

ACTA DE INSPECCION AMBIENTAL
(FORMATO DE ACTA INSPECCIÓN GENERAL)

1. ANTECEDENTES		
1.1 Fecha de Inspección: 14-09-2020	1.2 Hora de inicio: 11:00	1.3 Hora de término: 12:10
1.4 Nombre de la Unidad Fiscalizable: Vertedero Municipal de Quellón	1.4 Estado operacional de la Unidad Fiscalizable: Operando	
1.6 Ubicación de la Unidad Fiscalizable: Ruta W 908 Km 2.16	Comunas: Quellón	Región (es): Región de Los Lagos
1.7 Titular (es) de la Unidad Fiscalizable: I. Municipalidad de Quellón	Domicilio: 22 de Mayo 351; Quellón	
RUT o RUN: 69.230.700-3	Teléfono: 65 2686828	Correo electrónico: alcaldia@muniquellon.cl
1.8 Representante Legal de la Unidad Fiscalizable: Cristian Ojeda Chiguay	Domicilio: 22 de Mayo 351, Quellón	
RUN: 12.663.356-4	Teléfono: 65 2686828	Correo electrónico: alcaldia@muniquellon.cl
1.9 Encargado o Responsable de la Unidad Fiscalizable: Mariana Fernandez Low	Domicilio: 22 de mayo 351, Quellón	
RUN: ---	Teléfono: +56 9 98245278	Correo electrónico: quellonmedioambiente@gmail.com
1.10 Encargado o Responsable de la Unidad Fiscalizable participa en la Inspección Ambiental: (Marque con x según corresponda) SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>		

2. MOTIVO DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN (Marque con x según corresponda)	
2.1 Programada: _____	2.2 No programada: <input checked="" type="checkbox"/> Motivo: Denuncia <input type="checkbox"/> Oficio <input checked="" type="checkbox"/> Otro

3. MATERIA ESPECÍFICA OBJETO DE LA INSPECCIÓN AMBIENTAL

- Cumplimiento Letra O.5 Reglamento Sistema de Evaluación Ambiental

4. INSTRUMENTOS DE CARÁCTER AMBIENTAL FISCALIZADOS

Tipo	Instrumento	N°	Año	Nombre
DIA	RCA			
DIA	RCA			

5. OPOSICIÓN/OBSTRUCCIÓN AL INGRESO

5.1 Existió Oposición/Obstrucción al Ingreso:)

SI _____ NO ___ x ___

En caso de existir Oposición/Obstrucción al ingreso por parte del fiscalizado, se debe describir las circunstancias o acontecimientos ocurridos que impiden u obstaculizan la realización de la inspección ambiental:

5.2 Se solicitó auxilio de Fuerza Pública para el Ingreso a la Unidad Fiscalizable (Sólo SMA):

SI _____ NO ___ x ___

En caso de requerirse auxilio de la fuerza pública indicar N° de certificado de oposición a la fiscalización ambiental de la SMA y solicitud del auxilio de la fuerza pública:

6. ASPECTOS ASOCIADOS A LA EJECUCIÓN DE LA INSPECCIÓN AMBIENTAL

6.1 Se ejecutó la Reunión Informativa: SI ___X___ NO _____ (En caso de que la respuesta sea negativa, indicar las causas que motivaron dicha situación)

En caso de que la respuesta sea afirmativo, responder lo siguiente:

- | | |
|--|--|
| a) Se informaron las materias objeto de la fiscalización | SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> |
| b) Se informó la normativa ambiental pertinente | SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> |
| c) Se informó el orden en que se llevaría a cabo la inspección | SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> |
| d) Se explicó brevemente los métodos que se usarían para documentar y registrar el estado en que se encuentra la Unidad Fiscalizable | SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> |

6.2 Actividades de Inspección realizadas (Marque con x según corresponda)

Inspección Ocular: <input checked="" type="checkbox"/>	Captura Fotográfica: <input checked="" type="checkbox"/>	Toma de Muestras: <input type="checkbox"/>	Registro Coordenadas: <input checked="" type="checkbox"/>
Mediciones: <input type="checkbox"/>	Representación Gráfica: <input type="checkbox"/>	Encuestas o Entrevistas: <input type="checkbox"/>	Otras (especificar):

6.3 Existió colaboración por parte de los fiscalizados: SI NO

(En caso de ser negativo, se debe fundamentar los hechos en el numeral 7 de la presente Acta)

6.4 Existió trato respetuoso y deferente hacia los fiscalizadores: SI NO

(En caso de ser negativo, se debe fundamentar los hechos en el numeral 7 de la presente Acta)

7. OBSERVACIONES

8. HECHOS CONSTATADOS Y/O ACTIVIDADES REALIZADAS

La actividad de inspección comenzó con una reunión informativa vía telefónica con la Encargada de Medio Ambiente Sra. Mariana Fernandez Low según lo establecido en la Resolución Exenta N°1184/15 de la SMA, en ella se informó el motivo de la fiscalización, los aspectos ambientales relevantes, lugares o estaciones planteadas, además de aclarar consultas relacionadas con la logística del terreno. La actividad comenzó a las 11:00 horas, en la que participaron el Sr. Alejandro Venegas de la empresa MMT SpA a cargo de la operación del sitio de disposición final y el Sr. Octavio Mugarú, encargado de la recepción de camiones y quien es funcionario municipal.

Se dio comienzo a la inspección ambiental, realizando el recorrido y constatación de hechos descritos a continuación:

Estación 1: Zona perimetral interno del sitio de disposición final: Se comienza el recorrido en el sector perimetral de la torta de residuos área Noroste, se constata la existencia de una cuneta de aguas lluvias poco definida, la cual no tiene mantención, se constata gran cantidad de residuos plásticos en área de cuneta y a orilla del cerco perimetral al igual que en terrenos colindantes.

