

ACTA DE INSPECCION AMBIENTAL  
(FORMATO DE ACTA INSPECCIÓN GENERAL)

| 1. ANTECEDENTES   |                               |  |
|---|-------------------------------|--|
| 1.1 Fecha de Inspección:<br><u>22-OCTUBRE-2020</u>  |                               | 1.2 Hora de inicio:<br><u>12:40</u>  |
|   |                               | 1.3 Hora de término:<br><u>15:25</u>   |
| 1.4 Nombre de la Unidad Fiscalizable:<br><u>Disciplinaria El Copihue</u>  |                               | 1.5 Estado operacional de la Unidad Fiscalizable:<br><u>OPERACIÓN.</u>               |
| 1.6 Ubicación de la Unidad Fiscalizable:<br><u>Fundo El Copihue, Ribera Oeste Rio Rahue<br/>Sector Rancho</u>                 |                               | Comuna (s):<br><u>PUERTO OCTAY</u>   |
|   |                               | Región (es):<br><u>Los Lagos</u>   |
| 1.7 Titular (es) de la Unidad Fiscalizable:<br><u>AQUAFARMS S.A.</u>  |                               | Domicilio:<br><u>Bilbao M29, Osorno</u>  |
| RUT o RUN:<br><u>76.141.761-9</u>   | Teléfono:<br><u>991443973</u> | Correo electrónico:<br><u>VNS@IYAGAN.cl</u><br><u>ELVEN.BERTES@AQUAFARMSCLITE.cl</u> |
| 1.8 Representante Legal de la Unidad Fiscalizable:<br><u>VIVIANA NAVARRE STOLSTEINER</u>                                      |                               | Domicilio:<br><u>Bilbao M29, Osorno.</u>   |
| RUN:<br><u>13.590.710-3</u>   | Teléfono:<br><u>991443973</u> | Correo electrónico:<br><u>VNS@IYAGAN.cl</u>  |
| 1.9 Encargado o Responsable de la Unidad Fiscalizable en la Actividad de Inspección:<br><u>IONACIO BARONE</u>                 |                               | Domicilio:<br><u>Bilbao M29, Osorno</u>  |
| RUN:  | Teléfono:                     | Correo electrónico:<br><u>VNS@IYAGAN.cl</u>  |
| 1.10 Encargado o Responsable de la Unidad Fiscalizable participa en la Inspección Ambiental: (Marque con x según corresponda) |                               |  |
| SI <u>X</u> NO _____  |                               |  |

| 2. MOTIVO DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN (Marque con x según corresponda) |   |
|---|---|
| 2.1 Programada: _____   | 2.2 No programada: <u>X</u>   |
|   | Motivo: Denuncia <u>X</u> Oficio _____ Otro _____                   |
|   | (Detallar motivo brevemente)<br><u>Modificación canal río Rahue</u> |

3. MATERIA ESPECÍFICA OBJETO DE LA INSPECCIÓN AMBIENTAL

- BOCATOMA
- PROMITACIONES RIBERA RIO RAHUÉ.

4. INSTRUMENTOS DE CARÁCTER AMBIENTAL FISCALIZADOS

- "PISCICULTURA EL COPILHUE" RCA: 353/2011
- "PROMITACIÓN PISCICULTURA EL COPILHUE" RCA: 769/2012

5. OPOSICIÓN/OBSTRUCCIÓN AL INGRESO

|  |  |
|--|--|
| <div>5.1 Existió Oposición/Obstrucción al Ingreso:</div> <div>SI _____ NO <input checked="" type="checkbox"/></div>  | <div>En caso de existir Oposición/Obstrucción al ingreso por parte del fiscalizado, se debe describir las circunstancias o acontecimientos ocurridos que impiden u obstaculizan la realización de la inspección ambiental:</div> |
| <div>5.2 Se solicitó auxilio de Fuerza Pública para el Ingreso a la Unidad Fiscalizable (Sólo SMA):</div> <div>SI _____ NO <input checked="" type="checkbox"/></div> | <div>En caso de requerirse auxilio de la fuerza pública indicar N° de certificado de oposición a la fiscalización ambiental de la SMA y solicitud del auxilio de la fuerza pública:</div>  |

