

DEV

**RESUELVE REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN  
QUE INDICA SOLICITADO A SUPERMERCADOS  
MONTSERRAT S.A. C.**

**RESOLUCIÓN EXENTA D.S.C. N° 1333**

**Santiago, 14 de junio de 2021**

**VISTOS:**

Conforme con lo dispuesto en el artículo segundo de la Ley N° 20.417, que establece la Ley Orgánica de la Superintendencia del Medio Ambiente (en adelante, “LO-SMA”); en la Ley N° 19.880, que establece las Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado; en la Ley N° 19.300 sobre Bases Generales del Medio Ambiente; en la Ley N° 18.575, Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado (“LOCBGAE”); en el Decreto Supremo N° 90, del año 2002, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que establece Norma para la regulación de contaminantes asociados a las descargas de residuos líquidos a aguas marinas y continentales superficiales (en adelante, “D.S. N° 90/2000”); en el Decreto con Fuerza de Ley N° 3, del año 2010, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que Fija la Planta de la Superintendencia del Medio Ambiente; en el Decreto N° 31, de 8 de octubre de 2019, del Ministerio del Medio Ambiente, que nombra a don Cristóbal de la Maza Guzmán en el cargo de Superintendente del Medio Ambiente; en la Resolución Exenta RA 119123/129/2019, de fecha 6 de septiembre de 2019, que nombra el cargo de Fiscal de la Superintendencia del Medio Ambiente; en la Resolución Exenta RA N° 119123/44/2021 de fecha 11 de mayo de 2021 de la Superintendencia del Medio Ambiente, que designa a Jefa del Departamento de Sanción y Cumplimiento; en la Res. Ex. N° 117, de 6 de febrero de 2013, modificada por la Res. Ex. N° 93 de 14 de febrero de 2014, que dicta Normas de carácter general sobre Procedimiento de caracterización, medición y control de Residuos Industriales Líquidos; en la Resolución Exenta N° 2.516, de 21 de diciembre de 2020, que Fija la Organización Interna de la Superintendencia del Medio Ambiente; en la Res. Ex. No 549, de fecha 31 de marzo de 2020, de la Superintendencia del Medio Ambiente, que dispone funcionamiento especial de Oficina de Partes y Oficina de Transparencia y Participación Ciudadana; y, en la Resolución N° 7, de 2019, de la Contraloría General de la República, que Fija Normas Sobre Exención del Trámite de Toma de Razón.

**CONSIDERANDO:**

**1. IDENTIFICACIÓN DEL TITULAR**

**ESTABLECIMIENTO Y PROGRAMA DE MONITOREO:** Que, la Resolución Exenta N° 2117, de fecha 27 de junio del año 2006, de la Superintendencia de Servicios Sanitarios (en adelante, “SISS”), fijó el programa de monitoreo correspondiente a la descarga de residuos industriales líquidos (en adelante, “Riles”) generados por SUPERMERCADOS MONTSERRAT S.A.C., Rol Único Tributario N° 93307000-K, para su establecimiento, Montserrat (Supermercado), ubicado en Isla De Maipo, Región Metropolitana, determinando en ella los parámetros a monitorear, así como también el cumplimiento de ciertos límites máximos establecidos en la Tabla N° 1 del D.S. N° 90/00.

**2. INFORMES DE FISCALIZACIÓN ASOCIADOS:** Que,

la División de Fiscalización remitió al Departamento de Sanción y Cumplimiento (en adelante

“DSC”) para su tramitación, en el marco de la fiscalización de la norma de emisión [D.S. N° 90/2000], los informes de fiscalización ambiental y sus respectivos anexos, que a continuación se indican:

**Tabla N° 1: Informes de Fiscalización Ambiental derivados a DSC**

INFORME DE FISCALIZACIÓN	PERIODO INICIO	PERIODO DE TERMINO
DFZ-2013-3587-XIII-NE-EI	01-2013	01-2013
DFZ-2013-3829-XIII-NE-EI	02-2013	02-2013
DFZ-2013-4925-XIII-NE-EI	03-2013	03-2013
DFZ-2013-5003-XIII-NE-EI	04-2013	04-2013
DFZ-2014-126-XIII-NE-IA	03-2014	03-2014
DFZ-2014-3219-XIII-NE-EI	02-2014	02-2014
DFZ-2014-5688-XIII-NE-EI	06-2014	06-2014
DFZ-2015-1607-XIII-NE-EI	08-2014	08-2014
DFZ-2015-2737-XIII-NE-EI	10-2014	10-2014
DFZ-2015-3297-XIII-NE-EI	11-2014	11-2014
DFZ-2015-3670-XIII-NE-EI	12-2014	12-2014
DFZ-2015-4336-XIII-NE-EI	01-2015	01-2015
DFZ-2015-4730-XIII-NE-EI	02-2015	02-2015
DFZ-2015-4981-XIII-NE-EI	03-2015	03-2015
DFZ-2015-858-XIII-NE-EI	07-2014	07-2014
DFZ-2016-5864-XIII-NE-EI	02-2016	02-2016
DFZ-2016-6063-XIII-NE-EI	03-2016	03-2016
DFZ-2016-6759-XIII-NE-EI	04-2016	04-2016
DFZ-2016-7141-XIII-NE-EI	05-2016	05-2016
DFZ-2016-7845-XIII-NE-EI	06-2016	06-2016
DFZ-2016-8392-XIII-NE-EI	07-2016	07-2016
DFZ-2017-1370-XIII-NE-EI	09-2016	09-2016



DFZ-2017-1752-XIII-NE-EI	10-2016	10-2016
DFZ-2017-2377-XIII-NE-EI	11-2016	11-2016
DFZ-2017-2926-XIII-NE-EI	12-2016	12-2016
DFZ-2017-834-XIII-NE-EI	08-2016	08-2016
DFZ-2020-2088-XIII-NE	01-2017	12-2017
DFZ-2020-2089-XIII-NE	01-2018	12-2018
DFZ-2020-2090-XIII-NE	01-2019	12-2019
DFZ-2020-3783-XIII-NE	01-2020	09-2020
DFZ-2021-298-XIII-NE	10-2020	12-2020

### 3. INCONSISTENCIAS EN EL DESEMPEÑO

**AMBIENTAL:** Que, con fecha 08 de marzo de 2021, mediante la Res. Ex. N° 534, esta Superintendencia determinó las siguientes inconsistencias en el desempeño ambiental por parte de SUPERMERCADOS MONTSERRAT S.A.C, y que daban cuenta de la conducta actual del titular respecto a su Programa de Monitoreo:

**Tabla N° 2: Resumen de inconsistencias en el desempeño ambiental**

	OBLIGACIÓN	ANÁLISIS DE DESEMPEÑO AMBIENTAL	CUMPLE
INFORMAR	Reportar todos los autocontroles correspondientes al periodo evaluado.	NO CUMPLE El establecimiento registra incumplimientos al no informar en los siguientes meses:  - 2018: abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre, diciembre - 2019: enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre, diciembre - 2020: enero, febrero, marzo, agosto, septiembre, octubre, noviembre, diciembre	NO
FRECUENCIA	Reportar los autocontroles de cada parámetro con la frecuencia exigida en su Programa de Monitoreo.	CUMPLE Usted ha dado cumplimiento a su obligación durante el período evaluado	SÍ

