

ACTA DE INSPECCION AMBIENTAL
(FORMATO DE ACTA INSPECCIÓN GENERAL)

1. ANTECEDENTES		
1.1 Fecha de Inspección: <u>26 de Agosto 2018</u>	1.2 Hora de inicio: <u>15:20</u>	1.3 Hora de término: <u>18:01</u>
1.4 Nombre de la Unidad Fiscalizable: <u>Terminal Marítimo de Quintero ENAP</u>	1.5 Estado operacional de la Unidad Fiscalizable: <u>Operación</u>	
1.6 Ubicación de la Unidad Fiscalizable: <u>Calle Camino Costero N° 701, Quintero</u>	Comuna (s): <u>Quintero</u>	Región (es): <u>Valparaíso</u>
1.7 Titular (es) de la Unidad Fiscalizable: <u>ENAP Refinerías S.A.</u>	Domicilio: <u>Av. Borjaño 25.777, Concha</u>	
RUT o RUN: <u>87.756.500-9</u>	Teléfono: <u>56-2-22803000</u>	Correo electrónico: <u>cnunezr@enap.cl</u>
1.8 Representante Legal de la Unidad Fiscalizable: <u>Cristian Nuñez Riveros</u>	Domicilio: <u>Av. Apopuindo 2929 piso 5, Las Condes, Santopu</u>	
RUN: <u>12.896.191-7</u>	Teléfono: <u>56-2-22803774</u>	Correo electrónico: <u>cnunezr@enap.cl</u>
1.9 Encargado o Responsable de la Unidad Fiscalizable: <u>Juan Pablo Rhodes</u>	Domicilio: <u>Calle Camino Costero N° 701 Quintero</u>	
RUN: <u>10.535.270-4</u>	Teléfono: <u>56-939977277</u>	Correo electrónico: <u>jrhodes@enaprefineria.cl</u>
1.10 Encargado o Responsable de la Unidad Fiscalizable participa en la Inspección Ambiental: (Marque con x según corresponda)		
SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		

2. MOTIVO DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN (Marque con x según corresponda)	
2.1 Programada: _____	2.2 No programada: <input checked="" type="checkbox"/> Motivo: Denuncia _____ Oficio <input checked="" type="checkbox"/> Otro _____ (Detallar motivo brevemente)

3. MATERIA ESPECÍFICA OBJETO DE LA INSPECCIÓN AMBIENTAL

* Verificar Implementación Medidas Provisionales Pre-procedimentales

4. INSTRUMENTOS DE CARÁCTER AMBIENTAL FISCALIZADOS

Res. Ex. SMA N° 1066 del 24.08.2018 "Ordena Medidas Provisionales Pre-procedimentales que indica."

5. OPOSICIÓN/OBSTRUCCIÓN AL INGRESO

5.1 Existió Oposición/Obstrucción al Ingreso: SI _____ NO <u>X</u>	En caso de existir Oposición/Obstrucción al ingreso por parte del fiscalizado, se debe describir las circunstancias o acontecimientos ocurridos que impiden u obstaculizan la realización de la inspección ambiental:
5.2 Se solicitó auxilio de Fuerza Pública para el Ingreso a la Unidad Fiscalizable (Sólo SMA): SI _____ NO <u>X</u>	En caso de requerirse auxilio de la fuerza pública indicar N° de certificado de oposición a la fiscalización ambiental de la SMA y solicitud del auxilio de la fuerza pública:

6. ASPECTOS ASOCIADOS A LA EJECUCIÓN DE LA INSPECCIÓN AMBIENTAL

6.1 Se ejecutó la Reunión Informativa: SI X NO _____ (En caso de que la respuesta sea negativa, indicar las causas que motivaron dicha situación en el numeral 7 de la presente acta)

En caso de que la respuesta sea afirmativo, responder lo siguiente:

- a) Se informaron las materias objeto de la fiscalización SI X NO _____
- b) Se informó la normativa ambiental pertinente SI X NO _____
- c) Se informó el orden en que se llevaría a cabo la inspección SI X NO _____
- d) Se explicó brevemente los métodos que se usarían para documentar y registrar el estado en que se encuentra la Unidad Fiscalizable SI X NO _____

6.2 Actividades de Inspección realizadas (Marque con x según corresponda)

Inspección Ocular: <u>X</u>	Captura Fotográfica: <u>X</u>	Toma de Muestras: _____	Registro Coordenadas: _____
Mediciones: _____	(Representación Gráfica: _____	Encuestas o Entrevistas: <u>X</u>	Otras (especificar): _____