6. ASPECTOS ASOCIADOS A LA EJECUCIÓN DE LA INSPECCIÓN AMBIENTAL

6.1 Se ejecutó la Reunión Informativa: SI ☒ NO ☐ (En caso de que la respuesta sea negativa, indicar las causas que motivaron dicha situación en el numeral 7 de la presente acta)

En caso de que la respuesta sea afirmativo, responder lo siguiente:

a) Se informaron las materias objeto de la fiscalización

SI ☒ NO ☐

b) Se informó la normativa ambiental pertinente

SI ☒ NO ☐

c) Se informó el orden en que se llevaría a cabo la inspección

SI ☒ NO ☐

d) Se explicó brevemente los métodos que se usarían para documentar y registrar el estado en que se encuentra la Unidad Fiscalizable

SI ☒ NO ☐

6.2 Actividades de Inspección realizadas (Marque con x según corresponda )

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
| Inspección Ocular: <input checked="" type="checkbox"/> | Captura Fotográfica: <input checked="" type="checkbox"/> | Toma de Muestras: <input type="checkbox"/>        | Registro Coordenadas: <input checked="" type="checkbox"/> |
| Mediciones: <input type="checkbox"/>                   | (Representación Gráfica: <input type="checkbox"/>        | Encuestas o Entrevistas: <input type="checkbox"/> | Otras (especificar): <input type="checkbox"/>             |

6.3 Existió colaboración por parte de los fiscalizados: SI ☒ NO ☐  
(En caso de ser negativo, se debe fundamentar los hechos en el numeral 7 de la presente Acta)

6.4 Existió trato respetuoso y deferente hacia los fiscalizadores: SI ☒ NO ☐  
(En caso de ser negativo, se debe fundamentar los hechos en el numeral 7 de la presente Acta)

7. OBSERVACIONES ASOCIADAS A LA EJECUCIÓN DE LA INSPECCIÓN AMBIENTAL

PREVIO ingreso al proyecto, se realiza SOBREVUELO con EQUIPO PRONE AL PROYECTO DE piscicultura NET COPAHUE."



### 8. HECHOS CONSTATADOS Y ACTIVIDADES REALIZADAS

Cerca de las 12:40 pm, se inicia actividad fiscalización al proyecto, dando a conocer al sr. IGNACIO BARONE (representante de empresa), el contexto de la inspección, dentro de las competencias de la SMA en la fiscalización de la RCA, de la RES. MB4/2015 y de una denuncia ingresada a la oficina regional.

Dado el contexto de la fiscalización y la denuncia, el recorrido se inició en Bocatoma y luego deslinda de riles.

→ ESTACIÓN 1: BOCATOMA.

— Lugar se ubica cerca a la cauce del río Rahue, evidenciando 2 ENTRADAS DE AGUA (O COMPUERTAS), y MINICANAL HACIA UN COMPARTIMIENTO DE BLOQUES DE CEMENTO QUE LAS RECIBEN. UNA (AGUAS ABAJO) PRESENTA 2 TUBOS DE 1.200 CMΦ y LA 2DA. (AGUAS ARRIBA), COMPUESTA DE UN TUBO DE 1.500 CMΦ; AMBAS INGRESAN EL AGUA DEL RÍO RAHUE, HASTA EL COMPARTIMIENTO, LLAMADO DESARENADOR.

— EN EL DESARENADOR SE UBICAN 10 TUBOS (CAPACIDAD DE 200 l/s) HACIA 2 BUNKER DISPUESTOS EN ALTURA, Y DESDE ESTOS, SE DIRECCIONAN MEDIANTE 2 TUBOS DE 1.000 CMΦ, A LAS SALAS DE CULTIVO (22 TIC C/U) DE LA INICIATIVA.

— CADA BUNKER QUE AMBAS ENTRADAS DE AGUA, PREVIOS INGRESO AL DESARENADOR, CUENTAN CON COMPUERTA DE REGULACIÓN DE H<sub>2</sub>O, CADA UNA.