PARÁMETROS	Reportar los resultados de monitoreos de cada parámetro exigido en su Programa de Monitoreo.	CUMPLE Usted ha dado cumplimiento a su obligación durante el período evaluado	SÍ
REMUESTREOS	Reportar los remuestreos realizados tras detectarse una superación de los límites establecidos en su Programa de Monitoreo.	NO CUMPLE El establecimiento no informa remuestreo de parámetros con superación en los siguientes períodos:  - Aceites y Grasas = 2017: noviembre, diciembre - Coliformes Fecales o Termotolerantes = 2017: enero, febrero, marzo, abril, mayo, agosto, septiembre, octubre, noviembre, diciembre / 2018: enero, marzo - DBO5 = 2017: enero, febrero, julio, noviembre, diciembre - Nitrógeno Total Kjeldahl = 2017: enero, febrero - pH = 2017: septiembre - Poder Espumígeno = 2017: septiembre - Sólidos Suspendidos Totales = 2017: enero, febrero, julio	NO
SUPERACIÓN	No superar los límites máximos establecidos en su Programa de Monitoreo para el volumen de descarga y/o parámetros.	NO CUMPLE El establecimiento registra superaciones en los siguientes parámetros:  - Aceites y Grasas = 2017: noviembre, diciembre - Coliformes Fecales o Termotolerantes = 2017: enero, febrero, marzo, abril, mayo, octubre, noviembre, diciembre / 2018: enero - DBO5 = 2017: enero, febrero, julio, noviembre, diciembre - Nitrógeno Total Kjeldahl = 2017: enero, febrero - Sólidos Suspendidos Totales = 2017: enero, febrero, julio	NO

SI EN SU DESEMPEÑO AMBIENTAL NO SE CONSTATAN NUEVAS DISCONFORMIDADES, SUPERMERCADOS MONTSERRAT S.A.C. EVITARÁ MULTAS QUE VAN DESDE 1 A 10.000 UTA.

4. **REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN:** Que, en virtud de lo anterior, mediante la señalada Res. Ex. N° 534, de fecha 08 de marzo de 2021, requirió de información al titular, respecto a la eventual ejecución de las acciones que a continuación se indican, según la realidad del establecimiento:

4.1.: En caso de que el *establecimiento hubiese interrumpido indefinidamente la disposición de RILes, por motivos tales como que el RIL no califique para efectos de la aplicación de la respectiva Norma de Emisión; o debido a la recirculación de los mismos, el cierre del establecimiento, o la disposición de RILES en riego o con terceros, entre otros*: El titular debía informar si había presentado ante esta Superintendencia una solicitud de revocación de la Resolución que establece su Programa de



Monitoreo, acompañando copia de la misma y del Informe Técnico Jurídico que haya acompañado a dicha solicitud.

4.2. En el caso de que **la disposición de RILES del establecimiento no se hubiese interrumpido indefinidamente**, el titular debía informar dicha circunstancia y la ejecución satisfactoria de cada una de las siguientes acciones, acompañando los correspondientes medios de verificación:

- a) Entregar a la Superintendencia copia de los Informes de Ensayo de los análisis que se hayan efectuado y no se hayan ingresado previamente, correspondientes a los períodos de incumplimiento constatados en el cargo.
- b) Elaborar e implementar un Protocolo de implementación del Programa de Monitoreo del establecimiento, que establezca: (i) Una proyección de calendarización de los monitoreos y reportes en el RETC; (ii) La obligación de reportar aun cuando no se haya ejecutado descarga o infiltración en dicho periodo; (iii) El listado de parámetros comprometidos; (iv) La frecuencia de monitoreo de cada parámetro; (v) Metodología de monitoreo que corresponda y el tipo de muestra que establece la RPM para cada parámetro (puntual o compuesta); (vi) Máximos permitidos para cada parámetro; (vii) Máximo permitido de caudal; (viii) Procedimiento de remuestreo, que contemple los plazos de ejecución y reporte de los mismos; (ix) Plan de mantenimiento de las instalaciones del sistema de riles; y, (x) Responsabilidades y responsables del personal a cargo del manejo del sistema de riles y reporte del Programa de Monitoreo.
- c) Capacitar al personal encargado del manejo del sistema de riles y/o del reporte del Programa de Monitoreo, sobre el Protocolo de implementación del Programa de Monitoreo del establecimiento.
- d) Realizar una mantención de cada una de las partes del sistema de tratamiento, de conformidad a lo establecido en el Protocolo de implementación del Programa de Monitoreo.
- e) Durante 3 meses efectuar 1 monitoreo mensual adicional al comprometido en su RPM, respecto a la totalidad de parámetros indicados como superados.
- f) Realizar un Control diario del Caudal, Temperatura y pH de efluente.

