

**ACTA DE INSPECCION AMBIENTAL**  
(FORMATO DE ACTA INSPECCIÓN GENERAL)

1. ANTECEDENTES		
<b>1.1 Fecha de Inspección:</b> 27-11-2020	<b>1.2 Hora de inicio:</b> 10:15	<b>1.3 Hora de término:</b> 10:40
<b>1.4 Nombre de la Unidad Fiscalizable:</b> Vertedero Municipal de la comuna de Quellón		<b>1.4 Estado operacional de la Unidad Fiscalizable:</b> Operando
<b>1.6 Ubicación de la Unidad Fiscalizable:</b> Ruta W 908 Km 2.16	<b>Comunas:</b> Quellón	<b>Región (es):</b> Región de Los Lagos
<b>1.7 Titular (es) de la Unidad Fiscalizable:</b> I. Municipalidad de Quellón		<b>Domicilio:</b> 22 de Mayo 351; Quellón
<b>RUT o RUN:</b> 69.230.700-3	<b>Teléfono:</b> 65 2686828	<b>Correo electrónico:</b> alcaldia@muniqueillon.cl
<b>1.8 Representante Legal de la Unidad Fiscalizable:</b> Cristian Ojeda Chiguay		<b>Domicilio:</b> 22 de Mayo 351, Quellón
<b>RUN:</b> 12.663.356-4	<b>Teléfono:</b> 65 2686828	<b>Correo electrónico:</b> alcaldia@muniqueillon.cl
<b>1.9 Encargado o Responsable de la Unidad Fiscalizable:</b> Mariana Fernandez Low		<b>Domicilio:</b> 22 de mayo 351, Quellón
<b>RUN:</b> ---	<b>Teléfono:</b> +56 9 98245278	<b>Correo electrónico:</b> quellonmedioambiente@gmail.com
<b>1.10 Encargado o Responsable de la Unidad Fiscalizable participa en la Inspección Ambiental: (Marque con x según corresponda)</b> SI _____ NO ___x___		

2. MOTIVO DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN (Marque con x según corresponda)	
<b>2.1 Programada:</b> _____	<b>2.2 No programada:</b> ___x___ <b>Motivo:</b> Denuncia___ Oficio__x___ Otro

**3. MATERIA ESPECÍFICA OBJETO DE LA INSPECCIÓN AMBIENTAL**

- Cumplimiento Letra O.5 Reglamento Sistema de Evaluación Ambiental

**4. INSTRUMENTOS DE CARÁCTER AMBIENTAL FISCALIZADOS**

Tipo	Instrumento	N°	Año	Nombre
DIA	RCA			
DIA	RCA			

**5. OPOSICIÓN/OBSTRUCCIÓN AL INGRESO**

5.1 Existió Oposición/Obstrucción al Ingreso:)

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_ x \_\_\_

En caso de existir Oposición/Obstrucción al ingreso por parte del fiscalizado, se debe describir las circunstancias o acontecimientos ocurridos que impiden u obstaculizan la realización de la inspección ambiental:

5.2 Se solicitó auxilio de Fuerza Pública para el Ingreso a la Unidad Fiscalizable (Sólo SMA):

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_ x \_\_\_

En caso de requerirse auxilio de la fuerza pública indicar N° de certificado de oposición a la fiscalización ambiental de la SMA y solicitud del auxilio de la fuerza pública:

**6. ASPECTOS ASOCIADOS A LA EJECUCIÓN DE LA INSPECCIÓN AMBIENTAL**

6.1 Se ejecutó la Reunión Informativa: SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_ X \_\_\_ (En caso de que la respuesta sea negativa, indicar las causas que motivaron dicha situación)

En caso de que la respuesta sea afirmativo, responder lo siguiente:

- |  |                   |
|--|-------------------|
| a) Se informaron las materias objeto de la fiscalización   | SI _____ NO _____ |
| b) Se informó la normativa ambiental pertinente  | SI _____ NO _____ |
| c) Se informó el orden en que se llevaría a cabo la inspección   | SI _____ NO _____ |
| d) Se explicó brevemente los métodos que se usarían para documentar y registrar el estado en que se encuentra la Unidad Fiscalizable | SI _____ NO _____ |

6.2 Actividades de Inspección realizadas (Marque con x según corresponda)

Inspección Ocular: <u>X</u>	Captura Fotográfica: <u>X</u>	Toma de Muestras: _____	Registro Coordenadas: _____
Mediciones: _____	Representación Gráfica: _____	Encuestas o Entrevistas: _____	Otras (especificar): _____

6.3 Existió colaboración por parte de los fiscalizados: SI x NO \_\_\_\_\_

(En caso de ser negativo, se debe fundamentar los hechos en el numeral 7 de la presente Acta)

6.4 Existió trato respetuoso y deferente hacia los fiscalizadores: SI x NO \_\_\_\_\_

(En caso de ser negativo, se debe fundamentar los hechos en el numeral 7 de la presente Acta)

## 7. OBSERVACIONES

No se realiza reunión informativa debido a que no había personal a cargo de la UF.

## 8. HECHOS CONSTATADOS Y/O ACTIVIDADES REALIZADAS

Siendo las 10:15 hrs se realiza actividad de inspección ambiental a la UF “Vertedero Municipal de la comuna de Quellón”, en el marco de la Res. Ex. N°1184/2015 de la SMA y cuyo motivo corresponde a verificar el estado actual de operación del vertedero.

### **Estación 1: Zona de disposición de residuos**

Se constata que la entrada al vertedero se encuentra abierta y sin control de ingreso.

Se constata la existencia de un frente de trabajo activo que forma parte del quinto nivel de la masa de residuos, con máquina retroexcavadora trabajando en el lugar. Se constata la presencia de residuos dispersos fuera del frente de trabajo, y material de cobertura cercano al frente del trabajo. Se constata el avance del quinto nivel en relación a inspección ambiental realizada con fecha 14 de septiembre de 2020, observándose que el quinto nivel se encuentra conformado en un 50% de su extensión aproximadamente. Se constata gran presencia de vectores, principalmente aves (jotes, gaviotas y tiuques) tanto en frente de trabajo como en los alrededores, incluso por fuera del recinto. Se constata presencia de cinco perros al interior del recinto.


La actividad finalizó en terreno a las 10:40 hrs.

Se toman fotografías.

**9. DOCUMENTOS PENDIENTES DE ENTREGAR POR PARTE DEL TITULAR**

N°	Descripción
Plazo envío de Documentos Pendientes en formato digital (en días hábiles)	
Dirección de la (s) oficina (s) a las que debe ser enviada la información o antecedentes	

**10. FISCALIZADORES PARTICIPANTES (comenzando el listado con el encargado/a de las actividades de Inspección Ambiental)**

Nombre	Organismo	Firma
Patricia Aros	SMA	<div style="text-align: right;">30-11-2020</div> <div style="text-align: center;">   <b>X</b> </div> <hr/> Patricia Aros Bustamante Fiscalizadora Firmado por: Patricia Angelica Aros Bustamante

Javiera Chinchilla	SMA	11/30/2020
		<p>X </p> <hr/> <p>Javiera Chinchilla Sandoval Fiscalizadora Firmado por: Javiera Elizabeth Chinchilla Sandoval</p>

### 11. OTROS ASISTENTES

Nombre	Institución/Empresa	Firma

### 12. RECEPCIÓN DEL ACTA

<p><b>12.1 El Encargado o Responsable de la Unidad Fiscalizable recepcionó copia del Acta:</b> (Marque con x según corresponda)</p> <p>SI _____ NO _____</p>	<p>En caso de que el Acta no haya sido recepcionada, indique el motivo:</p> <p>Ausencia del Encargado _____ Negación de Recepción _____</p> <p>Otro _____</p> <p><b>Observaciones:</b> (Detallar brevemente las circunstancias y/o acontecimientos ocurridos)</p> <p>Se entrega acta por correo electrónico en atención a contexto pandemia.</p>
--	--