

**RESUELVE REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN
QUE INDICA SOLICITADO A GRANJA MARINA
TORNAGALEONES S.A.**

RESOLUCIÓN EXENTA D.S.C. N° 1369

Santiago, 14 de junio de 2021

VISTOS:

Lo dispuesto en el artículo segundo de la Ley N° 20.417, que establece la Ley Orgánica de la Superintendencia del Medio Ambiente (en adelante "LO-SMA"); en la Ley N° 19.880, que establece las Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado; en la Ley N° 19.300 sobre Bases Generales del Medio Ambiente; el Decreto Supremo N° 40, del año 2012, del Ministerio del Medio Ambiente, que Aprueba el Reglamento del Sistema de Evaluación de Impacto Ambiental; en el Decreto con Fuerza de Ley N° 3, de 13 de Mayo de 2010, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que Fija la Planta de la Superintendencia del Medio Ambiente; en el Decreto N° 31, de 8 de octubre de 2019, del Ministerio del Medio Ambiente, que nombra a don Cristóbal de la Maza Guzmán en el cargo de Superintendente del Medio Ambiente; en la Resolución Exenta N° 2.516, de 21 de diciembre de 2020, que Fija la Organización Interna de la Superintendencia del Medio Ambiente; en la Res. Ex. RA 119123/129/2019, de fecha 6 de septiembre de 2019, que Nombra cargo de Alta Dirección Pública 2° Nivel; en la Res. Ex. No 549, de fecha 31 de marzo de 2020, de la Superintendencia del Medio Ambiente, que dispone funcionamiento especial de Oficina de Partes y Oficina de Transparencia y Participación Ciudadana; y, en la Resolución N° 7, de 2019, de la Contraloría General de la República, que Fija Normas Sobre Exención del Trámite de Toma de Razón.

CONSIDERANDO:

1. IDENTIFICACIÓN DEL TITULAR
ESTABLECIMIENTO Y PROGRAMA DE MONITOREO: Que, la Resolución Exenta N° 822, de fecha 6 de septiembre del año 2016, de la Superintendencia del Medio Ambiente (en adelante, "SMA"), fijó el programa de monitoreo correspondiente a la descarga de residuos industriales líquidos (en adelante, "Riles") generados por GRANJA MARINA TORNAGALEONES S.A., Rol Único Tributario N° 87.752.000-5, para su establecimiento, Piscicultura Los Laureles, ubicado en S-51 Sector Calquenco Km, comuna de Cunco, Región de la Araucanía, determinando en ella los parámetros a monitorear, así como también el cumplimiento de ciertos límites máximos establecidos en la Tabla N° 1 del D.S. N° 90/00.

2. INFORMES DE FISCALIZACIÓN ASOCIADOS: Que, la División de Fiscalización remitió al Departamento de Sanción y Cumplimiento (en adelante "DSC") para su tramitación, en el marco de la fiscalización de la norma de emisión D.S. N° 90/2000, los informes de fiscalización ambiental y sus respectivos anexos, que a continuación se indican:

Tabla N° 1: Informes de Fiscalización Ambiental derivados a DSC

INFORME DE FISCALIZACIÓN	PERIODO INICIO	PERIODO DE TERMINO
DFZ-2015-8073-IX-NE-EI	08-2015	08-2015
DFZ-2015-8572-IX-NE-EI	07-2015	07-2015
DFZ-2016-6352-IX-NE-EI	03-2016	03-2016
DFZ-2020-914-IX-NE	01-2017	12-2017
DFZ-2020-915-IX-NE	01-2018	12-2018
DFZ-2020-916-IX-NE	01-2019	12-2019

3. INCONSISTENCIAS EN EL DESEMPEÑO

AMBIENTAL: Que, con fecha 04 de febrero del 2020, mediante la Res. Ex. N° 1656, esta Superintendencia determinó las siguientes inconsistencias en el desempeño ambiental por parte de GRANJA MARINA TORNAGALEONES S.A., y que daban cuenta de la conducta actual del titular respecto a su Programa de Monitoreo:

