



**SUPERINTENDENCIA  
DEL MEDIO AMBIENTE**  
**12 SEP 2018**  
**OFICINA DE PARTES**  
**RECIBIDO**

ORD. N° **3369**  
(Carta certificada)

**ANT.:** Convenio de Encomendación, de acciones de fiscalización Ambiental SMA y SISS, del 08/11/2012.

Resolución SMA N°1530 de 26/12/2017.

**MAT.:** Remite acta de inspección ambiental, Normas de Emisión.

**INCL.:** Acta de inspección Ambiental de fecha 30/8/2018.

**SANTIAGO, 11 SEP 2018**

**DE: JEFE DIVISIÓN DE FISCALIZACIÓN**

**A: SUPERINTENDENTE DEL MEDIO AMBIENTE**

Me refiero al Art. 10 de la Resolución SMA N°1530 del 26/12/2017 que fija programa y subprograma de fiscalización ambiental de normas de emisión para el año 2018, que está en el contexto del convenio suscrito entre ambas Superintendencias, del 8 de noviembre de 2012, y que estableció para el presente año la realización de 20 actividades de fiscalización ambiental de Normas de Emisión.

Al respecto, se adjuntan acta original de fiscalización, realizada en agosto del presente año y en la siguiente tabla se resume lo indicado.

N°	Fecha	Razón Social EI	Norma	Comuna	Región
1	30/8/18	Futuro Verde S.A.	DS N°90/00	LLay-Llay	Valparaíso

**“POR ORDEN DEL SUPERINTENDENTE DE SERVICIOS SANITARIOS”**

Saluda atentamente a Ud.,



**JUAN JOSÉ DOMÍGUEZ RISOPATRÓN**  
Jefe División de Fiscalización  
Superintendencia de Servicios Sanitarios

*S. G.*  
**VVS/AEP**  
**DISTRIBUCIÓN:**

H:Of DF 2018: Fiscalización Of.1744-18

- Superintendente del Medio Ambiente  
Teatinos # 280, piso 8 y 9, comuna de Santiago.
- Área de Disposición de Aguas Residuales (ADAR)
- Oficina Regional SISS Araucanía
- Oficina de Partes

## ACTA DE INSPECCION AMBIENTAL

(FORMATO DE ACTA PARA NORMAS DE CALIDAD, NORMAS DE EMISIÓN Y PLANES DE PREVENCIÓN Y/O DESCONTAMINACIÓN AMBIENTAL)

## 1. ANTECEDENTES

1.1 Fecha de Inspección: <u>30.08.2018</u>	1.2 Hora de inicio: <u>11:30</u>	1.3 Hora de término: <u>12:00</u>
1.4 Identificación de la actividad, proyecto o fuente fiscalizada: <u>FUTURO VERDE IBA</u>	1.5 Ubicación de la actividad, proyecto o fuente fiscalizada: <u>CALLEJON SAN CAYETANO N°642, LILY-LILY</u>	
1.6 Titular de la actividad, proyecto o fuente fiscalizada: <u>FRANCISCO CORDERO NOMAD</u>	1.7 Domicilio: <u>CALLEJON SAN CAYETANO N°642, LILY-LILY</u>	
1.8 RUT o RUN: <u>—</u>	1.9 Teléfono: <u>—</u>	1.10 Correo electrónico: <u>—</u>
1.11 Encargado o responsable de la actividad, proyecto o fuente fiscalizada durante la Inspección: <u>—</u>	1.12 Domicilio de notificación por correo: <u>—</u>	
1.13 RUT o RUN: <u>—</u>	1.14 Teléfono: <u>—</u>	1.15 Correo electrónico: <u>—</u>

## 2. MOTIVO DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN

2.1 <input checked="" type="checkbox"/> Programada	2.2 <input type="checkbox"/> No programada	Motivo: Denuncia: <u>      </u> Oficio: <u>      </u> Otro: <u>      </u>
2.3 Instrumento de Carácter Ambiental que regula el proyecto, actividad o fuente fiscalizada: <u>—</u>	1	
2.4 Objeto de la Inspección Ambiental: <u>MANEJO DE RESIDUOS INDUSTRIALES LÍQUIDOS</u>		

## 3. ASPECTOS RELATIVOS A LA EJECUCIÓN DE LA FISCALIZACIÓN

3.1 Existió oposición al ingreso: <u>SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/></u>	3.2 Se solicitó auxilio de fuerza pública: <u>SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/></u>	3.3 Existió Colaboración por parte de los fiscalizados: (En caso de ser negativo, se deben fundamentar los hechos en Observaciones) <u>—</u>
3.4 Imprevistos: <u>LA EMPRESA YA NO EXISTE, HABÍA QUEDADO Y DEJADO DE FUNCIONAR EN 2016</u>		
3.5 Actividades Pendientes:		

