

**RESUELVE REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN  
QUE INDICA SOLICITADO A VIÑA SANTA RITA S.A.**

**RESOLUCIÓN EXENTA D.S.C. N° 672**

**Santiago, 23 de marzo de 2021**

**VISTOS:**

Lo dispuesto en el artículo segundo de la Ley N° 20.417, que establece la Ley Orgánica de la Superintendencia del Medio Ambiente (en adelante "LO-SMA"); en la Ley N° 19.880, que establece las Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado; en la Ley N° 19.300 sobre Bases Generales del Medio Ambiente; el Decreto Supremo N° 40, del año 2012, del Ministerio del Medio Ambiente, que Aprueba el Reglamento del Sistema de Evaluación de Impacto Ambiental; en el Decreto con Fuerza de Ley N° 3, de 13 de Mayo de 2010, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que Fija la Planta de la Superintendencia del Medio Ambiente; en el Decreto N° 31, de 8 de octubre de 2019, del Ministerio del Medio Ambiente, que nombra a don Cristóbal de la Maza Guzmán en el cargo de Superintendente del Medio Ambiente; en la Resolución Exenta N° 2.516, de 21 de diciembre de 2020, que Fija la Organización Interna de la Superintendencia del Medio Ambiente; en la Res. Ex. RA 119123/129/2019, de fecha 6 de septiembre de 2019, que Nombra cargo de Alta Dirección Pública 2° Nivel; en la Res. Ex. No 549, de fecha 31 de marzo de 2020, de la Superintendencia del Medio Ambiente, que dispone funcionamiento especial de Oficina de Partes y Oficina de Transparencia y Participación Ciudadana; y, en la Resolución N° 7, de 2019, de la Contraloría General de la República, que Fija Normas Sobre Exención del Trámite de Toma de Razón.

**CONSIDERANDO:**

- 1. IDENTIFICACIÓN DEL TITULAR ESTABLECIMIENTO Y PROGRAMA DE MONITOREO:** Que, la Resolución Exenta N° 3087, de fecha 30 de agosto del año 2006, de la Superintendencia de Servicios Sanitarios (en adelante, "SISS"), fijó el programa de monitoreo correspondiente a la descarga de residuos industriales líquidos (en adelante, "Riles") generados por VIÑA SANTA RITA S.A., Rol Único Tributario N° 86547900-K, para su establecimiento, Viña Santa Rita Bodega Alto Jahuel (Sistema De Tratamiento De Riles) - Buin, ubicado en Camino Padre Hurtado N°0695, Alto Jahuel, comuna de Buin, Región Metropolitana, determinando en ella los parámetros a monitorear, así como también el cumplimiento de ciertos límites máximos establecidos en la Tabla N° 1 del D.S. N° 90/00.
- 2. DENUNCIAS:** Que, con fecha 24 de mayo de 2013, esta Superintendencia recibió una denuncia formulada por doña Patricia Acevedo Córdova, mediante la cual se denuncia la existencia de un fuerte hedor, similar al de una alcantarilla, sumado a la circunstancia de la aparición de numerosas moscas, quebrantando la calidad de vida de todos quienes habitan su localidad.

3. **INFORMES DE FISCALIZACIÓN ASOCIADOS:** Que, la División de Fiscalización remitió al Departamento de Sanción y Cumplimiento (en adelante “DSC”) para su tramitación, en el marco de la fiscalización de la norma de emisión D.S. N° 90/2000, los informes de fiscalización ambiental y sus respectivos anexos, que a continuación se indican:

Tabla N° 1: Informes de Fiscalización Ambiental derivados a dsc

INFORME DE FISCALIZACIÓN	PERIODO INICIO	PERIODO DE TERMINO
DFZ-2017-2668-XIII-NE-EI	11-2016	11-2016
DFZ-2017-5361-XIII-NE-EI	05-2016	05-2016
DFZ-2020-1018-XIII-NE	01-2017	12-2017
DFZ-2020-1019-XIII-NE	01-2018	12-2018
DFZ-2020-1020-XIII-NE	01-2019	12-2019

4. **INCONSISTENCIAS EN EL DESEMPEÑO AMBIENTAL:** Que, con fecha 27 de agosto del 2020, mediante la Res. Ex. N° 1691, esta Superintendencia determinó las siguientes inconsistencias en el desempeño ambiental por parte de VIÑA SANTA RITA S.A., y que daban cuenta de la conducta actual del titular respecto a su Programa de Monitoreo:

