

**ACTA DE INSPECCION AMBIENTAL**  
(FORMATO DE ACTA INSPECCIÓN GENERAL)

1. ANTECEDENTES			
<b>1.1 Fecha de Inspección:</b> 04.05.2022		<b>1.2 Hora de inicio:</b> 14:00	<b>1.3 Hora de término:</b> 16:30
<b>1.4 Nombre de la Unidad Fiscalizable:</b> Inmobiliaria Pocuro Sur – Sector Valle Volcanes		<b>1.4 Estado operacional de la Unidad Fiscalizable:</b> Construcción	
<b>1.5 Ubicación de la Unidad Fiscalizable:</b> Calle Cerro Tronador s/n		<b>Comuna:</b> Puerto Montt	<b>Región (es):</b> Región de Los Lagos
<b>1.7 Titular (es) de la Unidad Fiscalizable:</b> Inmobiliaria Pocuro Sur SpA		<b>Domicilio:</b> Benavente 490. Puerto Montt	
<b>RUT o RUN:</b> 76.133.622-3	<b>Teléfono:</b> 941304397	<b>Correo electrónico:</b> chitschfeld@pocuro.cl	
<b>1.8 Representante Legal de la Unidad Fiscalizable:</b> Claudio Hitschfeld Kuschel		<b>Domicilio:</b> Benavente 490. Puerto Montt	
<b>RUN:</b> 13.406.147-2	<b>Teléfono:</b> 941304397	<b>Correo electrónico:</b> chitschfeld@pocuro.cl	
<b>1.9 Encargado o Responsable de la Unidad Fiscalizable:</b> Ricardo Jaeger		<b>Domicilio:</b> Benavente 490. Puerto Montt	
<b>RUN:</b> ----	<b>Teléfono:</b> 941304397	<b>Correo electrónico:</b> rjaeger@pocuro.cl	
<b>1.10 Encargado o Responsable de la Unidad Fiscalizable participa en la Inspección Ambiental: (Marque con x según corresponda)</b> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>			

2. MOTIVO DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN (Marque con x según corresponda)	
<b>2.1 Programada:</b> _____	<b>2.2 No programada:</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Motivo:</b> Denuncia ___ Oficio ___ Otro ___

**3. MATERIA ESPECÍFICA OBJETO DE LA INSPECCIÓN AMBIENTAL**

- Verificación posible elusión al SEIA
- Intervención en Humedal

**4. INSTRUMENTOS DE CARÁCTER AMBIENTAL FISCALIZADOS**

Tipo	Instrumento	N°	Año	Nombre
---	---	---	---	---

**5. OPOSICIÓN/OBSTRUCCIÓN AL INGRESO**

5.1 Existió Oposición/Obstrucción al Ingreso:)

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_x\_\_

En caso de existir Oposición/Obstrucción al ingreso por parte del fiscalizado, se debe describir las circunstancias o acontecimientos ocurridos que impiden u obstaculizan la realización de la inspección ambiental:

5.2 Se solicitó auxilio de Fuerza Pública para el Ingreso a la Unidad Fiscalizable (Sólo SMA):

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_x\_\_

En caso de requerirse auxilio de la fuerza pública indicar N° de certificado de oposición a la fiscalización ambiental de la SMA y solicitud del auxilio de la fuerza pública:

**6. ASPECTOS ASOCIADOS A LA EJECUCIÓN DE LA INSPECCIÓN AMBIENTAL**

6.1 Se ejecutó la Reunión Informativa: SI  NO  (En caso de que la respuesta sea negativa, indicar las causas que motivaron dicha situación)

En caso de que la respuesta sea afirmativo, responder lo siguiente:

- |  |  |
|--|--|
| a) Se informaron las materias objeto de la fiscalización   | SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> |
| b) Se informó la normativa ambiental pertinente  | SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> |
| c) Se informó el orden en que se llevaría a cabo la inspección   | SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> |
| d) Se explicó brevemente los métodos que se usarían para documentar y registrar el estado en que se encuentra la Unidad Fiscalizable | SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> |

6.2 Actividades de Inspección realizadas (Marque con x según corresponda)

Inspección Ocular: <input checked="" type="checkbox"/>	Captura Fotográfica: <input checked="" type="checkbox"/>	Toma de Muestras: <input type="checkbox"/>	Registro Coordenadas: <input checked="" type="checkbox"/>
Mediciones: <input type="checkbox"/>	Representación Gráfica: <input type="checkbox"/>	Encuestas o Entrevistas: <input type="checkbox"/>	Otras (especificar):

6.3 Existió colaboración por parte de los fiscalizados: SI  NO

(En caso de ser negativo, se debe fundamentar los hechos en el numeral 7 de la presente Acta)

6.4 Existió trato respetuoso y deferente hacia los fiscalizadores: SI  NO

(En caso de ser negativo, se debe fundamentar los hechos en el numeral 7 de la presente Acta)

## 7. OBSERVACIONES

Asisten otros servicios y autoridades a la fiscalización.

## 8. HECHOS CONSTATADOS Y/O ACTIVIDADES REALIZADAS

Siendo las 14:30 hrs, se realiza actividad de inspección ambiental a la Unidad Fiscalizable "Inmobiliaria Pocuro Sur - Sector Valle Volcanes", en compañía del Sr. Ricardo Jaeger, Administrador de Obra, y del Sr. Claudio Hitschfeld, representante de la empresa, a quien se le da a conocer el alcance de la actividad, en el marco de la Res. Ex. N°1184/2015 de la SMA, y cuyo motivo corresponde a denuncias ciudadanas.

