreditar el cumplimiento de las acciones comprometidas.			No aplica		Se dará aviso inmediato a la SMA, vía correo electrónico, especificando los motivos técnicos por los cuales no fue posible cargar los documentos en el SPDC, remitiendo comprobante de error o cualquier otro medio de prueba que acredite dicha situación. La entrega del reporte se realizará a más tardar el día siguiente hábil al vencimiento del plazo correspondiente, en la Oficina de Partes de la SMA

**2.2.4 ACCIONES ALTERNATIVAS (No aplica)**

### 3. PLAN DE SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ACCIONES Y METAS

#### 3.1 REPORTE INICIAL

#### REPORTE ÚNICO DE ACCIONES EJECUTADAS Y EN EJECUCIÓN.

<b>PLAZO DEL REPORTE (en días hábiles)</b>	<b>20</b>	<b>Días hábiles desde de la notificación de la aprobación del PdC.</b>
<b>ACCIONES A REPORTAR (N° identificador y acción)</b>	<b>N° Identificador</b>	<b>Acción a reportar</b>
	<b>1</b>	Monitoreo anual adicional en el mes de agosto de cada año y su reporte a la SMA. / Reportar: Copia de cotización de empresa especializada, orden de trabajo o de compra correspondiente.
	<b>4</b>	Eliminación de acopio de materia prima en zonas no autorizadas. / Reportar: copia de certificados de disposición final; registro fotográfico actual de las zonas de acopio no autorizadas limpias y libres de materia prima (las fotografías serán fechadas y georreferenciadas); y facturas o documentos que acrediten los costos totales incurridos.
	<b>5</b>	Mitigación de olores en chimenea. / Reportar: Copia de cotización de sistema de nebulización, órdenes de compra correspondientes, facturas asociadas a los trabajos realizados de montaje, mantención y operación, ficha técnica del producto Ecobat 4505; hoja de seguridad; y registro fotográfico sistema implementado (las fotografías serán fechadas y georreferenciadas)
	<b>6</b>	Retiro de materia prima no procesada dentro de 24 horas. / Reportar: copia de registros de llegada de materia prima, copia de reportes semanales de control
	<b>7</b>	Mejoras operativas proceso en línea / Reportar: Copia de la Resolución SEA 202110101506 de 16/09/2021, copia de órdenes de compra y facturas correspondientes, registro fotográfico mejoras implementadas (las fotografías serán fechadas y georreferenciadas).
	<b>18</b>	Cambio de proveedor de maxisacos de almacenamiento de producto. / Reportar: Copia de las órdenes de compra, facturas asociadas a la compra de maxisacos, ficha técnica de los maxisacos, certificados de pruebas de carga y registro fotográfico de los nuevos maxisacos utilizados.
	<b>19</b>	Mejoras sistema de retención de material particulado en zona de secado/ Reportar: Copia de órdenes de trabajo o compra correspondientes y registro fotográfico (fotografías fechadas y georreferenciadas).
	<b>20</b>	Instalación de Filtro Jet Pulse / Reportar: Copia de las órdenes de compra correspondientes, especificaciones técnicas del molino / filtro instalado y registro fotográfico (fotografías fechadas y georreferenciadas).
	<b>24</b>	Actualización plataforma SRCA. / Reportar: Copia del Comprobante “Cambios Realizados por el Titular a sus Resoluciones de Calificación Ambiental (RCA) -ComprobanteCambios-99563840-125052022”.