Tabla N° 2: Resumen de inconsistencias en el desempeño ambiental

	OBLIGACIÓN	ANÁLISIS DE DESEMPEÑO AMBIENTAL	CUMPLE
INFORMAR	Reportar todos los autocontroles correspondientes al periodo evaluado.	CUMPLE Usted ha dado cumplimiento a su obligación durante el período evaluado	SÍ
FRECUENCIA	Reportar los autocontroles de cada parámetro con la frecuencia exigida en su Programa de Monitoreo.	NO CUMPLE El establecimiento registra incumplimientos en la frecuencia de monitoreos de los siguientes parámetros: - pH = 2017: enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre, diciembre / 2018: enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre, diciembre / 2019: enero, febrero, marzo, abril, mayo,	NO



		<p>junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre, diciembre</p> <p>- Temperatura = 2017: enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre, diciembre / 2018: enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre, diciembre / 2019: enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre, diciembre</p> <p>Recuerde que según su RPM la frecuencia de monitoreo de los parámetros incumplidos es:</p> <p>- pH: 2</p> <p>- Temperatura: 2</p>	
PARÁMETROS	Reportar los resultados de monitoreos de cada parámetro exigido en su Programa de Monitoreo.	<p>NO CUMPLE</p> <p>El establecimiento no reporta parámetros en los siguientes períodos:</p> <p>- Sulfato = 2018: junio</p>	NO
REMUESTREOS	Reportar los remuestreos realizados tras detectarse una superación de los límites establecidos en su Programa de Monitoreo.	<p>CUMPLE</p> <p>Usted ha dado cumplimiento a su obligación durante el período evaluado</p>	SÍ
SUPERACIÓN	No superar los límites máximos establecidos en su Programa de Monitoreo para el volumen de descarga y/o parámetros.	<p>NO CUMPLE</p> <p>El establecimiento registra superaciones en los siguientes parámetros:</p> <p>- DBO5 = 2017: abril / 2018: febrero, abril, junio, agosto, septiembre, octubre / 2019: noviembre</p> <p>- Fósforo = 2018: octubre</p> <p>- Sólidos Suspendidos Totales = 2017: abril</p>	NO

5. **REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN:** Que, en virtud de lo anterior, mediante la señalada Res. Ex. N° 1691, de fecha 27 de agosto de 2020, requirió de información al titular, respecto a la eventual ejecución de las acciones que a continuación se indican, según la realidad del establecimiento:

4.1.: En caso de que el *establecimiento hubiese interrumpido indefinidamente la disposición de RILES, por motivos tales como que el RIL no califique para efectos de la aplicación de la respectiva Norma de Emisión; o debido a la recirculación de los mismos, el cierre del establecimiento, o la disposición de RILES en riego o con terceros, entre otros*: El titular debía informar si había presentado ante esta Superintendencia una solicitud de revocación de la Resolución que establece su Programa de Monitoreo, acompañando copia de la misma y del Informe Técnico Jurídico que haya acompañado a dicha solicitud.

4.2. En el caso de que *la disposición de RILES del establecimiento no se hubiese interrumpido indefinidamente*, el titular debía informar dicha circunstancia y la ejecución satisfactoria de cada una de las siguientes acciones, acompañando los correspondientes medios de verificación:

- a) Entregar a la Superintendencia copia de los Informes de Ensayo de los análisis que se hayan efectuado y no se hayan ingresado previamente, correspondientes a los períodos de incumplimiento constatados en el cargo.
- b) Elaborar e implementar un Protocolo de implementación del Programa de Monitoreo del establecimiento, que establezca: (i) Una proyección de calendarización de los monitoreos y reportes en el RETC; (ii) La obligación de reportar aun cuando no se haya ejecutado descarga o infiltración en dicho periodo; (iii) El listado de parámetros comprometidos; (iv) La frecuencia de monitoreo de cada parámetro; (v) Metodología de monitoreo que corresponda y el tipo de muestra que establece la RPM para cada parámetro (puntual o compuesta); (vi) Máximos permitidos para cada parámetro; (vii) Máximo permitido de caudal; (viii) Procedimiento de remuestreo, que contemple los plazos de ejecución y reporte de los mismos; (ix) Plan de mantenimiento de las instalaciones del sistema de riles; y, (x) Responsabilidades y responsables del personal a cargo del manejo del sistema de riles y reporte del Programa de Monitoreo.
- c) Capacitar al personal encargado del manejo del sistema de riles y/o del reporte del Programa de Monitoreo, sobre el Protocolo de implementación del Programa de Monitoreo del establecimiento.
- d) Realizar una mantención de cada una de las partes del sistema de tratamiento, de conformidad a lo establecido en el Protocolo de implementación del Programa de Monitoreo.
- e) Durante 3 meses efectuar 1 monitoreo mensual adicional al comprometido en su RPM, respecto a la totalidad de parámetros indicados como superados.
- f) Realizar un Control diario del Caudal, Temperatura y pH de efluente.