**Estación 1: Área de Edificios en Construcción**

Según lo indicado por el Sr. Hitschfeld, el proyecto inmobiliario en cuestión se encuentra desarrollando la etapa 1 y 2 con la construcción de 5 bloques (edificios de departamentos), y comenzando la construcción de 2 nuevos bloques. En total serán 7 edificios, en una superficie aproximada de 2,5 has de un total del proyecto de 5 has.

Según lo indicado por el Sr. Hitschfeld, posteriormente el proyecto se ampliará hacia el norte en las etapas denominadas Vista cordillera II, (etapas 3 y 4) en el área ubicada entre el proyecto actual y un estero sin nombre, que posteriormente va a dar al estero La paloma.

Así mismo, el Sr. Hitschfeld, señala que los proyectos inmobiliarios, en el área se denominan Vista Cordillera I y II, los cuales cuentan con los permisos otorgados por la DOM en diciembre de 2020 para Vista Cordillera I y de febrero de 2021 para Vista Cordillera II.

En la primera etapa el agua y los servicios de alcantarillado y tratamiento de aguas servidas será suministrada por la empresa ESSAL S.A., para los 2 primeros edificios, mientras que para la segunda etapa (5 edificios) lo hará a través de la empresa Aguas Santiago Norte., lo que implicará la construcción de una Planta elevadora de aguas servidas.

**Estación 2: Área del proyecto.**

Por el lado Este del proyecto se constata una zanja a lo largo, el cual empalma con el estero sin nombre, dicha zanja llevará un colector de aguas lluvias de aprox. 400 m lineales.

En el recorrido hacia el norte del proyecto, hasta el sector del estero sin nombre se aprecian zonas húmedas y diversas zanjas pequeñas que empalman con el estero sin nombre, el cual aguas abajo continúa como estero la paloma.

En este sector se aprecia una zanja de dimensiones 2m x 1.5 m, que proviene desde la obra, con escurrimiento de aguas. El suelo excavado para esta zanja, se encuentra dispuesto en áreas de construcción futura del proyecto.

Según el Sr. Hitschfeld, existe autorización en DGA de modificaciones de cauce, por piscina de regulación, con descarga al estero sin nombre.

Posteriormente, se hace un recorrido en el sector que colinda con el condominio Valle Volcanes 4, donde el Sr. Hitschfeld indica se construirá una PEAS y una piscina de regulación.

En este sector, existen diversas excavaciones, las cuales en su mayoría tiene acumulada agua, llegando casi al nivel natural del suelo. Se aprecian, en particular 2 excavaciones, de unos 2x3 m<sup>2</sup>, los cuales tienen agua acumulada. Así mismo se constata una zanja de aprox. 1 mts de ancho con una profundidad de 1.5 m la cual proviene desde el sector de la obra en dirección norte, y en donde escurren aguas hacia el estero sin nombre.

También se constatan acumulación de tierra por movimiento de tierra y las propias excavaciones las cuales se encuentran dispuestas en este sector del proyecto.

En todo este sector se aprecia una vegetación baja típica de lugares húmedos, como matorrales, helechos, juncos, algunas mirtáceas y especies leñosas (tepu, luma, etc),

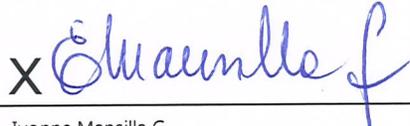
Se toman fotografías y se georreferencian puntos.

--

**9. DOCUMENTOS PENDIENTES DE ENTREGAR POR PARTE DEL TITULAR**

N°	Descripción
1	Plano digitalizado del plan de manejo de aguas lluvias, incluyendo piscina de regulación.
2	Plano digitalizado del total proyecto total, incluyendo etapas futuras, es decir Vista cordillera I y II y la ubicación de la PEAS asociada al proyecto.
<b>Plazo envío de Documentos Pendientes en formato digital (en días hábiles)</b>	2 días hábiles
<b>Dirección de la (s) oficina (s) a las que debe ser enviada la información o antecedentes</b>	oficina.loslagos@sma.gob.cl

**10. FISCALIZADORES PARTICIPANTES (comenzando el listado con el encargado/a de las actividades de Inspección Ambiental)**

Nombre	Organismo	Firma
Ivonne Mansilla Gomez	SMA	 X <i>Ivonne Mansilla G</i>
		Ivonne Mansilla G Jefa Oficina SMA Los Lagos

**11. OTROS ASISTENTES**

Nombre	Institución/Empresa	Firma
Ricardo Jaeger	Constructora Pocuro	

Claudio Hitschfeld	Inmobiliaria Pocuro	
Jonathan Rojas	DGA	
Sebastian Velper	SEREMI MOP	
Daniel Olhabe	SEREMI MOP	
Rodrigo Valenzuela	DOH	
Carola Iturriaga	SEREMI del Medio Ambiente	
Sol Bustamante	SEREMI del Medio Ambiente	

## 12. RECEPCIÓN DEL ACTA

**12.1 El Encargado o Responsable de la Unidad Fiscalizable recepcionó copia del Acta:**

(Marque con x según corresponda)

SI \_\_\_\_\_ NO x \_\_\_\_\_

En caso de que el Acta no haya sido recepcionada, indique el motivo:

Ausencia del Encargado \_\_\_\_\_ Negación de Recepción \_\_\_\_\_

Otro X \_\_\_\_\_

**Observaciones:** (Detallar brevemente las circunstancias y/o acontecimientos ocurridos)

Se entrega acta por correo electrónico en atención a contexto sanitario COVID.