Se constata que el cierre perimetral es de malla galvanizada y de polines, en el sector Noreste se encuentra en algunos sectores en mal estado el cierre perimetral. Se consulta al Sr. Venegas por la superficie del vertedero e ingreso de residuos, indica que son aproximadamente 3 ha, y que ingresan mensualmente aproximadamente 3 mil metros cúbicos de residuos.

Estación 2: Zona de disposición de residuos: Se consulta al encargado del vertedero Sr. Alejandra Venegas de la empresa MMT SpA. el año que comenzó a operar este sitio de disposición final y que tipo de residuos recepciona, indica que fue aproximadamente hace 10 años y que recibe los residuos de la comuna de Quellón. Se constata que el vertedero tiene 4 niveles y se comienza a trabajar en el nivel 5, donde se encuentra el actual frente de trabajo, se encuentra trabajando en este sector una retroexcavadora. Cada nivel tiene una altura aproximadamente 3 metros, se constata residuos expuestos en los taludes, también se constata que el nivel 1 de la torta de residuos prácticamente se encuentra cubierto de pasto.

Se constata aposamiento de aguas lluvias en la superficie del nivel 4 de la masa de residuos.

Se constata la existencia de 8 chimeneas de PVC de 110 mm para captación de biogás, se constata fuerte olor a biogás en el sector Sureste del vertedero.

Se constata grietas en los distintos taludes de la masa de residuos y que en la base del nivel 4 de residuos por el lado Noreste hay presencia de lágrimas de lixiviados. No existe manejo de lixiviados.

Se tomaron fotografías y georreferenciación en cada estación considerada en la inspección.

Al observar hacia el lado Este y Noreste, se constata que los terrenos colindantes tienen una pendiente natural. También se constata que en el sector Sureste se encuentran viviendas cercanas.

Se solicita al encargado de ingreso de camiones, a través del libro de registro de ingreso se constata que entre el 1 y el 11 de septiembre ha ingresado 285 metros cúbicos de residuos domiciliarios.

Se constata la existencia a la entrada del sitio de disposición final un letrero que indica el desarrollo de la ampliación y adecuación normativa vertedero municipal de la comuna de Quellón, financiado por la municipalidad, con fecha de inicio el 11 de abril 2019 y con un plazo de ejecución de 60 días, contratista centro de Gestión Ambiental y Servicios Crecer SpA.

La actividad finalizó en terreno a las 12:10 hrs., se informa en reunión de cierre con el encargado del vertedero Sr. Alejandro Venegas empresa MMT y al Sr. Octavio Mugarú funcionario municipal, encargado del ingreso de camiones que no se dejará acta, que esto se informo a la encargada de Medio Ambiente Sra. Mariana Fernandez, que se hará llegar los días siguientes directamente al municipio.

Se toman fotografías y georeferenciaron lugares.

Todos los documentos solicitados, y listados en el punto 9 de esta acta, deberán ser entregados en formato pdf y en forma digital en un plazo de 5 días hábiles, desde las 09:00 hasta las 13:00 hrs en la Oficina Regional de la Superintendencia de Medio Ambiente, La carta conductora deberá ser dirigida a Sra. Ivonne Mansilla Gómez, Jefa de Oficina Los Lagos de la Superintendencia del Medio Ambiente. Cualquier ampliación de plazos deberá ser solicitada formalmente durante ese período, a través de una carta entregada a la misma dirección. Por motivos de pandemia la información puede hacerse llegar al correo electrónico de la oficina de partes oficina.loslagos@sma.gob.cl .

9. DOCUMENTOS PENDIENTES DE ENTREGAR POR PARTE DEL TITULAR

N°	Descripción
1	Plano georeferenciado (UTM WGS 84 - Huso 18) del sitio de disposición final y con información de las curvas de nivel del terreno original y del actual.
2	Autorizaciones Sanitarias y Ambientales
3	N° de personas atendidas en la recolección de residuos solidos domiciliarios
4	Declaración SINADER destinatario desde el año 2014 al 2019
5	Declaración SINADER generador desde el año 2014 al 2019
6	Declaraciones Juradas RETC años 2014 al 2019
7	Documentación proyecto Ampliación y adecuación normativa vertedero municipal de la comuna de Quellón.
Plazo envío de Documentos Pendientes en formato digital (en días hábiles)	5 días hábiles
Dirección de la (s) oficina (s) a las que debe ser enviada la información o antecedentes	Oficina.loslagos@sma.gob.cl

10. FISCALIZADORES PARTICIPANTES (comenzando el listado con el encargado/a de las actividades de Inspección Ambiental)

Nombre	Organismo	Firma
Patricia Aros	SMA	02-10-2020  X _____ Patricia Aros Bustamante Fiscalizador DFZ Firmado por: Patricia Angelica Aros Bustamante

Javiera Chinchilla	SMA	10/2/2020
		<p>X </p> <hr/> <p>Javiera Chinchilla Sandoval</p> <p>Firmado por: Javiera Elizabeth Chinchilla Sandoval</p>

11. OTROS ASISTENTES		
Nombre	Institución/Empresa	Firma
Octavio Mugarú	Municipalidad de Quellón	
Alejandro Venegas	MMT SpA	

12. RECEPCIÓN DEL ACTA	
<p>12.1 El Encargado o Responsable de la Unidad Fiscalizable recepcionó copia del Acta: (Marque con x según corresponda)</p> <p>SI _____ NO _____</p>	<p>En caso de que el Acta no haya sido recepcionada, indique el motivo:</p> <p>Ausencia del Encargado _____ Negación de Recepción _____</p> <p>Otro _____</p> <p>Observaciones: (Detallar brevemente las circunstancias y/o acontecimientos ocurridos)</p>