**5. NOTIFICACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN:** Que el señalado requerimiento de información fue notificado mediante correo electrónico con fecha 15 de marzo de 2021, al mail [agarrido@montserrat.cl](mailto:agarrido@montserrat.cl).

**6. RESPUESTA DEL TITULAR AL REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN:** Que, con fecha 25 de marzo de 2021, esta Superintendencia recepcionó un escrito de doña Andrea P. Garrido R. en representación del titular, mediante el cual se dio respuesta al requerimiento de información, conforme se analiza en la tabla N° 3 del anexo de la presente Resolución.

## 7. ANÁLISIS DE CUMPLIMIENTO AL

**REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN:** Que, de la información aportada por el titular, y conforme consta en el Anexo de la presente resolución, es posible determinar que se han ejecutado satisfactoriamente las acciones requeridas por esta Superintendencia, las cuales se estiman necesarias para retornar al cumplimiento.

Así entonces, en virtud de los principios de celeridad y economía procedimental establecidos en el artículo 7° y 9° de la Ley N° 19.880, y ante la falta de antecedentes que permitan determinar la existencia de un efecto negativo generado por el titular y que pueda ser actualmente subsanado, esta Superintendencia ha determinado tener por cumplido el requerimiento de información a través de la ejecución satisfactoria de las señaladas acciones y proceder a la publicación de los Informes de Fiscalización asociados. Lo anterior, **no obstará el inicio de un procedimiento sancionatorio en caso de constatarse nuevos incumplimientos en el reporte del Programa de Monitoreo del titular, en cuyo caso los incumplimientos indicados mediante la Res. Ex. N° 534, de fecha 08 de marzo de 2021, se tendrán en consideración no sólo al momento de evaluar la formulación de cargos, sino que también como un factor de aumento en el cálculo de la eventual sanción, según corresponda.**



### RESUELVO:

**PRIMERO: TÉNGASE POR CUMPLIDO EL REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN efectuado a SUPERMERCADOS MONTSERRAT S.A.C., mediante la Res. EX. N° 534, de fecha 08 de marzo de 2021.**

**SEGUNDO: TÉNGASE POR INCORPORADOS LAS PRESENTACIONES EFECTUADAS POR EL TITULAR con fecha 25 de marzo de 2021, y todos los documentos adjuntos a éstas.**

**TERCERO: PÓNGASE TÉRMINO A LA INVESTIGACIÓN Y PUBLÍQUESE LOS INFORMES DE FISCALIZACIÓN indicados en la Tabla N° 1 de la presente Resolución.**

**CUARTO: NOTIFICAR POR CORREO ELECTRÓNICO INGRESADO POR EL TITULAR EN EL SISTEMA RETC, correspondiente a [agarrido@montserrat.cl](mailto:agarrido@montserrat.cl).**



Emanuel Ibarra Soto  
Fiscal  
Superintendencia del Medio Ambiente

PFC/DRF/LSS

**Correo electrónico:**

- SUPERMERCADOS MONTSERRAT S.A.C., [agarrido@montserrat.cl](mailto:agarrido@montserrat.cl)

## ANEXO DE LA PRESENTE RESOLUCIÓN



Tabla N° 3: Análisis de respuesta del titular

ACCIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN QUE SE DEBE PRESENTAR PARA ACREDITAR LA EJECUCIÓN DE LA ACCIÓN	INFORMACIÓN PRESENTADA POR EL TITULAR
1.1 El titular deberá presentar a esta Superintendencia una <b>solicitud de revocación de la correspondiente RPM</b> , acompañando un <b>Informe Técnico/Jurídico que detalle los motivos de dicha solicitud</b> .	Carta conductora acompañada de una copia de la solicitud de revocación de RPM realizada y timbrada por la Oficina de Partes de esta Superintendencia, incluyendo copia del Informe Técnico/Jurídico que se hubiere acompañado a la misma.	<p>-Carta conductora de fecha 26 de agosto de 2020 que informa cese de funcionamiento de la Planta de Tratamiento, con los siguientes anexos: declaración jurada; certificado de instalación de agua potable y alcantarillado de aguas servidas; orden de compra N°1785 Alcantarillados Chile; Informe de Trabajo de Extracción de residuos; Factura N°4390; carta enviada en el mes de julio de 2020.</p> <p>-Formulario conductor de modificación RPM en la cual se indica que la razón de la solicitud es la revocación de la RPM.</p>



CATÁLOGO DE ACCIONES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN QUE SE DEBE PRESENTAR PARA ACREDITAR LA EJECUCIÓN DE LA ACCIÓN	INFORMACIÓN PRESENTADA POR EL TITULAR
Entregar a la Superintendencia copia de los Informes de Ensayo de los análisis que se hayan efectuado y no se hayan ingresado previamente, correspondientes a los períodos de incumplimiento constatados en el cargo.	- Copia de los certificados de monitoreo.	No aplica.
<p>Elaborar e implementar un Protocolo de implementación del Programa de Monitoreo del establecimiento, que establezca:</p> <p>a) Una proyección de calendarización de los monitoreos y reportes en el RETC;</p> <p>b) La obligación de reportar aun cuando no se haya ejecutado descarga o infiltración en dicho periodo;</p> <p>c) El listado de parámetros comprometidos;</p> <p>d) La frecuencia de monitoreo de cada parámetro;</p> <p>e) Metodología de monitoreo que corresponda y el tipo de muestra que establece la RPM para cada parámetro (puntual o compuesta);</p> <p>f) Máximos permitidos para cada parámetro;</p> <p>g) Máximo permitido de caudal;</p> <p>h) Procedimiento de remuestreo, que contemple los plazos de ejecución y reporte de los mismos;</p> <p>i) Plan de mantenimiento de las instalaciones del sistema de</p>	- Copia del Protocolo firmado por los representantes legales del establecimiento y el personal encargado de efectuar los reportes.	No aplica.

<p>riles; y,</p> <p>j) Responsabilidades y responsables del personal a cargo del manejo del sistema de riles y reporte del Programa de Monitoreo.</p>		
<p>Capacitar al personal encargado del manejo del sistema de riles y/o del reporte del Programa de Monitoreo, sobre el Protocolo de implementación del Programa de Monitoreo del establecimiento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Listado fechado y firmado de asistencia a la capacitación;</li> <li>- Copia de las presentaciones realizadas en versión pdf; y,</li> <li>- Fotografías fechadas, tomadas durante la capacitación, que sean ilustrativas de la realización de la actividad y de la asistencia del personal.</li> </ul>	<p>No aplica.</p>
<p>Realizar una mantención de cada una de las partes del sistema de tratamiento, de conformidad a lo establecido en el Protocolo de implementación del Programa de Monitoreo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informe técnico que describa el sistema de tratamiento y cada una de sus partes, con fotografías fechadas y georreferenciadas que acrediten las labores de mantención y/o mejoras implementadas, boletas y/o facturas de servicios contratados, o nuevos implementos adquiridos para realizar mantención al sistema.</li> </ul>	<p>No aplica.</p>
<p>Durante 3 meses efectuar 1 monitoreo mensual adicional al comprometido en su RPM, respecto a la totalidad de parámetros establecidos en dicha resolución.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Copia de los 3 Informes adicionales de autocontrol.</li> </ul>	<p>No aplica.</p>

Realizar un Control diario del Caudal, Temperatura y pH de efluente.	- Planilla en formato .xls o .xlsx, con los registros diarios de Caudal, Temperatura y pH.	No aplica.
--	--	------------

CONSULTA





AM2

AM2

AM2

AM2

INUTILIZADO

AM2

AM2

