

ACTA DE INSPECCION AMBIENTAL
(FORMATO DE ACTA INSPECCIÓN GENERAL)

1. ANTECEDENTES		
1.1 Fecha de Inspección: <u>06-02-2020</u>	1.2 Hora de inicio: <u>14:10</u>	1.3 Hora de término: <u>16:40</u>
1.4 Nombre de la Unidad Fiscalizable: <u>Matadero El Condillo SPA</u>	1.5 Estado operacional de la Unidad Fiscalizable: <u>operación</u>	
1.6 Ubicación de la Unidad Fiscalizable: <u>Pid-Pid s/N Castro</u>	Comuna (s): <u>Castro</u>	Región (es): <u>de los Lagos</u>
1.7 Titular (es) de la Unidad Fiscalizable: <u>Luis Vidal Angel</u>	Domicilio: <u>Pid-Pid s/N .Castro</u>	
RUT o RUN: <u>14.088.188-0</u>	Teléfono: <u>995327986</u>	Correo electrónico: <u>luisvidalangel@hotmail.com</u>
1.8 Representante Legal de la Unidad Fiscalizable: <u>Luis Vidal Angel</u>	Domicilio: <u>Pid-Pid s/N .Castro</u>	
RUN: <u>14.088-188-0</u>	Teléfono: <u>995327986</u>	Correo electrónico: <u>luisvidalangel@hotmail.com</u>
1.9 Encargado o Responsable de la Unidad Fiscalizable en la Actividad de Inspección: <u>Jilma Vidal</u>	Domicilio: <u>Pid-Pid. s/N .Castro</u>	
RUN: <u>10.764.504-7</u>	Teléfono: <u>972028586</u>	Correo electrónico: <u>mataderocondillo@gmail.com</u>
1.10 Encargado o Responsable de la Unidad Fiscalizable participa en la Inspección Ambiental: (Marque con x según corresponda)		
SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		

2. MOTIVO DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN (Marque con x según corresponda)	
2.1 Programada: _____	2.2 No programada: _____
	Motivo: Denuncia <input checked="" type="checkbox"/> Oficio _____ Otro _____
	(Detallar motivo brevemente)

3. MATERIA ESPECÍFICA OBJETO DE LA INSPECCIÓN AMBIENTAL

manejo de Niles (líquidos)
manejo de Niles (sólidos)
eventual emisión.

4. INSTRUMENTOS DE CARÁCTER AMBIENTAL FISCALIZADOS

~~Sin IFA~~
Sin RCA (Resolución de Conf. ambiental)

5. OPOSICIÓN/OBSTRUCCIÓN AL INGRESO

<p>5.1 Existió Oposición/Obstrucción al Ingreso:</p> <p>SI _____ NO <u>X</u></p>	<p>En caso de existir Oposición/Obstrucción al ingreso por parte del fiscalizado, se debe describir las circunstancias o acontecimientos ocurridos que impiden u obstaculizan la realización de la inspección ambiental:</p>
<p>5.2 Se solicitó auxilio de Fuerza Pública para el Ingreso a la Unidad Fiscalizable (Sólo SMA):</p> <p>SI _____ NO <u>X</u></p>	<p>En caso de requerirse auxilio de la fuerza pública indicar N° de certificado de oposición a la fiscalización ambiental de la SMA y solicitud del auxilio de la fuerza pública:</p>

6. ASPECTOS ASOCIADOS A LA EJECUCIÓN DE LA INSPECCIÓN AMBIENTAL

6.1 Se ejecutó la Reunión Informativa: SI NO (En caso de que la respuesta sea negativa, indicar las causas que motivaron dicha situación en el numeral 7 de la presente acta)

En caso de que la respuesta sea afirmativo, responder lo siguiente:

- | | |
|--|--|
| a) Se informaron las materias objeto de la fiscalización | SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> |
| b) Se informó la normativa ambiental pertinente | SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> |
| c) Se informó el orden en que se llevaría a cabo la inspección | SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> |
| d) Se explicó brevemente los métodos que se usarían para documentar y registrar el estado en que se encuentra la Unidad Fiscalizable | SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> |

6.2 Actividades de Inspección realizadas (Marque con x según corresponda)

Inspección Ocular: <input checked="" type="checkbox"/>	Captura Fotográfica: <input checked="" type="checkbox"/>	Toma de Muestras: <input type="checkbox"/>	Registro Coordenadas: <input checked="" type="checkbox"/>
Mediciones: <input type="checkbox"/>	(Representación Gráfica: <input type="checkbox"/>	Encuestas o Entrevistas: <input type="checkbox"/>	Otras (especificar):

6.3 Existió colaboración por parte de los fiscalizados: SI NO

(En caso de ser negativo, se debe fundamentar los hechos en el numeral 7 de la presente Acta)

6.4 Existió trato respetuoso y deferente hacia los fiscalizadores: SI NO

(En caso de ser negativo, se debe fundamentar los hechos en el numeral 7 de la presente Acta)

7. OBSERVACIONES ASOCIADAS A LA EJECUCIÓN DE LA INSPECCIÓN AMBIENTAL

(This section contains a large blue diagonal line, indicating no observations were recorded.)

8. HECHOS CONSTATADOS Y ACTIVIDADES REALIZADAS

Se comienza la actividad de fiscalización, informando a la Sra Vilma Vidal del objeto de fiscalización. (Resol N° 1184/15 de la SMA), administrativos del Matadero. Se constata una zona de recepción (Estación N°1) con 7 corrales de ganado bovino, ovino y porcino.

Los animales en los corrales según la Sra. Vidal permanecen entre 24 a 48 hrs, trabajando el Matadero de Lunes a Viernes, con un pick de faenamiento entre los meses de NOV a Marzo.