— SEGÚN INDICA EL SR. BARONE, EN PERIODO DE (VERANO) VERANO, ABRE LA COMPUERTA DE AGUAS ARRIBA, Y EN INVIERNO LA DE AGUAS ABAJO, ESTA ÚLTIMA INGRESA LAS AGUAS DIRECTA AL DESARENADOR, EL CUAL RETIENE SÓLIDOS EN SUSPENSIÓN (Ej. Hojas o pajos) QUE MANTIENE EL RÍO.



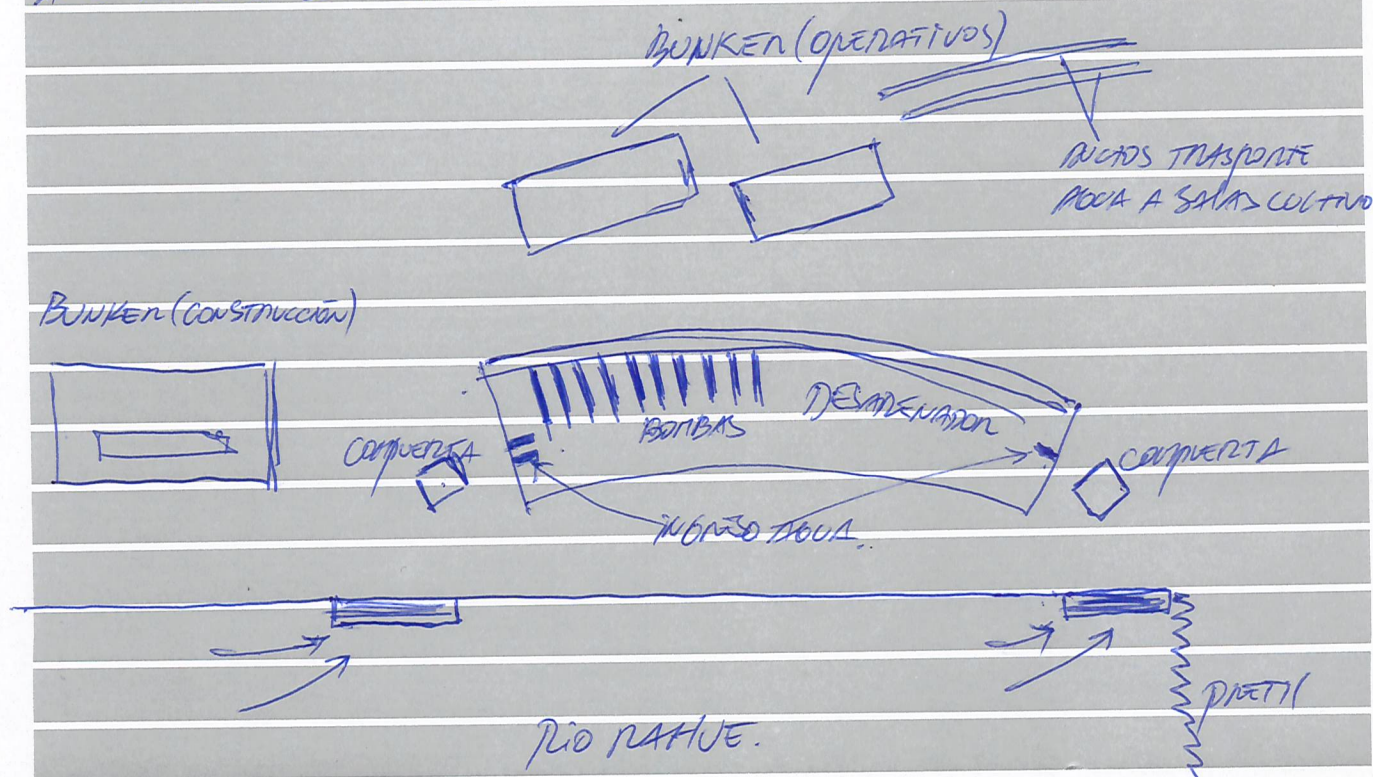
## 8. HECHOS CONSTATADOS Y ACTIVIDADES REALIZADAS