#### 6. NOTIFICACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE

**INFORMACIÓN:** Que el señalado requerimiento de información, fue notificado mediante carta certificada con fecha 05 de octubre de 2020, conforme consta en el comprobante de seguimiento de Correos de Chile N° 1176262295634.

#### 7. RESPUESTA DEL TITULAR AL REQUERIMIENTO

**DE INFORMACIÓN:** Que, con fecha 12 de enero de 2021, esta Superintendencia recepcionó un escrito de don Juan Francisco Urquidí en representación del titular, mediante el cual se dio respuesta al requerimiento de información, conforme se analiza en la tabla N° 3 del anexo de la presente Resolución.

#### 8. ANÁLISIS DE CUMPLIMIENTO AL

**REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN:** Que de la información aportada por el titular es posible determinar que se han ejecutado satisfactoriamente las acciones requeridas por esta Superintendencia, las cuales se estiman necesarias para retornar al cumplimiento.

Así entonces, en virtud de los principios de celeridad y economía procedimental establecidos en el artículo 7° y 9° de la Ley N° 19.880, y ante la falta de antecedentes que permitan determinar la existencia de un efecto negativo generado por el titular y que pueda ser actualmente subsanado, el Departamento de Sanción y Cumplimiento ha determinado tener por cumplido el requerimiento de información a través de la ejecución satisfactoria de las señaladas acciones y proceder a la publicación de los Informes de Fiscalización asociados. Lo anterior, **no obstará el inicio de un procedimiento sancionatorio en caso de constatare nuevos incumplimientos en el reporte del Programa de Monitoreo del titular, en cuyo caso los incumplimientos indicado mediante la Res. Ex. N° 1691, de fecha 27 de agosto de 2020, se tendrá en consideración no sólo al momento de evaluar la formulación de cargos, sino que también como un factor de aumento en el cálculo de la eventual sanción, según corresponda.**

#### RESUELVO:

**PRIMERO: TÉNGASE POR CUMPLIDO EL REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN efectuado a VIÑA SANTA RITA S.A., mediante la Res. EX. N° 1691, de fecha 27 de agosto de 2020.**

**SEGUNDO: TÉNGASE POR INCORPORADOS LAS PRESENTACIONES EFECTUADAS POR EL TITULAR** con fecha 12 de enero de 2021, y todos los documentos adjuntos a éstas.

**TERCERO: TÉNGASE POR INCORPORADAS A LA PRESENTE GESTIÓN Y ARCHIVESE LA(S) DENUNCIA(S)** presentada(s) con fecha 22 de mayo de 2019 por don Javier Andrés Mardones Hennicke en representación de la Dirección General del territorio Marítimo y de Marina Mercante, Gobernación Marítima de Castro.

**CUARTO: PÓNGASE TÉRMINO A LA INVESTIGACIÓN Y PUBLÍQUESE LOS INFORMES DE FISCALIZACIÓN** indicados en la Tabla N° 1 de la presente Resolución.

**QUINTO: NOTIFICAR POR CORREO ELECTRÓNICO INGRESADO POR EL TITULAR EN EL SISTEMA RETC, correspondiente a [FURQUIDI@SANTARITA.CL](mailto:FURQUIDI@SANTARITA.CL).**

A su vez, **NOTIFICAR POR CARTA CERTIFICADA** a Patricia Acevedo Córdova, domiciliada en El Arpa N° 251, Alto Jahuel, comuna de Buin, Región Metropolitana

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, NOTIFÍQUESE Y DÉSE CUMPLIMIENTO.**



**Emanuel Ibarra Soto**  
Fiscal  
Superintendencia del Medio Ambiente

PFC/DRF

**Correo electrónico:**

- VIÑA SANTA RITA S.A. [FURQUIDI@SANTARITA.CL](mailto:FURQUIDI@SANTARITA.CL).