6.3 Existió colaboración por parte de los fiscalizados: SI X NO _____

(En caso de ser negativo, se debe fundamentar los hechos en el numeral 7 de la presente Acta)

6.4 Existió trato respetuoso y deferente hacia los fiscalizadores: SI X NO _____

(En caso de ser negativo, se debe fundamentar los hechos en el numeral 7 de la presente Acta)

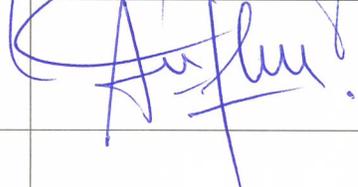
7. OBSERVACIONES ASOCIADAS A LA EJECUCIÓN DE LA INSPECCIÓN AMBIENTAL

- Instalación faultó uno de su cámara fotografica, marca "PIXAVI".
- Condiciones meteorológicas al momento inspeccion, cielo nublado, viento con predominancia del Oeste.
- No se percibe olor alguno al ingresar al terminal; tiempo en sector ampliación.
- Solo percurre un olor olor, en sector reparadores APV de sector Remodelación.

8. HECHOS CONSTATADOS Y/O ACTIVIDADES REALIZADAS

- Se ejecutó reunión de inicio conjunta PIA EA-SMA 1184/2015.
- Por parte de ENAP participaron Don Edmundo Pirano, gerente ERA Concón; Sr. Luis Mañriquez, gerente interior ERA y Sr. Auselmo Flores, jefe medio ambiente ERA.
- Se indicó que objeto presente actividad es verificar estado avance implementación de medidas provisionales.
 - 1.- Respecto de medida relacionada con sellado de estanques T-5104 y T-5109, se constató en terreno dicha condición. Se obtuvieron registros fotográficos.
 - 2.- Sr. Pirano señaló que una vez se cumpla con programa de limpieza, se comunicará de ello a esta SMA.; todo fue hoy en día, la prioridad es limpieza reparadores API.
 - 3.- En cuanto a la medida de retiro de residuos sólidos resultantes de la mantención realizada en los citados estanques, Sr. Pirano informó que la estrategia en la que se está trabajando es no utilizar camiones de vacío ~~para~~ para evitar emanaciones, sino fue, uso de bombas de vacío y transporte a punto seguro. Asimismo implementará espacio confinado mediante la adición de espuma en piscinas de acumulación para luego sacar y así evitar emanaciones de olores. Por otra parte indicó que se dispone cantidad de lodos de fondo piscina, por lo que se adicionará agua limpia (no saturada) lo que dará tiempo para evitar más emanaciones de olores; entonces sí, se podrá extraer también el lodo. Empresa contratista que se encuentra apoyando estas labores: SUATRANS.
 - 4.- En sector Planta y en sector Remediación, se constató presencia acumulación colmatada en espuma, así como también, espuma volando debido a condiciones de viento intenso.
 - Se constató que se está trabajando en faena de traslado en cuerdas en superficie piscina, en la finalidad de poner sobre este traslado, la carpeta que pasará a formar parte del espacio confinado de trabajo.
 - Se constató personal trabajando en elaboración carpeta. Se obtuvieron registros fotográficos de todos estos eventos.
 - Sr. Pirano indicó que esperan implementar carpeta el día de hoy y comenzar a extraer espuma individualmente, que será dirigida a estanques T-5014 y T-5044, ambos en sector Remediación.
 - Sr. Pirano informó que una vez terminado el vaciado de la piscina en Remediación, continuará en piscinas API de sector Ampliación.
 - Se constató un total de 2 equipos para medir H2S, en piscinas ampliación. Se obtuvieron fotografías.
 - Sr. Flores informó que laboratorio Algoritmo está tomando registro de ~~H2S~~ ^{HC} 2 veces al día en sector Remediación.
 - En cuanto al retiro de lodo, se evaluará respecto de sus características hedónicas

11. OTROS ASISTENTES

Nombre	Institución/Empresa	Firma
Juan Pablo Rhodes	ENAP Quintero	
Edmundo Pizarro	ERA Cmaim	
Aurelio Flores	ERA Conco	

12. RECEPCIÓN DEL ACTA

<p>12.1 El Encargado o Responsable de la Unidad Fiscalizable recepcionó copia del Acta: (Marque con x según corresponda)</p> <p>SI <u>X</u> NO _____</p>	<p>En caso de que el Acta no haya sido recepcionada, indique el motivo:</p> <p>Ausencia del Encargado _____ Negación de Recepción _____</p> <p>Otro _____</p> <p>Observaciones: (Detallar brevemente las circunstancias y/o acontecimientos ocurridos)</p>
---	---