Tabla N° 2: Resumen de inconsistencias en el desempeño ambiental

OBLIGACIÓN		ANÁLISIS DE DESEMPEÑO AMBIENTAL	CUMPLE
INFORMAR	Reportar todos los autocontroles correspondientes al periodo evaluado.	CUMPLE Usted ha dado cumplimiento a su obligación durante el periodo evaluado	SÍ
	Reportar los autocontroles de cada parámetro con la frecuencia exigida en su Programa de Monitoreo.	NO CUMPLE El establecimiento registra incumplimientos en la frecuencia de monitoreos de los siguientes parámetros: - Caudal = 2017: enero, febrero, marzo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre, diciembre / 2019: febrero, marzo, abril, mayo, agosto, septiembre, octubre, noviembre - Coliformes fecales o termotolerantes = 2017: octubre, diciembre - pH = 2017: enero, febrero, marzo, abril, junio, julio, septiembre, octubre, noviembre / 2019: junio, julio, septiembre, octubre, noviembre - Temperatura = 2017: enero, febrero, marzo, abril, junio, julio, septiembre, octubre, noviembre / 2019: septiembre, octubre, noviembre Recuerde que según su RPM la frecuencia de monitoreo de los parámetros incumplidos es: - Caudal: 30 - Caudal: 28 - Coliformes fecales o termotolerantes: 4 - pH: 48 - Temperatura: 48	NO

PARÁMETROS	Reportar los resultados de monitoreos de cada parámetro exigido en su Programa de Monitoreo.	NO CUMPLE El establecimiento no reporta parámetros en los siguientes periodos: - Temperatura = 2019: junio, julio	NO
REMUESTREOS	Reportar los remuestreos realizados tras detectarse una superación de los límites establecidos en su Programa de Monitoreo.	CUMPLE Usted ha dado cumplimiento a su obligación durante el periodo evaluado	SÍ
SUPERACIÓN	No superar los límites máximos establecidos en su Programa de Monitoreo para el volumen de descarga y/o parámetros.	NO CUMPLE El establecimiento registra superaciones en los siguientes parámetros: - Cloruros = 2019: marzo - Coliformes Fecales o Termotolerantes = 2017: noviembre / 2019: marzo	NO

4. **REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN:** Que, en virtud de lo anterior, mediante la señalada Res. Ex. N° 1656, de fecha 27 de agosto de 2020, requirió de información al titular, respecto a la eventual ejecución de las acciones que a continuación se indican, según la realidad del establecimiento:

4.1.: En caso de que el *establecimiento hubiese interrumpido indefinidamente la disposición de RILes, por motivos tales como que el RIL no califique para efectos de la aplicación de la respectiva Norma de Emisión; o debido a la recirculación de los mismos, el cierre del establecimiento, o la disposición de RILES en riego o con terceros, entre otros*: El titular debía informar si había presentado ante esta Superintendencia una solicitud de revocación de la Resolución que establece su Programa de Monitoreo, acompañando copia de la misma y del Informe Técnico Jurídico que haya acompañado a dicha solicitud.

4.2. En el caso de que *la disposición de RILES del establecimiento no se hubiese interrumpido indefinidamente*, el titular debía informar dicha circunstancia y la ejecución satisfactoria de cada una de las siguientes acciones, acompañando los correspondientes medios de verificación:

- Entregar a la Superintendencia copia de los Informes de Ensayo de los análisis que se hayan efectuado y no se hayan ingresado previamente, correspondientes a los periodos de incumplimiento constatados en el cargo.
- Elaborar e implementar un Protocolo de implementación del Programa de Monitoreo del establecimiento, que establezca: (i) Una proyección de calendarización de los monitoreos

y reportes en el RETC: (ii) La obligación de reportar aun cuando no se haya ejecutado descarga o infiltración en dicho periodo; (iii) El listado de parámetros comprometidos; (iv) La frecuencia de monitoreo de cada parámetro; (v) Metodología de monitoreo que corresponda y el tipo de muestra que establece la RPM para cada parámetro (puntual o compuesta); (vi) Máximos permitidos para cada parámetro; (vii) Máximo permitido de caudal; (viii) Procedimiento de remuestreo, que contemple los plazos de ejecución y reporte de los mismos; (ix) Plan de mantenimiento de las instalaciones del sistema de riles; y, (x) Responsabilidades y responsables del personal a cargo del manejo del sistema de riles y reporte del Programa de Monitoreo.

- c) Capacitar al personal encargado del manejo del sistema de riles y/o del reporte del Programa de Monitoreo, sobre el Protocolo de implementación del Programa de Monitoreo del establecimiento.
- d) Realizar una mantención de cada una de las partes del sistema de tratamiento, de conformidad a lo establecido en el Protocolo de implementación del Programa de Monitoreo.
- e) Durante 3 meses efectuar 1 monitoreo mensual adicional al comprometido en su RPM, respecto a la totalidad de parámetros indicados como superados.
- f) Realizar un Control diario del Caudal, Temperatura y pH de efluente.

5. NOTIFICACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE

INFORMACIÓN: Que el señalado requerimiento de información fue notificado mediante carta certificada con fecha 30 de septiembre de 2020, conforme consta en el comprobante de seguimiento de Correos de Chile N° 1176262150094.

6. RESPUESTA DEL TITULAR AL REQUERIMIENTO

DE INFORMACIÓN: Que, con fecha 10 de noviembre de 2020, esta Superintendencia recepcionó un escrito de doña Paola de la Parra Farriol en representación del titular, mediante el cual se dio respuesta al requerimiento de información, conforme se analiza en la tabla N° 3 del anexo de la presente Resolución.

7. ANÁLISIS DE CUMPLIMIENTO AL

REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN: Que de la información aportada por el titular es posible determinar que se han ejecutado satisfactoriamente las acciones requeridas por esta Superintendencia, las cuales se estiman necesarias para retornar al cumplimiento.

Así entonces, en virtud de los principios de celeridad y economía procedimental establecidos en el artículo 7° y 9° de la Ley N° 19.880, y ante la falta de antecedentes que permitan determinar la existencia de un efecto negativo generado por el titular y que pueda ser actualmente subsanado, el Departamento de Sanción y Cumplimiento ha determinado tener por cumplido el requerimiento de información a través de la ejecución satisfactoria de las señaladas acciones y proceder a la publicación de los Informes de Fiscalización asociados. Lo anterior, **no obstará el inicio de un procedimiento sancionatorio en caso de constatare nuevos incumplimientos en el reporte del Programa de Monitoreo del**

titular, en cuyo caso los incumplimientos indicados mediante la Res. Ex. N° 1656, de fecha 27 de agosto de 2020, se tendrá en consideración no sólo al momento de evaluar la formulación de cargos, sino que también como un factor de aumento en el cálculo de la eventual sanción, según corresponda.

RESUELVO:

PRIMERO: TÉNGASE POR CUMPLIDO EL REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN efectuado a GRANJA MARINA TORNAGALEONES S.A., mediante la Res. EX. N° 1656, de fecha 27 de agosto de 2020.

SEGUNDO: TÉNGASE POR INCORPORADOS LAS PRESENTACIONES EFECTUADAS POR EL TITULAR con fecha 10 de noviembre de 2020, y todos los documentos adjuntos a éstas.

TERCERO: PÓNGASE TÉRMINO A LA INVESTIGACIÓN Y PUBLÍQUESE LOS INFORMES DE FISCALIZACIÓN indicados en la Tabla N° 1 de la presente Resolución.

CUARTO: NOTIFICAR POR CORREO ELECTRÓNICO INGRESADO POR EL TITULAR EN EL SISTEMA RETC, correspondiente a PDELAPARRA@MARINEFARM.CL

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, NOTIFÍQUESE Y DÉSE CUMPLIMIENTO.



Emanuel Ibarra Soto
Fiscal
Superintendencia del Medio Ambiente

PFC/DRF/LSS

Correo electrónico:

- GRANJA MARINA TORNAGALEONES S.A. - PDELAPARRA@MARINEFARM.CL



Superintendencia
del Medio Ambiente
Gobierno de Chile

ANEXO DE LA PRESENTE RESOLUCIÓN



4. Se declara de interés público la información contenida en el presente anexo, en virtud de su relevancia para la gestión pública y la transparencia de la administración.

5. Se declara de interés público la información contenida en el presente anexo, en virtud de su relevancia para la gestión pública y la transparencia de la administración.

6. Se declara de interés público la información contenida en el presente anexo, en virtud de su relevancia para la gestión pública y la transparencia de la administración.

7. Se declara de interés público la información contenida en el presente anexo, en virtud de su relevancia para la gestión pública y la transparencia de la administración.







Tabla N° 3: Análisis de respuesta del titular

ACCIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN QUE SE DEBE PRESENTAR PARA ACREDITAR LA EJECUCIÓN DE LA ACCIÓN	INFORMACIÓN PRESENTADA POR EL TITULAR
1.1 El titular deberá presentar a esta Superintendencia una solicitud de revocación de la correspondiente RPM , acompañando un Informe Técnico/Jurídico que detalle los motivos de dicha solicitud .	Carta conductora acompañada de una copia de la solicitud de revocación de RPM realizada y timbrada por la Oficina de Partes de esta Superintendencia, incluyendo copia del Informe Técnico/Jurídico que se hubiere acompañado a la misma.	- No aplica.

CATÁLOGO DE ACCIONES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN QUE SE DEBE PRESENTAR PARA ACREDITAR LA EJECUCIÓN DE LA ACCIÓN	INFORMACIÓN PRESENTADA POR EL TITULAR
Entregar a la Superintendencia copia de los Informes de Ensayo de los análisis que se hayan efectuado y no se hayan ingresado previamente, correspondientes a los períodos de incumplimiento constatados en el cargo.	- Copia de los certificados de monitoreo.	- Acompaña informes de laboratorio del año 2017, meses de enero, febrero, marzo (sin operación), abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre. y del año 2019, meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio,

		agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre.
<p>Elaborar e implementar un Protocolo de implementación del Programa de Monitoreo del establecimiento, que establezca:</p> <p>a) Una proyección de calendarización de los monitoreos y reportes en el RETC;</p> <p>b) La obligación de reportar aun cuando no se haya ejecutado descarga o infiltración en dicho periodo;</p> <p>c) El listado de parámetros comprometidos;</p> <p>d) La frecuencia de monitoreo de cada parámetro;</p> <p>e) Metodología de monitoreo que corresponda y el tipo de muestra que establece la RPM para cada parámetro (puntual o compuesta);</p> <p>f) Máximos permitidos para cada parámetro;</p> <p>g) Máximo permitido de caudal;</p> <p>h) Procedimiento de remuestreo, que contemple los plazos de ejecución y reporte de los mismos;</p> <p>i) Plan de mantenimiento de las instalaciones del sistema de riles;</p> <p>y,</p> <p>j) Responsabilidades y responsables del personal a cargo del manejo del sistema de riles y reporte del Programa de Monitoreo.</p>	<p>- Copia del Protocolo firmado por los representantes legales del establecimiento y el personal encargado de efectuar los reportes.</p>	<p>- Acompaña copia del protocolo de control de RILes Piscicultura Laureles, firmado por el representante legal del establecimiento y el personal encargado de efectuar los reportes de fecha 09/11/2020.</p> <p>- Acompaña copia de metodología de monitoreo</p>

Capacitar al personal encargado del manejo del sistema de riles y/o del reporte del Programa de Monitoreo, sobre el Protocolo de implementación del Programa de Monitoreo del establecimiento.	<ul style="list-style-type: none"> - Listado fechado y firmado de asistencia a la capacitación; - Copia de las presentaciones realizadas en versión pdf; y, - Fotografías fechadas, tomadas durante la capacitación, que sean ilustrativas de la realización de la actividad y de la asistencia del personal. 	<ul style="list-style-type: none"> - Acompaña copia del respaldo de capacitación, para reporte mensual de monitoreos, junto a fotografía fechada - Acompaña copia de presentación en pdf “Ingreso de declaración de RILES a ventanilla única”. - Acompaña copia de listado de asistencia de fecha 05/11/2020. - Acompaña copias de fotografías de capacitación “Ingreso de autocontroles a ventanilla única”
Realizar una mantención de cada una de las partes del sistema de tratamiento, de conformidad a lo establecido en el Protocolo de implementación del Programa de Monitoreo.	<ul style="list-style-type: none"> - Informe técnico que describa el sistema de tratamiento y cada una de sus partes, con fotografías fechadas y georreferenciadas que acrediten las labores de mantención y/o mejoras implementadas, boletas y/o facturas de servicios contratados, o nuevos implementos adquiridos para realizar mantención al sistema. 	<ul style="list-style-type: none"> - Acompaña copia de Bitácora de mantenciones y limpiezas realizadas con fecha 09/11/2020 y 10/11/2020 - Acompaña fotografías de bitácoras de mantención efectuadas desde el mes de enero del 2020 al mes de octubre del 2020 - Acompaña copia de facturas de compras de implementos para la mantención N° 168670, Factura electrónica N° 227, 263, 272, 306, 360. Órdenes de compras N° 160844, 164598, 171282, 171313, 178025, 186851

		<ul style="list-style-type: none"> - Acompaña copia de carta explicativa de las mantenciones realizadas por el personal de la piscicultura. - Acompaña 11 fotografías georreferenciadas y fechadas de la mantención de la Piscina Los Laureles, efectuadas el día 10/11/2020 - Acompaña 4 fotografías de la limpieza de filtros rotatorios con fecha 09/11/2020
Durante 3 meses efectuar 1 monitoreo mensual adicional al comprometido en su RPM, respecto a la totalidad de parámetros establecidos en dicha resolución.	- Copia de los 3 Informes adicionales de autocontrol.	<ul style="list-style-type: none"> - Acompaña copia de correo de solicitud al laboratorio encargado de monitorear para la inclusión de 1 monitoreo extra por 3 meses. - Acompaña copias de monitoreos adicionales efectuado los días 20/11/2020, 16/11/2020, 09/11/2020, 10/11/2020, 13/11/2020
Realizar un Control diario del Caudal, Temperatura y pH de efluente.	- Planilla en formato .xls o .xlsx, con los registros diarios de Caudal, Temperatura y pH.	<ul style="list-style-type: none"> - Acompaña copia de bitácora de control de pH y temperatura del mes de noviembre. - Acompaña copia de planilla excel extraída del caudalímetro para el control diario de caudal de los meses de octubre y noviembre del 2020.