- Cabe indicar que el drenaje se compone de 4 filas horizontales de caudales de 1 mt. de altura cada uno; señalando el titular que en periodo normal del río, el nivel de agua llegaba hasta el 3er. caudal en invierno y verano, es decir, cerca de 3 mt de profundidad. Además se informa que producto de los trabajos de empresa de áridos (aguas abajo), el año 2016, el sistema de captación de aguas se vio afectado, quedando sobre el nivel de agua en ese verano, por lo que la empresa debió instalar maxisacos (rellenos con material árido), en fila hasta cerca de la mitad del cauce, los que luego fueron retirados en invierno. Dicho proceso les permitió "permanecer" (levantar) la cota del nivel de agua. Cabe indicar que el nivel de agua había bajado desde el año 2016.
- Posteriormente en verano 2017/2018 nuevamente se instalaron maxisacos hasta cerca de la ribera derecha, los que también habían sido retirados posteriormente. El año 2019 se instalaron bloques de hormigón, hasta la mitad del cauce, dado que según informa el titular, los maxisacos eran difíciles de extraer con la máquina excavadora; luego el verano 2019/2020, se habría cubierto en fila, desde la locomotora, hasta la ribera derecha.
- En relación al pretil (o "atrasado") de bloques de hormigón, estos se sitúan en fila, no pudiendo verificar (x) su n° exacto instalados, pero se observan sobrepasar el nivel de agua, generando un cambio notorio en la velocidad del río.
- En tierra se observan 10 bloques de peso de 5.000 kg.



## 8. HECHOS CONSTATADOS Y ACTIVIDADES REALIZADAS

- Al consultar al Sr. BARRERA, sobre maquinaria en el sector, informa que desde a lo menos 3 meses no han operado en el lugar.
- En el mismo sector se visualiza en construcción un nuevo BUNKER (de unos 19 x 10 m largo x ancho), cercano al borde del río RAHUE, el cual se indica que tendría la misma capacidad de los BUNKER antes citados (y que serían desmantelados), y succionaría inicialmente las aguas del DESARENADOR, y posteriormente una vez tengan los permisos por la DGA, instalación DUCTO (DESDE) DIRECTO DESDE EL RÍO. Cabe señalar que indica que la ubicación del citado BUNKER, no se encuentra en zona de crecida del río RAHUE, por lo que no requiere dichos permisos sectoriales de la DGA.
- Dicha estructura se encuentra en construcción desde a lo menos 2 meses.





## 8. HECHOS CONSTATADOS Y ACTIVIDADES REALIZADAS

### X ESTACIÓN 2: PESCARBA.

SE RECONOCE EL SECTOR DE DESCARGA DE RILES, DONDE SE VISUALIZAN PREVIA DESCARGA, 2 piscinas de decantación, que reciben los riles, de cada sala de cultivo.

- EL RIL GENERADO ES VERTIDO EN UN CANAL ARTIFICIAL, QUE DETERMINA AL RIL NATIVO, CON UNA EXTENSIÓN DE UNOS 200 MT. POR 4 MT DE ANCHO. CABE INDICAR QUE EL RIL VERTIDO EN DICHO CANAL, PRESENTA LOS PRIMEROS 10 MT, UNA TONALIDAD PLUMIZA.

- EN LA DESCARGA EN EL RIL, SE VE COMO LA ORILLA AGUAS ABAJO, VISUALIZANDO SEDIMENTO FINO, Y UNAS MANCHAS BLANQUECINAS, SIMILARES A LAS UBIENTAS BLANQUECINAS RELACIONADAS A MICROORGANISMOS.

- EN EL MISMO LUGAR, SE OBSERVAN PASTOS DE MAXISPOS SEMIENTERRADOS, LOS CUALES INDICA EL SR. BARRONE, CORRESPONDEN A PASTOS QUE SE USARON EN EL PUENTE CANCUNA, Y POSTERIORMENTE FUERON DEJADOS Y/O DESECHADOS AL RIL.