Posteriormente desde los corrales los animales avanzan a la sala de matanza, a través de un cajón de wques, donde son faenados. al día de hoy existen 33 bovinos faenados o por faenar en total.

Estación N° 2

Se constata un recinto/galpon de almacenamiento de residuos sólidos, el cual contiene bateas y tambores con restos de cabezas, ~~truncos~~, pezuñas, restos de interior del animal, huesos, etc.

Existe otro galpon donde se acumulan los cueros y resto de animales.

En el galpon denominado por la empresa "acopio osada de de comiso"; se aprecian residuos en el piso y este pedo se encuentra contiguo a los corrales de bovinos.

Según la Sra Vidal; una vez a la semana estos residuos son enviados a EOPPIAL.

Inmediatamente al lado de este galpon, se encuentra el "acopio de estiercol", dicha zona cuenta con

8. HECHOS CONSTATADOS Y ACTIVIDADES REALIZADAS

2 fosas donde se acumula el estiércol, el cual es retirado por particulares, para ser usado como abono en predios rurales; Esto ocurriría una vez a la semana. Existe también ahí una canalización que conduce al sist. de riego.

Este polvorín así como el de riego no se encuentra totalmente cubierto.

Estación N° 3

En esta unidad nos entrevistamos a Don Alejandro Hernández, operador de la Planta Riego, la cual cuenta con una Perm. Sanitaria N° 366 del 13.04.2017; cuya capacidad máx es de 7.000 lt/día. Dicha unidad consta con una primera cámara de acumulación, después, existe una cámara de elevación, la cual lleva el lodo a un filtro sanitario donde sale el sólido grueso, el cual cae en una canchilla y es llevado al área de residuos. El líquido se acumula en un pozo ~~de tipo conito~~ cuyo nivel de almacenamiento sería de 10.000 lt/día; la Planta funciona en Batch y aproximadamente cada 2 a 3 días se hace el proceso de tratamiento, por lo que el lodo acumulado en el pozo pasa a un estanque donde se le adiciona cloro férrico, hipoclorito de sodio y polímero.

Finalmente el lodo es conducido a una cámara de decantación fuera del recinto metadero, para posteriormente infiltrar en una cancha que tiene 4 cámaras de monitoreo. El terreno a infiltrar es de 25 x 30 m² aprox.

8. HECHOS CONSTATADOS Y ACTIVIDADES REALIZADAS

Después del estanque donde se adicionan los geos el lodo proveniente es conducido a un estanque para su posterior reuso. Dicho estanque al momento de la inspección, así como el estanque de mezcla se encontraban con muy poco lodo, menos de 10% aprox.

Las cámaras de decantación antes de la infiltración se encuentran a tope. ~~Esta~~ Esta cámara tiene 4 divisiones y se observa sobre nandate (lodo) y detritos de este tipo de instalaciones (estercol, materia orgánica en descomposición, paja animal, etc.) y detritos de este tipo de instalaciones (estercol, materia orgánica y con burbujas).

Se deja constancia que al llegar al recinto en la vía pública se percibe fuertes olores característicos de este tipo de instalaciones (estercol, materia orgánica en descomposición, paja animal, etc.). Posteriormente se suman a la actividad el Sr.

Luis Vidal y la Sra Georgina Vidal, a quienes también se les entrevista sobre en especial sobre fecha func. del matadero, desde 1982, superficie predio, 4000 m², También se consulta la potencia instalada y si correspondía a 330 KVa

Se facilita la Perm. Sanitaria del Matadero N° 0097 del 22. feb. 82'.

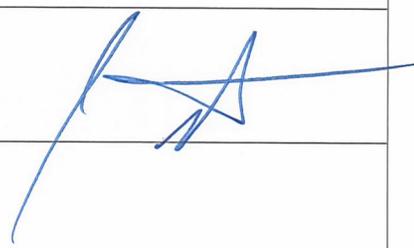
Se toman fotografías y se georeferencia el lugar

9. DOCUMENTOS PENDIENTES DE ENTREGAR POR PARTE DEL TITULAR

N°	Descripción
1.	Respuesta a Resol N° 012 de oficina SMA In lago notificado 06 02.2020.
2	Declaración jurada STWADER (RETC) desde 2044 a la fecha
<p>A nombre de: Ivonne Mauillo Superintendencia del Medio Ambiente Rg. de In lago.</p>	
Plazo envío de Documentos Pendientes en formato digital (en días hábiles)	10 días hábiles
Dirección de la (s) oficina (s) a las que debe ser enviada la información o antecedentes	Edificio Turano. Aníbal Pinto 142, oficina 604. Puerto Montt

10. FISCALIZADORES PARTICIPANTES (comenzando el listado con el encargado/a de las actividades de Inspección Ambiental)

Nombre	Organismo	Firma
Ivonne Mauillo	SMA	
Patricia Aros	SMA	

11. OTROS ASISTENTES		
Nombre	Institución/Empresa	Firma
Vilma Vidal	Matadero Casillero	
Luis Vidal	" "	
Georgino Vidal	" "	

12. RECEPCIÓN DEL ACTA	
<p>12.1 El Encargado o Responsable de la Unidad Fiscalizable recepcionó copia del Acta: (Marque con x según corresponda)</p> <p>SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p> <p>_____</p> <p>Firma Responsable</p>	<p>En caso de que el Acta no haya sido recepcionada, indique el motivo:</p> <p>Ausencia del Encargado _____ Negación de Recepción _____</p> <p>Otro _____</p> <p>Observaciones: (Detallar brevemente las circunstancias y/o acontecimientos ocurridos)</p> <p></p>