#### 3.2 REPORTE DE AVANCE

#### REPORTE DE ACCIONES EN EJECUCIÓN Y POR EJECUTAR.

#### TANTOS REPORTE COMO SE REQUIERAN DE ACUERDO CON LAS CARÁCTERÍSTICAS DE LAS ACCIONES REPORTADAS Y SU DURACIÓN

<b>PERIODICIDAD DEL REPORTE (Indicar periodicidad con una cruz)</b>	<b>Semanal</b>		<b>A partir de la notificación de aprobación del Programa. Los reportes serán remitidos a la SMA en la fecha límite definida por la frecuencia señalada. Estos reportes incluirán la información hasta una determinada fecha de corte comprendida dentro del periodo a reportar.</b>
	<b>Quincenal</b>		
	<b>Mensual</b>		
	<b>Bimestral</b>	X	
	<b>Trimestral</b>		
	<b>Semestral</b>		
<b>ACCIONES A REPORTAR (N° identificador y acción)</b>	<b>N° Identificador</b>	<b>Acción a reportar</b>	
	<b>1</b>	Monitoreo anual adicional en el mes de agosto de cada año y su reporte a la SMA. / Reportar: Copia de informes de monitoreos realizados durante el período de vigencia del PdC, facturas asociadas a los monitoreos realizados y cualquier otro documento que acredite los costos totales incurridos y comprobantes de envío de monitoreos emitidos por el SSA.	
	<b>2</b>	Realización de monitoreo establecido en la RCA 105/2013 (febrero de cada año) y su reporte a la SMA. / Reportar: Copia de cotización de empresa especializada, orden de trabajo o de compra correspondiente, informes de monitoreos realizados	

	en cumplimiento de RCA 105/2013, facturas asociadas a los monitoreos realizados y cualquier otro documento que acredite los costos totales incurridos y comprobantes de envío de monitoreos emitidos por el SSA.
<b>3</b>	Elaboración e implementación -a través de la capacitación correspondiente- de un protocolo que permita asegurar el cumplimiento de las metodologías exigidas por la normativa ambiental para la realización de los monitoreos. / Reportar: Copia de cotización de empresa especializada, orden de trabajo correspondiente, copia del protocolo elaborado, facturas asociadas a la elaboración del protocolo y copia de cualquier otro documento que acredite los costos totales incurridos, curriculum vitae de los profesionales que impartirán la capacitación del protocolo, presentación (pdf) con contenidos de la capacitación, registro fotográfico de la capacitación realizada, y registro de asistencia a la capacitación.
<b>6</b>	Retiro de materia prima no procesada dentro de 24 horas. / Reportar: copia de registros de llegada de materia prima, copia de reportes semanales de control, certificados de disposición final de materia prima, registro fotográfico que dé cuenta del retiro de material en camiones autorizados y facturas asociadas al servicio de retiro de los residuos y de disposición final en lugar con autorizaciones ambientales y sectoriales vigentes.
<b>7</b>	Mejoras operativas del proceso en línea. / Reportar: Copia de facturas y registro fotográfico de las mejoras implementadas.
<b>8</b>	Elaboración de un Plan de Gestión de Olores / Reportar: Copia de cotización empresa especialista, orden de trabajo o de compra, facturas y cualquier otro documento que acredite los costos totales incurridos y PGO suscrito por los representantes legales del titular.
<b>9</b>	Capacitación de los trabajadores relativa al contenido del PGO. / Reportar: Copia de cotización empresa especialista, orden de trabajo o de compra, curriculum vitae del profesional, presentación (pdf) con contenido de la capacitación, facturas asociadas a los servicios prestados, registro fotográfico y registro de asistencia a la capacitación.
<b>10</b>	Mejoras en zona de recepción de materia prima para control de emisiones y vectores. / Reportar: Cotización de empresa que realizará los trabajos, planos que den cuenta del diseño de las mejoras que se implementarán, permiso DOM, orden de trabajo o compra correspondiente, facturas asociadas a la implementación de las mejoras, registro fotográfico de las mejoras implementadas y otros documentos que den cuenta de los gastos totales incurridos.
<b>11</b>	Elaboración protocolo de calidad para recepción de materia prima en la Planta. / Reportar: Copia del protocolo de recepción de materia prima elaborado, suscrito por los representantes legales del titular y de cualquier otro documento que dé cuenta de la implementación del protocolo al interior de la Planta.
<b>12</b>	Capacitación protocolo de calidad. / Reportar: curriculum vitae del profesional, presentación con contenido de la capacitación (pdf), registro fotográfico y registro de asistencia a la capacitación.
<b>13</b> <b>(*) alternativa</b>	Elaboración, presentación y tramitación de consulta de pertinencia al SEA para que este se pronuncie acerca de la necesidad de evaluar ambientalmente previamente las modificaciones constructivas de la zona de recepción de materia prima (prolongación techumbre y muros) / Reportar: curriculum vitae de los profesionales que elaborarán la consulta de pertinencia, copia de la orden de trabajo o compra correspondiente, copia de las facturas asociadas a la asesoría y copia de la consulta de pertinencia ingresada al SEA de Los Lagos.
<b>14</b>	Actualización y robustecimiento plan de contingencias y emergencias. / Reportar: Copia del plan elaborado, suscrito por los representantes legales del titular y del comprobante generado por el SRCA cuando se cargue la actualización del plan.
<b>15</b>	Capacitación sobre plan de contingencias y emergencias. / Reportar: curriculum vitae del profesional, presentación con contenido de la capacitación, registro fotográfico y registro de asistencia a la capacitación.
<b>16</b>	Elaboración de un plan de relacionamiento comunitario. / Reportar: Copia de cotización de empresa que realizará el plan de relacionamiento comunitario, orden de trabajo o de compra correspondiente, factura(s) asociada(s) a los servicios prestados y plan elaborado, suscrito por los representantes legales del titular.
<b>17</b>	Informar a la SMA sobre denuncias recibidas. / Reportar: Comprobante(s) de envío de Reporte de Contingencias por Denuncias del Sistema Electrónico de Seguimiento Ambiental.
<b>19</b>	Mejoras sistema de retención de material particulado en zona de secado/ Reportar: Copia de orden de compra asociada a la prestación de servicios, facturas y registro fotográfico de nuevos ductos instalados.
<b>20</b>	Instalación de Filtro Jet Pulse / Reportar: Copia de facturas y registro fotográfico.