**Carta Certificada:**

Patricia Acevedo Córdova. Domiciliada en El Arpa N° 251, Alto Jahuel, comuna de Buin, Región Metropolitana.

**ANEXO DE LA PRESENTE RESOLUCIÓN**

Tabla N° 3: Análisis de respuesta del titular

CATÁLOGO DE ACCIONES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN QUE SE DEBE PRESENTAR PARA ACREDITAR LA EJECUCIÓN DE LA ACCIÓN	INFORMACIÓN PRESENTADA POR EL TITULAR
Entregar a la Superintendencia copia de los Informes de Ensayo de los análisis que se hayan efectuado y no se hayan ingresado previamente, correspondientes a los períodos de incumplimiento constatados en el cargo.	- Copia de los certificados de monitoreo.	El Titular adjunta los informes faltantes de medición correspondientes a pH y temperatura en los períodos indicados (2017-2018-2019).
Elaborar e implementar un Protocolo de implementación del Programa de Monitoreo del establecimiento, que establezca:  a) Una proyección de calendarización de los monitoreos y reportes en el RETC; b) La obligación de reportar aun cuando no se haya ejecutado descarga o infiltración en dicho periodo; c) El listado de parámetros comprometidos; d) La frecuencia de monitoreo de cada parámetro; e) Metodología de monitoreo que corresponda y el tipo de muestra que establece la RPM para cada parámetro (puntual o compuesta); f) Máximos permitidos para cada parámetro; g) Máximo permitido de caudal; h) Procedimiento de remuestreo, que contemple los plazos de	- Copia del Protocolo firmado por los representantes legales del establecimiento y el personal encargado de efectuar los reportes.	El titular elabora y entrega copia de Protocolo de Implementación del Programa de Monitoreo del establecimiento, dando cumplimiento a lo establecido de la letra a) a la j), firmada por los representantes legales del establecimiento y el personal encargado de efectuar los reportes.



ejecución y reporte de los mismos; i) Plan de mantenimiento de las instalaciones del sistema de riles; j) Responsabilidades y responsables del personal a cargo del manejo del sistema de riles y reporte del Programa de Monitoreo.		
Capacitar al personal encargado del manejo del sistema de riles y/o del reporte del Programa de Monitoreo, sobre el Protocolo de implementación del Programa de Monitoreo del establecimiento.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Listado fechado y firmado de asistencia a la capacitación;</li><li>- Copia de las presentaciones realizadas en versión pdf; y,</li><li>- Fotografías fechadas, tomadas durante la capacitación, que sean ilustrativas de la realización de la actividad y de la asistencia del personal.</li></ul>	El titular adjunta copia de las presentaciones realizadas en la capacitación al personal sobre el Protocolo de implementación del Programa de Monitoreo del establecimiento. A su vez, adjunta un registro interno de la capacitación fechado y con nombres de los participantes, 03 fotografías de la capacitación virtual y correos de confirmación de asistencia.
Realizar una mantención de cada una de las partes del sistema de tratamiento, de conformidad a lo establecido en el Protocolo de implementación del Programa de Monitoreo.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Informe técnico que describa el sistema de tratamiento y cada una de sus partes, con fotografías fechadas y georreferenciadas que acrediten las labores de mantención y/o mejoras implementadas, boletas y/o facturas de servicios contratados, o nuevos implementos adquiridos para realizar mantención al sistema.</li></ul>	El titular presenta certificado de operación y mantenimiento de plantas de tratamientos de riles realizado por Aguas y Riles S.A con fecha diciembre de 2020 y Programa de Mantenimiento del año 2020.





Durante 3 meses efectuar 1 monitoreo mensual adicional al comprometido en su RPM, respecto a la totalidad de parámetros establecidos en dicha resolución.	- Copia de los 3 Informes adicionales de autocontrol.	El titular entrega copia de 3 informes adicionales de autocontrol correspondientes a los meses noviembre y diciembre de 2020.
Realizar un Control diario del Caudal, Temperatura y pH de efluente.	- Planilla en formato .xls o .xlsx, con los registros diarios de Caudal, Temperatura y pH.	El titular entrega 2 planillas en formato Excel con los registros diarios de caudal, temperatura y pH, correspondientes a los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2020, y enero 2021.



INUTILIZADO

El presente documento es propiedad de la empresa y no debe ser distribuido fuera de ella.

Fecha de emisión: