

FORMULARIO
SOLICITUD DE REUNIÓN DE ASISTENCIA AL CUMPLIMIENTO
Art. 3 letra u) LOSMA

Solicito a la Superintendencia del Medio Ambiente, una reunión de asistencia al cumplimiento, en virtud del artículo 3 literal u) de la LOSMA, mediante el envío del presente formulario:

I. Antecedentes generales

Fecha:	29 de Abril 2024		
Materia: <i>Ejemplo: programa de cumplimiento; autodenuncia; plan de reparación; corrección pre-procedimental; procedimiento de requerimiento de ingreso al SEIA; medidas de corrección temprana; instrucciones u otro que corresponda, etc.)</i>	Programa de Cumplimiento PDC		
Formato (Marcar con una X)	Virtual	<input checked="" type="checkbox"/>	Presencial
			Razón:

II. Antecedentes solicitante

Nombre:	Cristian Manuel Rojas Sanhueza
Cargo:	Representante Legal
Empresa u Organización:	R&G Spa - Jardines Padel Club
Rut empresa u organización:	77.445.884-0
Proyecto, Actividad, Fuente o Entidad	Club de Padel
Dirección del titular:	Avenida Argentina 1665 dpto. 1701 torre A
Correo electrónico:	[Redacted]

III. Número máximo de asistentes a la reunión¹

Nº	Nombre	Cargo	Correo electrónico
1	Cristian Rojas Sanhueza		[Redacted]
2	Carolina Rojas Sanhueza		[Redacted]
3			[Redacted]
4			
5			

¹ El número de asistentes a la reunión es importante para asegurar la eficiencia de la misma.



Al menos una de las personas asistentes, deberá contar con poder de representación otorgado por el titular, el cual se debe adjuntar al presente formulario.

1. Si es persona natural, deberá enviar copia de Cédula Nacional de Identidad por ambos lados.
2. Si es persona jurídica, deberá enviar documentación en la que conste poder de representación, según lo señalado en el artículo 22 de la Ley 19.880.

IV. Objetivos de la reunión

(Debe indicar el detalle específico de los temas que se solicita tratar en la reunión)

Principalmente aclarar dudas para no cometer errores en la redacción, fechas y posterior entrega del Plan de Cumplimiento. Como así también poder aclarar algunas dudas para llevar a cabo eficazmente el plan de cumplimiento.

V. Declaración jurada

Entiendo que la reunión solicitada mediante el presente formulario se enmarca en la función de asistencia que cumple la SMA respecto a sus regulados para la presentación de autodenuncias, programas de cumplimiento o de reparación, así como para orientarlos en la comprensión de las obligaciones que emanan de los instrumentos de gestión ambiental aplicables.

Comprendo que las explicaciones, aclaraciones, orientaciones y, o asistencias para el cumplimiento efectuadas por los funcionarios de la SMA, se hacen sobre la base de los antecedentes disponibles para la SMA al momento de efectuarse la reunión.

Declaro comprender que el objeto de esta reunión es la explicación, aclaración, orientación y, o asistencia para el cumplimiento de algunos de los instrumentos de competencia del organismo, y por lo mismo, los temas tratados en la reunión no anticipan ni constituyen una decisión por parte de la Superintendencia del Medio Ambiente.

Asimismo, declaro comprender que se encuentra prohibida la grabación o registro de dicha reunión por medio alguno que permita su posterior reproducción en todo o parte, así como la inadmisibilidad de tal grabación o registro como medio probatorio válido en cualquier procedimiento administrativo o judicial que interese a los asistentes.

Acepto que, el acta que se genere producto de la reunión solicitada será pública, resguardando los datos personales en razón de la Ley 19628 Sobre Protección de la Vida Privada, y de la Ley 20.285 Sobre Acceso a la Información Pública, y que, mediante los correos electrónicos antes señalados, se pueda coordinar y gestionar la Reunión de Asistencia al Cumplimiento solicitada.

Al menos una de las personas asistentes deberá tener poder de representación del regulado, titular o entidad solicitante, o bien, deberá contar con poder de representación otorgado por el titular, el que debe remitirse a la SMA previamente según se indica. El poder de representación deberá acreditarse al momento de enviar el formulario de la siguiente manera:

1. *Si es persona natural, deberá enviar copia de Cédula Nacional de Identidad por ambos lados.*
2. *Si es persona jurídica, deberá enviar documentación en la que conste el poder de representación, según lo señalado en el artículo 22 de la Ley 19.880."*

Firma solicitante



(Marcar con una X si se acompaña)	ANTECEDENTES ADJUNTOS
X	Poder de Representación

No serán recibidos ningún otro tipo de documentación ni antecedentes con motivo de la reunión de asistencia al cumplimiento. Sin perjuicio de lo anterior, estos pueden ser presentados de manera posterior en Oficina de Partes de la Superintendencia del Medio Ambiente o por los canales institucionales pertinentes.

Gobierno de Chile

Ministerio de Economía, Fomento y Turismo Subsecretaría de Economía y Empresas de Menor Tamaño

CERTIFICADO DE VIGENCIA DE PODERES

El Registro de Empresas y Sociedades certifica que, a la fecha de emisión de este certificado, no hay constancia de la inscripción de una revocación de las designaciones, poderes y delegaciones de facultades para representar a la persona jurídica individualizada a continuación, incorporados al Registro de Poderes, que se detallan en las páginas siguientes.

Rut Sociedad: 77.445.884-0

Razón Social: R&G SPA

Fecha de Emisión del Certificado: 29 de abril del 2024

El detalle de las facultades otorgadas y del historial de las actuaciones se encuentra en las páginas siguientes.

De acuerdo con lo establecido en el art. 22 de la Ley N° 20.659, este certificado tiene valor probatorio de instrumento público y constituye título ejecutivo.

Certificado emitido conforme al artículo 57 del Reglamento de la Ley 20.659, aprobado por el Decreto 83 de 29 de octubre de 2021*, del Ministerio de Economía, Fomento y Turismo.

Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley 19.799. Para verificar la integridad y autenticidad de este documento puede consultar en www.registrodeempresasysociedades.cl, donde estará disponible por 15 días contados desde la fecha de emisión.

El código de verificación electrónico (CVE) es: CRU1S1xc9Otj



CRU1S1xc9Otj



registroempresas.cl

CERTIFICADO DE VIGENCIA DE PODERES R&G SPA

Los poderes que constan en el estatuto actualizado de la sociedad y que se incorporan automáticamente al Registro de Poderes son los siguientes: **ADMINISTRACIÓN SOCIAL.** un Gerente General. El Gerente General será designado en los estatutos, cuya individualización es: CRISTIAN MANUEL ROJAS SANHUEZA, RUT: 16.244.876-5. **FACULTADES.** El Gerente General y los Administradores estarán premunidos de todas las facultades propias de un factor de comercio, y en especial, de las que se señalan a continuación: **REPRESENTACION ANTE INSTITUCIONES** Concurrir ante toda clase de autoridades políticas, administrativas, municipales, organismos o instituciones de derecho público, fiscales o semifiscales, autoridades de orden tributario, previsional o laboral, o personas de derecho privado, sean ellas naturales o jurídicas, con toda clase de solicitudes y demás documentos que sean menester y desistirse de sus peticiones. **REPRESENTACIÓN ANTE SOCIEDADES Y ASOCIACIONES** Representar a la Sociedad, con voz y voto, en todas las sociedades, comunidades, cooperativas, asociaciones, empresas y organismos privados de que la sociedad forma parte o en que tenga participación o interés, aunque no sea pecuniario; con facultad de intervenir en las reuniones, asambleas, comités y demás órganos de tales entidades, en lo que corresponda conforme a la ley, estatutos o convenios que la rijan y para que ejerza todos los derechos que en ella correspondan a la sociedad. **CELEBRACION DE CONTRATOS** Celebrar contratos de promesa, compraventa, arrendamiento, con o sin opción de compra, leasing, factoring, permuta, comodato, depósito, transporte, concesiones, y, en general toda clase de contratos nominados e innominados, pudiendo comprar, vender, adquirir, transferir y enajenar a cualquier título toda clase de bienes muebles o inmuebles, corporales o incorporales, incluso valores mobiliarios, acciones, bonos, moneda extranjera, efectos públicos o de comercio, y derechos de cualquier naturaleza; fijar precios, rentas, renunciar derechos y acciones y, especialmente la acción resolutoria, cabidas o deslindes, condiciones de pago, plazos y demás cláusulas, modalidades y estipulaciones que sean de la esencia, de naturaleza o meramente accidentales; aceptar toda clase de garantías que se constituyan a favor de la Sociedad. **CONSTITUCION DE GARANTIAS** Constituir toda clase de garantías, hipotecas, prendas, fianzas simples y/o solidarias, avales en letras de cambio o pagarés, constituirse en codeudor solidario, warrant, gravar los bienes sociales con derechos de uso, usufructo, habitación,