	21	Elaboración protocolo mantención de instalaciones. / Reportar: Copia del protocolo elaborado suscrito por los representantes legales del titular y de registros de las revisiones, mantenciones y reemplazos efectuados.
	22	Capacitación sobre protocolo mantención de instalaciones. / Reportar: currículum vitae del profesional, presentación con contenido de la capacitación (pdf), registro fotográfico y registro de asistencia a la capacitación.
	23	Elaboración de un informe técnico que permita descartar efectos en el suelo, flora, vegetación y medio humano producto de emisiones fugitivas de material particulado. / Reportar: Copia de cotización de empresa que realizará informe, orden de trabajo o de compra correspondiente, factura(s) asociada(s) a los servicios prestados, copia de informe técnico comprometido y otros documentos que den cuenta de los gastos totales incurridos.
	25	Capacitación actualización SRCA. / Reportar: currículum vitae del profesional, presentación con contenido de la capacitación, registro fotográfico y registro de asistencia a la capacitación.

### 3.3 REPORTE FINAL REPORTE ÚNICO AL FINALIZAR LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA.

PLAZO DE TÉRMINO DEL PROGRAMA CON ENTREGA DEL REPORTE FINAL	20	Días hábiles a partir de la finalización de la acción de más larga data
<b>ACCIONES A REPORTAR (N° identificador y acción)</b>	N° Identificador	Acción a reportar
	1	Monitoreo anual adicional en el mes de agosto de cada año y su reporte a la SMA. / Reportar: Información que no se encuentre comprendida en informes anteriores. Este informe no incorporará los medios de verificación que hayan sido entregados previamente, sino que solo serán referenciados adecuadamente, indicando en cuál o cuáles de los reportes fueron entregados.
	2	Realización de monitoreo establecido en la RCA 105/2013 (febrero de cada año) y su reporte a la SMA, a través del sistema de seguimiento correspondiente. / Reportar: Información que no se encuentre comprendida en informes anteriores. Este informe no incorporará los medios de verificación que hayan sido entregados previamente, sino que solo serán referenciados adecuadamente, indicando en cuál o cuáles de los reportes fueron entregados.
	3	Elaboración e implementación de un protocolo que permita asegurar el cumplimiento de las metodologías exigidas por la normativa ambiental para la realización de los monitoreos referidos en las acciones precedentes. / Reportar: Información que no se encuentre comprendida en informes anteriores. Este informe no incorporará los medios de verificación que hayan sido entregados previamente, sino que solo serán referenciados adecuadamente, indicando en cuál o cuáles de los reportes fueron entregados.
	6	Retiro de materia prima no procesada dentro de 24 horas desde su llegada a la Planta. / Reportar: Información que no se encuentre comprendida en informes anteriores. Este informe no incorporará los medios de verificación que hayan sido entregados previamente, sino que solo serán referenciados adecuadamente, indicando en cuál o cuáles de los reportes fueron entregados.
	7	Mejoras operativas del proceso en línea. / Reportar: Información que no se encuentre comprendida en informes anteriores. Este informe no incorporará los medios de verificación que hayan sido entregados previamente, sino que solo serán referenciados adecuadamente, indicando en cuál o cuáles de los reportes fueron entregados.
	8	Elaboración de un Plan de Gestión de Olores (“ <u>PGO</u> ”), cuyo objetivo será detallar acciones de minimización y control de olores en la Planta. / Reportar: Información que no se encuentre comprendida en informes anteriores. Este informe no incorporará los medios de verificación que hayan sido entregados previamente, sino que solo serán referenciados adecuadamente, indicando en cuál o cuáles de los reportes fueron entregados.
	9	Capacitación de los trabajadores relativa al contenido del PGO elaborado en el marco de la Acción N° 8. Esta capacitación será realizada también como una actividad de inducción para cada nuevo operario de la Planta Calagro. / Reportar: Información que no se encuentre comprendida en informes anteriores. Este informe no incorporará los medios de

	verificación que hayan sido entregados previamente, sino que solo serán referenciados adecuadamente, indicando en cuál o cuáles de los reportes fueron entregados.
<b>10</b>	Mejoras en zona de recepción de materia prima para control de emisiones y vectores. / Reportar: Información que no se encuentre comprendida en informes anteriores. Este informe no incorporará los medios de verificación que hayan sido entregados previamente, sino que solo serán referenciados adecuadamente, indicando en cuál o cuáles de los reportes fueron entregados.
<b>11</b>	Elaboración protocolo de calidad para recepción de materia prima en la Planta. / Reportar: Información que no se encuentre comprendida en informes anteriores. Este informe no incorporará los medios de verificación que hayan sido entregados previamente, sino que solo serán referenciados adecuadamente, indicando en cuál o cuáles de los reportes fueron entregados.
<b>12</b>	Capacitación de los trabajadores relativa al protocolo elaborado en el marco de la Acción N° 11. Esta capacitación será realizada también como una actividad de inducción para cada nuevo operario de la Planta Calagro. / Reportar: Información que no se encuentre comprendida en informes anteriores. Este informe no incorporará los medios de verificación que hayan sido entregados previamente, sino que solo serán referenciados adecuadamente, indicando en cuál o cuáles de los reportes fueron entregados.
<b>13</b> <b>(*) alternativa</b>	Elaboración, presentación y tramitación de consulta de pertinencia al SEA para que este se pronuncie acerca de la necesidad de evaluar ambientalmente previamente las modificaciones constructivas de la zona de recepción de materia prima (prolongación techumbre y muros). / Reportar: Copia de la respuesta del SEA a la consulta de pertinencia presentada y cualquier información que corresponda al último periodo que no se encuentre comprendido en los informes de avance anteriores. Este informe no incorporará los medios de verificación que hayan sido entregados previamente en reportes de avance, sino que solo serán referenciados adecuadamente, indicando en cuál o cuáles de los reportes de avance fueron entregados.
<b>14</b>	Actualización y robustecimiento plan de contingencias y emergencias en materia de emisiones atmosféricas. / Reportar: Información que no se encuentre comprendida en informes anteriores. Este informe no incorporará los medios de verificación que hayan sido entregados previamente, sino que solo serán referenciados adecuadamente, indicando en cuál o cuáles de los reportes fueron entregados.
<b>15</b>	Capacitación sobre plan de contingencias y emergencias. / Reportar: Información que no se encuentre comprendida en informes anteriores. Este informe no incorporará los medios de verificación que hayan sido entregados previamente, sino que solo serán referenciados adecuadamente, indicando en cuál o cuáles de los reportes fueron entregados.
<b>16</b>	Elaboración de un plan de relacionamiento comunitario en el que se incorpore, dentro de otras cosas, la forma de completar el Libro de Reclamos ante denuncias de malos olores. / Reportar: Información que no se encuentre comprendida en informes anteriores. Este informe no incorporará los medios de verificación que hayan sido entregados previamente, sino que solo serán referenciados adecuadamente, indicando en cuál o cuáles de los reportes fueron entregados.
<b>17</b>	Informar a la SMA los antecedentes que den cuenta de las denuncias recibidas. / Reportar: Información que no se encuentre comprendida en informes anteriores. Este informe no incorporará los medios de verificación que hayan sido entregados previamente, sino que solo serán referenciados adecuadamente, indicando en cuál o cuáles de los reportes fueron entregados.
<b>19</b>	Mejoras sistema de retención de material particulado en zona de secado. / Reportar: Información que no se encuentre comprendida en informes anteriores. Este informe no incorporará los medios de verificación que hayan sido entregados previamente, sino que solo serán referenciados adecuadamente, indicando en cuál o cuáles de los reportes fueron entregados.
<b>20</b>	Instalación de filtro Jet Pulse en zona de molienda (adicional a los dos filtros existentes actualmente). / Reportar: Información que no se encuentre comprendida en informes anteriores. Este informe no incorporará los medios de verificación que hayan sido entregados previamente, sino que solo serán referenciados adecuadamente, indicando en cuál o cuáles de los reportes fueron entregados.
<b>21</b>	Elaboración protocolo mantención de instalaciones. / Reportar: Información que no se encuentre comprendida en informes anteriores. Este informe no incorporará los medios de verificación que hayan sido entregados previamente, sino que solo serán referenciados adecuadamente, indicando en cuál o cuáles de los reportes fueron entregados.