### X ESTACIÓN 3. REGISTROS

SE SOLICITAN AL SR. BARRONE:

- AUTORIZACIÓN DE CONSTRUCCIÓN DE BOCATOMA <sup>Y OBRAS</sup> HIDRAULICAS, PERO SOLO PRESENTE DE BOCATOMA <sup>Y OBRAS</sup>
- Plano BUNKER CONSTRUCCIÓN Y PERTINENCIA
- PERMISO DE CONSTRUCCIÓN DE ATRAVIESO Y PERTINENCIA DE LAS 2 ANTENAS, NO CUENTA CON LAS RESPECTIVAS PERTINENCIAS
- SE SOLICITÓ DOCUMENTOS RESPALDO DE FIRMAS DE INSTALACIÓN DE MAXISPOS Y (PASTO) BLOQUES DE HORTIVACIÓN, INFORMANDO NO CONTAR EN ESE MOMENTO CON ESS.

ADENTRS SE SOLICITÓ AL SR. CRISTIAN NOBENO, JEFE DE CENTRO DE AGUAFARMAS:






#### 8. HECHOS CONSTATADOS Y ACTIVIDADES REALIZADAS

- INFORME DE PRODUCCIÓN, Y
- CAPTURA DE ESTÁNDARES Y LAYOUT DE MAAS, ESTOS NO FUERON PRESENTADOS

SE TOMARON FOTOGRAFÍAS SUPERFICIALES Y AERIAS (MORNE), SUMANDO AL REGISTRO DE COORDENADAS.



| 9. DOCUMENTOS PENDIENTES DE ENTREGAR POR PARTE DEL TITULAR                               |   |
|--|---|
| N°   | Descripción   |
| 1  | OBRAS HIDRAULICAS Y AUTORIZACIÓN PARA RESTITUCIÓN   |
| 2  | PLANO BUNKER EN CONSTRUCCIÓN (AS BUILT) EN PDF Y DXF.   |
| 3  | MINUTA TECNICA DE ATRAVIESO EN RÍO NAHUE (EN COLOR)   |
| 4  | BITÁCORAS DE FAENAS DE INSTALACIÓN DE MAXISACOS Y PRETIL DE BLOQUES DE HORMIGÓN DES DE EL 2016, SUMADO AL TOTAL DE ESTOS ELEMENTOS. |
| 5  | PLANO DE DISEÑO EN DXF., JUNTO A TODOS SUS COMPONENTES.   |
| 6  | LAYOUT DE SALAS DE CULTIVO, SEÑALANDO CAPACIDAD DE LOS ESTANQUES  |
|  |   |
|  |   |
| Plazo envío de Documentos Pendientes en formato digital (en días hábiles)                | 5 DÍAS HÁBILES DESDE LA NOTIFICACIÓN  |
| Dirección de la (s) oficina (s) a las que debe ser enviada la información o antecedentes | ANOTAR DE: IVONNE MARILLA, JEFA OFICINA LOS RÍOS<br>EDIFICIO MORANO, OF. 604, PISO 6, PUERTO MONTT.                                 |

| 10. FISCALIZADORES PARTICIPANTES (comenzando el listado con el encargado/a de las actividades de Inspección Ambiental) |           |   |
|--|-----------|---|
| Nombre   | Organismo | Firma   |
| LEONARDO SAAVEDRA D  | SMA       |  |
| Consuelo CEA   | DGA       |   |
|  |           |   |
|  |           |   |
|  |           |   |



11. OTROS ASISTENTES

| Nombre          | Institución/Empresa | Firma |
|-----------------|---------------------|-------|
| IGNACIO BARRONE | INVERSIONES YAGAN   |       |
| CRISTIAN MORENO | AQUATARNIS          |       |
|                 |                     |       |
|                 |                     |       |
|                 |                     |       |
|                 |                     |       |
|                 |                     |       |
|                 |                     |       |

12. RECEPCIÓN DEL ACTA

12.1 El Encargado o Responsable de la Unidad Fiscalizable recepcionó copia del Acta:

(Marque con x según corresponda)

SI NO ☒

Firma Responsable

En caso de que el Acta no haya sido recepcionada, indique el motivo:

Ausencia del Encargado Negación de Recepción

Otro ☒

Observaciones: (Detallar brevemente las circunstancias y/o acontecimientos ocurridos)

SE ENVIA POR CARTA VERIFICADA, PARA LA CONTINGENCIA DE COVID-19.