etcétera; constituir servidumbres activas o pasivas; posponerlas. **CONTRATOS DE TRABAJO** Celebrar contratos de trabajo, colectivos o individuales, contratar y despedir trabajadores, contratar servicios profesionales o técnicos y ponerles término; celebrar contratos de confección de obra material, de arrendamiento de servicios; fijar remuneraciones, honorarios, bonos, etc. **CONSTITUCION DE SOCIEDADES** Constituir sociedades de cualquier clase, de comunidades o asociaciones de corporaciones, de cooperativas, ingresar a las ya constituidas, representar a la Sociedad, con voz y voto, en todas ellas; concurrir a la modificación, disolución y liquidación de aquéllas de que forme parte y ejercer o renunciar las acciones que competan a la Sociedad en tales sociedades o comunidades sin limitación alguna. **OPERACIONES CON CHEQUES, LETRAS, PAGARES Y OTROS DOCUMENTOS MERCANTILES** Girar, suscribir, cancelar, aceptar, endosar, reaceptar, renovar, prorrogar, revalidar, descontar, cobrar, protestar cheques, letras de cambio, pagarés, y demás documentos mercantiles, sean nominativos, a la orden o al portador, en moneda nacional o extranjera; Ceder y aceptar cesiones de crédito, sean nominativos, a la orden o al portador y, en general, efectuar toda clase de operaciones con documentos mercantiles, valores mobiliarios, efectos públicos y de comercio. **COBRAR Y PERCIBIR** Cobrar y percibir judicial y extrajudicialmente todo cuanto se adeude a la Sociedad a cualquier título que sea en dinero, en otra clase de bienes corporales o incorporeales, raíces, muebles, valores mobiliarios, efectos de comercio, etcétera. **OPERACIONES CON BANCOS E INSTITUCIONES FINANCIERAS** Representar a la Sociedad en los bancos e instituciones financieras con las más amplias facultades que se precisen; darles instrucciones y cometerles comisiones de confianza; celebrar contratos de cuenta corriente bancaria de depósito o de crédito, pudiendo depositar, girar y sobregirar en ellas, sea mediante cheques, órdenes de pago o transferencias electrónicas, imponerse de su movimiento, modificarlos y ponerles término o solicitar su terminación; aprobar y objetar saldos; requerir y retirar talonarios de cheques o cheques sueltos; arrendar cajas de seguridad, abrirlas y poner término a su arrendamiento; abrir cuentas de ahorro, a la vista o a plazo, hacer depósitos en ellas, retirar fondos total o parcialmente, cerrar las cuentas; colocar y retirar dineros, sea en moneda nacional o extranjera, y valores en depósito, custodia o garantía o cancelar los certificados respectivos; tomar y cancelar vales vista, boletas bancarias o boletas de garantía; asumir riesgos de cambio, liquidar y/o remesar divisas y, en general, efectuar toda clase de operaciones bancarias en moneda nacional o extranjera. **CRÉDITOS** Celebrar con los bancos comerciales, instituciones de crédito, corporaciones de derecho público o privado, sociedades civiles, comerciales o de otro orden, con el Banco del Estado de Chile, con particulares o con cualesquiera instituciones nacionales, extranjeras o internacionales, contratos

de préstamos y de mutuo. **DERIVADOS** Celebrar toda clase contratos de futuros, swaps, opciones y en general con instrumentos derivados. **SEGUROS** Celebrar contratos de seguros, pudiendo acordar primas, fijar riesgos, plazos y demás condiciones, cobrar pólizas, endosarlas, cancelarlas, aprobar e impugnar liquidaciones de siniestros. **REGISTRO DE MARCAS** solicitar el registro de marcas comerciales, patentes de invención y modelos industriales e inscribir el dominio intelectual; realizar todos los actos y gestiones destinados a proteger y amparar la propiedad industrial e intelectual y mantener su vigencia, solicitando las renovaciones o ampliaciones de plazo que fueren procedentes; deducir oposiciones o solicitar nulidades; convenir licencias de explotación de marcas comerciales, patentes de invención, modelos industriales y de la propiedad intelectual y celebrar toda clase de contratos en relación con estas especies de dominio. **OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR** Contratar y efectuar toda clase de operaciones de comercio exterior y de cambios internacionales, estando facultados para representar a la Sociedad en todas las operaciones, diligencias, trámites o actuaciones relacionadas con importaciones y exportaciones ante los bancos comerciales, Banco Central de Chile y cualquier otra entidad o autoridad competente pudiendo al efecto representar y firmar registros de importación y exportación, abrir acreditivos divisibles o indivisibles, revocables o irrevocables, presentar solicitudes anexas, cartas explicativas, declaraciones juradas y toda otra documentación pertinente que fuere exigida por los bancos o por el Banco Central de Chile y solicitar la modificación de las condiciones bajo las cuales ha autorizado una determinada operación; autorizar cargos en las cuentas corrientes de la Sociedad a causa de operaciones de comercio exterior, otorgar, retirar, endosar, enajenar y negociar en cualquier forma documentos de embarque, facturas y conocimientos y carta de porte y documentos consulares y, en general, ejecutar todos los actos y realizar todas las operaciones que fueren conducentes al adecuado cumplimiento del encargo que se les confiere. **PAGOS Y EXTINCIÓN DE OBLIGACIONES** Pagar en efectivo, por dación en pago de bienes muebles e inmuebles, por consignación, subrogación, cesión de bienes, etcétera, todo lo que la Sociedad adeudare por cualquier título y, en general, extinguir obligaciones ya sea por novación, remisión, compensación, etcétera. **FIRMA DE DOCUMENTOS Y RETIRO DE CORRESPONDENCIA.** Firmar recibos, finiquitos y cancelaciones y, en general, suscribir, otorgar, firmar, extender, modificar y refrendar toda clase de documentos públicos o privados, pudiendo formular en ellos todas las declaraciones que estimen necesarias o convenientes; retirar de las oficinas de correos, aduanas, empresas de transporte terrestre, marítimo, aéreo, toda clase de correspondencia, incluso certificada, giros, reembolsos, cargas, encomiendas, mercaderías, piezas postales, etcétera, consignadas o dirigidas a la Sociedad; firmar la correspondencia de la Sociedad. **MANDATOS**

Conferir mandatos y poderes generales y especiales, revocarlos, delegar y reasumir, aceptar en todo o en parte, sus poderes cuantas veces lo estimen necesario. REPRESENTACION JUDICIAL Representar judicialmente a la Sociedad con todas y cada una de las facultades ordinarias y extraordinarias del mandato judicial contempladas en ambos incisos del artículo siete del Código de Procedimiento Civil, las que incluyen la facultad de desistirse en primera instancia de la acción deducida, aceptar la demanda contraria, absolver posiciones, renunciar a los recursos y los términos legales, transigir, con declaración expresa que la facultad de transigir comprende también la transacción extrajudicial, comprometer, otorgar a los árbitros facultades de arbitadores, aprobar convenios judiciales o extrajudiciales, percibir, otorgar quitas o esperas. AUTOCONTRATACIÓN: Autocontratar.

HISTORIAL DE ACTUACIONES

No existen actuaciones en el Registro de Poderes



Notario y Conservador de Minas Titular de Coquimbo Gonzalo Henriquez Encamilla

Certifico que el presente documento electrónico es copia fiel e íntegra de MANDATO ESPECIAL R & G SPA A CAROLINA ANDREA ROJAS SANHUEZA otorgado el 07 de Febrero de 2023 reproducido en las siguientes páginas.

Notario y Conservador de Minas Titular de Coquimbo Gonzalo Henriquez Encamilla.-
Bilbao 451, Coquimbo.-
Repertorio Nro: 325 - 2023.-
Coquimbo, 08 de Febrero de 2023.-




EDUARDO QUINTANILLA ROJAS
Notario y Conservador de Minas Suplente
GONZALO HENRIQUEZ E.
COQUIMBO



123456796806
www.fojas.cl

Emito el presente documento con firma electrónica avanzada (ley No19.799, de 2002), conforme al procedimiento establecido por Auto Acordado de 13/10/2006 de la Excm. Corte Suprema.-

Certificado Nro 123456796806.- Verifique validez en

<http://fojas.cl/d.php?cod=not71gonjahenren&ndoc=123456796806>.- .-

CUR Nro: F5066-123456796806.-

1 **PROTOCOLO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS 2.023.- 1° BIMESTRE.- cgs.-**

2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18

MANDATO ESPECIAL

R&G Spa

A

CAROLINA ANDREA ROJAS SANHUEZA

214

19 **Rep. Nro. 325.-**

20 %%%%%%%%%%

21 **EN COQUIMBO, CHILE**, a siete de febrero de dos mil veintitrés, ante mí,
22 **EDUARDO QUINTANILLA ROJAS**, chileno, divorciado, Abogado, Notario y
23 Conservador de Minas de esta Comuna, Suplente por permiso concedido al
24 Notario Público Titular don **GONZALO JAVIER HENRIQUEZ ENCAMILLA**,
25 según Decreto Judicial otorgado por el Primer Juzgado de Letras de Coquimbo,
26 cuya copia protocolicé al final del presente Registro bajo el número **ciento siete**,
27 de los documentos de su clase, con Oficio en esta ciudad, calle Bilbao número
28 cuatrocientos cincuenta y uno, comparece: Don **CRISTIAN MANUEL ROJAS**
29 **SANHUEZA**, chileno, empresario, cédula nacional de identidad número dieciséis
30 millones doscientos cuarenta y cuatro mil ochocientos setenta y seis guion cinco,

Pag: 2/5
Certificado Nº 123456796806
Verifique validez en <http://www.fojas.cl>



EDUARDO QUINTANILLA ROJAS
Notario y Conservador de Minas Suplente
GONZALO HENRIQUEZ E.
COQUIMBO

1 en representación de **R&G Spa**, Sociedad por acciones del giro de su
2 denominación rol único tributario número **setenta y siete millones**
3 **cuatrocientos cuarenta y cinco mil ochocientos ochenta y cuatro guion**
4 **cero**, ambos con domicilio para estos efectos en Avenida Escondida número dos
5 mil ochocientos once comuna de Antofagasta, quien acredita su identidad con la
6 cédula mencionada, doy fe y expone: **PRIMERO:** Que por este acto viene en
7 otorgar mandato amplio tan amplio y suficiente como en derecho sea necesario
8 a doña **CAROLINA ANDREA ROJAS SANHUEZA**, chilena, ingeniero comercial,
9 soltera, cédula nacional de identidad número quince millones diecinueve mil uno
10 guion cero, con domicilio en Avenida Edmundo Perez Zujovic diez mil ochocientos
11 ochenta departamento mil setecientos tres A, de la comuna de Antofagasta, para
12 que, en representación de la Sociedad R & G SpA, actúe con amplias facultades
13 ante el Servicio de Impuestos Internos, Tesorería General de la República y otros
14 organismos públicos, privados, fiscales o municipales, presentando y firmando
15 toda clase de declaraciones, peticiones y documentos en general; para actuar con
16 amplias facultades, en representación de la empresa mandante, ante cualquier
17 institución bancaria o financiera, efectuar toda clase de operaciones bancarias y
18 financieras con Bancos públicos o privados, nacionales o extranjeros y demás
19 instituciones financieras; representar a la mandante ante todas las autoridades
20 o reparticiones fiscales, semifiscales, de administración autónoma y
21 municipales, y presentar solicitudes de cualquier especie; suscribir con ellas o
22 ante ellas todos los instrumentos públicos o privados que sean necesarios; efec-
23 tuar declaraciones juradas de cualquier especie. Se otorga especialmente la
24 facultad de firmar Estados de Pagos, Aceptación de Órdenes de Compra y
Pag: 3/5
25 Servicios, Actas de Inicios de Trabajos, y Cartas Contractuales; suscribir
26 contratos de trabajos y anexos, finiquitos de trabajadores(ras) y representar a la
27 mandante ante toda institución pública o privada, tales como, Isapres, Fondo
28 Nacional de Salud, Administradoras de Fondos de Pensiones y ante el Instituto



1 de Previsión Social, sin que la antedicha enumeración sea taxativa. Al efecto
2 confiere a la mandataria todas y cada una de las facultades necesarias para el
3 eficaz y correcto desempeño de su mandato, incluso las de firmar los documentos
4 que se le exijan y, en general, la faculta para que proceda a efectuar los trámites,
5 diligencias y actuaciones que sean procedentes para dar cumplimiento con éxito
6 su misión ante las mencionadas instituciones o servicios. La **personería** de don
7 Cristian Rojas Sanhueza para actuar en representación de R&G Spa., consta en
8 certificado de Estatuto Actualizado en el Registro Electrónico de Empresas y
9 Sociedades de acuerdo a lo establecido en la Ley veinte mil seiscientos cincuenta
10 y nueve, firmada con fecha veintidós de septiembre de dos mil veintiuno, la que
11 se encuentra vigente, según certificado emitido con esta fecha, código de
12 verificación electrónica (CVE) CRZbbUKZsxXv. Documentos que tuve a la vista y
13 devolví al interesado, personería que no se inserta por ser conocida por el
14 compareciente y del Notario que autoriza y a petición expresa de aquel.
15 Asimismo, don **CRISTIAN MANUEL ROJAS SANGUEZA** declara bajo juramento
16 ser representante legal o convencional de la persona jurídica señalada,
17 obligándolo válidamente para todos los efectos legales.- **Declaraciones.** El
18 compareciente señala bajo juramento que sus declaraciones contenidas en esta
19 escritura pública respecto a sus datos personales como nacionalidad, identidad,
20 profesión, estado civil, domicilio y demás declaraciones son verdaderas y
21 fidedignas, haciéndose responsable de ello y de las consecuencias jurídicas que
22 conlleva. Asimismo, declara estar en su sano juicio y en su plenas capacidad
23 jurídica, comprendiendo cabalmente todos los aspectos del instrumento que
24 suscribe. Por último, se deja expresa constancia que el compareciente declara
25 bajo juramento saber leer y escribir, comprendiendo el instrumento público que
26 suscribe con esta fecha en todas sus partes, razonando sus aspectos, cláusulas
27 y contenido, eximiendo al señor Notario de la exigencia de lectura a viva voz
28 establecida en el artículo cuatrocientos siete del Código Orgánico de Tribunales.-

Pag: 4/5



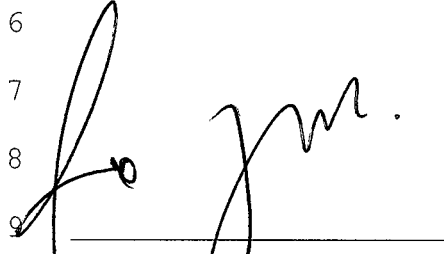
Certificado Nº
123456796806
Verifique validez en
<http://www.fojas.cl>



1 Se deja constancia que esta escritura está basada en minuta redactada por el
2 abogado **Cristian Henríquez Diaz** quien la remitiera vía correo electrónico de la
3 casilla c.mieres@estudiojuridicohym.com, enviado el siete de febrero de dos mil
4 veintitrés.- En comprobante y previa lectura, la otorga y firma. Se da copia. **DOY**

5 **FE.-**

B. 41142
\$25.000.-

6 
7
8
9



10 **CRISTIAN MANUEL ROJAS SANHUEZA**

11 **En representación de**

12 **R&G SpA**

13 16.244.876-5.

14 
15 **EDUARDO QUINTANILLA ROJAS**
Notario y Conservador de Minas Suplente
16 **GONZALO HENRIQUEZ E.**
COQUIMBO