	<b>22</b>	Capacitación sobre protocolo mantenimiento de instalaciones asociadas a las emisiones de material particulado, con especial énfasis en la revisión periódica del estado de los filtros. / Reportar: Información que no se encuentre comprendida en informes anteriores. Este informe no incorporará los medios de verificación que hayan sido entregados previamente, sino que solo serán referenciados adecuadamente, indicando en cuál o cuáles de los reportes fueron entregados.
	<b>23</b>	Elaboración de un informe técnico que permita descartar efectos en el suelo, flora, vegetación y medio humano producto de emisiones fugitivas de material particulado. / Reportar: Información que no se encuentre comprendida en informes anteriores. Este informe no incorporará los medios de verificación que hayan sido entregados previamente, sino que solo serán referenciados adecuadamente, indicando en cuál o cuáles de los reportes fueron entregados.
	<b>25</b>	Capacitación actualización SRCA. / Reportar: Información que no se encuentre comprendida en informes anteriores. Este informe no incorporará los medios de verificación que hayan sido entregados previamente, sino que solo serán referenciados adecuadamente, indicando en cuál o cuáles de los reportes fueron entregados.

4. CRONOGRAMA										
EJECUCIÓN ACCIONES	EN MESES			X	EN SEMANAS					
N° ACCIÓN	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1										
2										
3										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
14										
15										
16										
17										
19										
20										
21										
22										
23										
25										
26										

REPORTES											
	EN MESES			X	EN SEMANAS						
REPORTES	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Reporte Inicial											
Reporte de Avance 1											
Reporte de Avance 2											
Reporte de Avance 3											
Reporte de Avance 4											
Reporte de Avance 5											
Reporte Final											

\* Cronograma considera que mes 1 corresponde a agosto de 2022 y supone que la notificación de la resolución de aprobación se efectúa a fines de agosto de 2022