## 4. OBSERVACIONES

--	--	--

## 5. FISCALIZADORES (Comenzando el listado con el encargado de las actividades de Inspección Ambiental)

Nombre (Nombre, Apellidos)	Organismo (s)	Firma
<u>B. IBARRA ARANCIBIA</u>	<u>SIS VALPARAISO</u>	<u>B. I.</u>

## INSTRUCCIONES DE LLENADO DE ACTA DE INSPECCIÓN AMBIENTAL

**OBSERVACIONES GENERALES:** Elaborar un Acta de Inspección definitiva o temporal, de acuerdo a lo señalado en el literal d) del Artículo Séptimo, Párrafo 3º del Título II de la Resolución Exenta N° 276 del 27.03.2013, que Dicta e Instruye Normas de Carácter General sobre el Procedimiento de Fiscalización Ambiental de Normas de Calidad, Normas de Emisión y Planes de Prevención y/o Descontaminación. Escriba con letra legible.

**1. ANTECEDENTES: Se refiere a los antecedentes de la actividad, proyecto o fuente inspeccionada.**

- 1.1 Fecha de Inspección: Registrar la fecha en que se lleva a cabo la Inspección, en el siguiente formato: DD/MM/AAAA.
- 1.2 Hora de Inicio: Registrar la hora de inicio de la inspección, entendiendo ésta como la hora en que se llega al lugar de ubicación de la actividad, proyecto o fuente fiscalizada y el Fiscalizador ha procedido a identificarse ante el responsable de la actividad, proyecto o fuente fiscalizada.
- 1.3 Hora de Término: Registrar la hora de término de la inspección, entendiendo ésta como la hora en que se procede a elaborar el Acta.
- 1.4 Identificación de la actividad, proyecto o fuente fiscalizada: Nombre genérico o común con que se conoce la actividad, proyecto o fuente, el que puede no corresponder a la razón social formal.
- 1.5 Ubicación de la actividad, proyecto o fuente fiscalizada: Registrar la ubicación completa de la actividad, proyecto o fuente fiscalizada (Región, Provincia, Comuna, Localidad, Sector, Calle o Avda., Numeración, Km., etc.)
- 1.6 Titular de la actividad, proyecto o fuente Fiscalizada: Registrar nombre/razón social de la empresa u organización propietaria de la actividad, proyecto o fuente fiscalizada.
- 1.7 Domicilio de notificación por correo: Anotar el domicilio del Titular de la actividad, proyecto o fuente fiscalizada considerando el registrado en la SMA.
- 1.8 RUT o RUN: Registrar el Rol Único Tributario de la empresa u organización o el Rol Único Nacional del Titular de la actividad, proyecto o fuente fiscalizada.
- 1.9 Teléfono: Registrar número telefónico del Titular de la actividad, proyecto o fuente fiscalizada.
- 1.10 Correo Electrónico: Registrar correo electrónico del Titular de la actividad, proyecto o fuente fiscalizada.
- 1.11 Encargado o Responsable de la actividad, proyecto o fuente fiscalizada durante la Inspección: Registrar nombre de la persona que se identifica como encargado de la actividad, proyecto o fuente fiscalizada.
- 1.12 Domicilio: Anotar el domicilio del Encargado o Responsable de la actividad, proyecto o fuente fiscalizada.
- 1.13 RUT o RUN: Registrar el número Rol Único Nacional de la persona encargada de la actividad, proyecto o fuente fiscalizada.
- 1.14 Teléfono: Registrar número telefónico del encargado de la actividad, proyecto o fuente fiscalizada.
- 1.15 Correo Electrónico: Registrar correo electrónico del encargado de la actividad, proyecto o fuente fiscalizada.

**2. MOTIVO DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN. Se refiere al contexto en el cual se ejecuta la Inspección**

- 2.1 En este numeral debe marcar con X, si la actividad es Programada.
- 2.2 En este numeral debe marcar con X, si la actividad es No Programada, especificando si corresponde por Denuncia, de Oficio u otro.
- 2.3 Instrumentos de Gestión Ambiental que regulan la actividad, proyecto o fuente fiscalizada:
  - Planes de Prevención y, o de Descontaminación Ambiental
  - Normas de Calidad Ambiental
  - Normas de Emisión
- 2.4 Objeto de la inspección Ambiental. Para ello, se tendrá presente el instrumento de gestión ambiental a fiscalizar y la actividad de planificación cuando proceda.

**3. ASPECTOS RELATIVOS A LA EJECUCIÓN DE LA FISCALIZACIÓN**

- 3.1 En este numeral debe marcar con "X", la opción que corresponda. En caso de existir Oposición, se debe describir las circunstancias y/o acontecimientos ocurridos que impidan la realización de las actividades de inspección ambiental.
- 3.2 En este numeral debe marcar con "X", la opción que corresponda. En caso de requerir el auxilio y no poder contactar al Superintendente o Fiscal de la SMA, mencionar los fundamentos de la decisión tomada por el Funcionario de la SMA.
- 3.3 En este numeral debe marcar con "X", la opción correspondiente. En caso de no haber colaboración, se debe fundamentar.
- 3.4 Imprevistos: Se deben consignar situaciones que modifiquen el motivo de la fiscalización y/o cualquier otra situación que no haya sido prevista.
- 3.5 Actividades pendientes: En este numeral se debe registrar las actividades cuyos resultados se encuentren pendientes, tales como análisis de laboratorio de muestras tomadas en la inspección y documentos solicitados al encargado de la actividad, proyecto o fuente que no estuvieran disponibles durante la inspección.

**4. OBSERVACIONES**

En este numeral debe registrar cualquier antecedente referido a circunstancias que alteren el desarrollo de las actividades de Inspección ambiental, u otros que el fiscalizador considere relevantes, así como los fundamentos de los hechos solicitados en los numerales 3.1 al 3.2, según corresponda.

**5. FISCALIZADORES**

En este numeral debe completar los antecedentes (Nombre y Apellidos, Organismo, Firma) del equipo Fiscalizador, comenzando con el **Encargado de las Actividades de Inspección**. En esta condición se considera el o los Fiscalizadores de la SMA, funcionarios de otros Órganos de la Administración de Estado y Entidades Técnicas. Es obligatoria la Firma del Encargado de las Actividades de Inspección Ambiental y del resto de los Fiscalizadores.

**6. HECHOS CONSTATADOS Y ACTIVIDADES REALIZADAS**

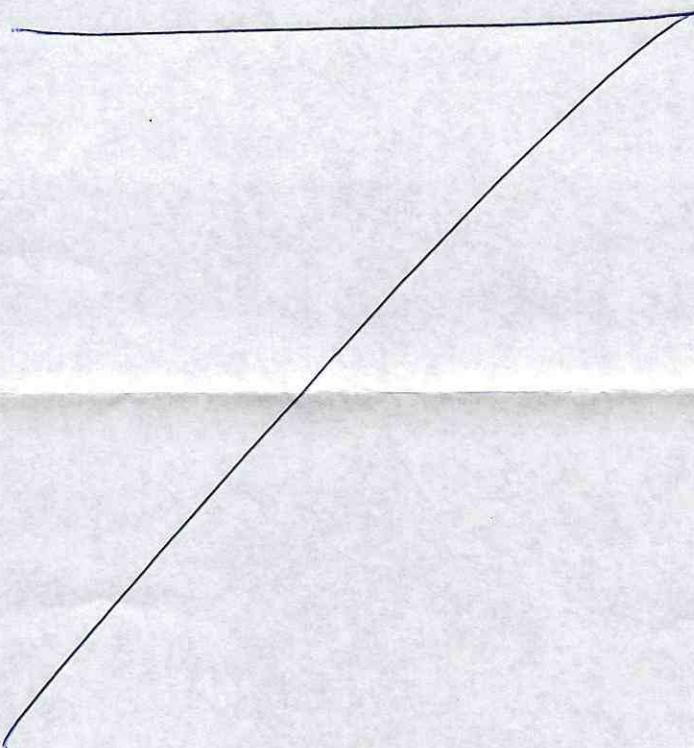
En este numeral deben identificar principalmente todos aquellos hechos que constituyen **No Conformidades** respecto del Instrumento de Gestión Ambiental que regula el proyecto, actividad o fuente fiscalizada y en general aquellos hechos constatados y actividades realizadas que sean consideradas relevantes de consignar en el acta.

**7. RECEPCIÓN DEL ACTA**

En este numeral debe marcar con "X", la opción correspondiente. En caso de no haberla recibido, se debe indicar el motivo, marcando con "X" cuando ha sido por ausencia o bien cuando ha sido por negación. En caso de negación se debe detallar las circunstancias y/o acontecimientos ocurridos.

## 6. HECHOS CONSTATADOS Y/O ACTIVIDADES REALIZADAS

SE CONSTATA EN TERRANO QUE EMPRESA FUTURO VERDE S.A. NO OPERA EN SU DIRECCIÓN DE CALLEJON COYERANO N 642, LAY-LAY EN SU LUGAR ACTUALMENTE SE ENCONTRA EMPRESA RCM, CON ACTIVIDAD EN EL ÁREA DE INGENIERÍA, SEGUN SEÑALA SR. CHRIS KINCH, JEFE DE PLANTA.  
SIN MAS ONS SEÑALAR.



## 7. RECEPCIÓN DEL ACTA Y FIRMA ENCARGADO ACTIVIDAD FISCALIZADA

7.1 El Encargado o Responsable de la Actividad, Proyecto o Fuente Fiscalizada acogió copia del Acta:  
SI  NO

7.2 En caso de que el Acta no haya sido recepcionada, indique el motivo:  
Ausencia del Encargado  Negación de Recepción   
LA EMPRESA NO EXISTE ACTUALMENTE EN EL LUGAR  
Constancia en caso de Negación (Detallar las circunstancias y/o acontecimientos ocurridos):

Firma encargado actividad:

