

**RESUELVE REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN
QUE INDICA SOLICITADO A UNIVERSIDAD
CATOLICA DE TEMUCO**

RESOLUCIÓN EXENTA D.S.C. N° 677

Santiago, 23 de marzo de 2021

VISTOS:

Lo dispuesto en el artículo segundo de la Ley N° 20.417, que establece la Ley Orgánica de la Superintendencia del Medio Ambiente (en adelante "LO-SMA"); en la Ley N° 19.880, que establece las Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado; en la Ley N° 19.300 sobre Bases Generales del Medio Ambiente; el Decreto Supremo N° 40, del año 2012, del Ministerio del Medio Ambiente, que Aprueba el Reglamento del Sistema de Evaluación de Impacto Ambiental; en el Decreto con Fuerza de Ley N° 3, de 13 de Mayo de 2010, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que Fija la Planta de la Superintendencia del Medio Ambiente; en el Decreto N° 31, de 8 de octubre de 2019, del Ministerio del Medio Ambiente, que nombra a don Cristóbal de la Maza Guzmán en el cargo de Superintendente del Medio Ambiente; en la Resolución Exenta N° 2.516, de 21 de diciembre de 2020, que Fija la Organización Interna de la Superintendencia del Medio Ambiente; en la Res. Ex. RA 119123/129/2019, de fecha 6 de septiembre de 2019, que Nombra cargo de Alta Dirección Pública 2º Nivel; en la Res. Ex. No 549, de fecha 31 de marzo de 2020, de la Superintendencia del Medio Ambiente, que dispone funcionamiento especial de Oficina de Partes y Oficina de Transparencia y Participación Ciudadana; y, en la Resolución N° 7, de 2019, de la Contraloría General de la República, que Fija Normas Sobre Exención del Trámite de Toma de Razón.

CONSIDERANDO:

1. IDENTIFICACIÓN DEL TITULAR

ESTABLECIMIENTO Y PROGRAMA DE MONITOREO: Que, la Resolución Exenta N° 4240, de fecha 21 de diciembre del año 2007, de la Superintendencia de Servicios Sanitarios (en adelante, "SISS"), fijó el programa de monitoreo correspondiente a la descarga de residuos industriales líquidos (en adelante, "Riles") generados por UNIVERSIDAD CATOLICA DE TEMUCO, Rol Único Tributario N° 71918700-5, para su establecimiento, Universidad Católica De Temuco (Hatchery De Acuicultura), ubicado en Rudecindo Ortega N°02950, comuna de Temuco, Región de la Araucanía, determinando en ella los parámetros a monitorear, así como también el cumplimiento de ciertos límites máximos establecidos en la Tabla N° 1 del D.S. N° 46/02.

2. INFORMES DE FISCALIZACIÓN ASOCIADOS: Que,

la División de Fiscalización remitió al Departamento de Sanción y Cumplimiento (en adelante "DSC") para su tramitación, en el marco de la fiscalización de la norma de emisión D.S. N° 46/2002, los informes de fiscalización ambiental y sus respectivos anexos, que a continuación se indican:

Tabla Nº 1: Informes de Fiscalización Ambiental derivados a dsc

INFORME DE FISCALIZACIÓN	PERÍODO INICIO	PERÍODO DE TERMINO
DFZ-2013-3338-IX-NE-EI	04-2013	04-2013
DFZ-2013-3385-IX-NE-EI	05-2013	05-2013
DFZ-2013-4820-IX-NE-EI	01-2013	01-2013
DFZ-2013-6794-IX-NE-EI	06-2013	06-2013
DFZ-2014-3216-IX-NE-EI	02-2014	02-2014
DFZ-2014-4208-IX-NE-EI	04-2014	04-2014
DFZ-2014-4777-IX-NE-EI	05-2014	05-2014
DFZ-2014-5347-IX-NE-EI	06-2014	06-2014
DFZ-2014-5990-IX-NE-EI	03-2014	03-2014
DFZ-2015-1277-IX-NE-EI	08-2014	08-2014
DFZ-2015-1914-IX-NE-EI	09-2014	09-2014
DFZ-2015-2402-IX-NE-EI	10-2014	10-2014
DFZ-2015-2965-IX-NE-EI	11-2014	11-2014
DFZ-2015-3667-IX-NE-EI	12-2014	12-2014
DFZ-2015-4333-IX-NE-EI	01-2015	01-2015
DFZ-2015-4775-IX-NE-EI	02-2015	02-2015
DFZ-2015-5023-IX-NE-EI	03-2015	03-2015
DFZ-2015-5257-IX-NE-EI	04-2015	04-2015
DFZ-2015-855-IX-NE-EI	07-2014	07-2014
DFZ-2016-1259-IX-NE-EI	10-2015	10-2015
DFZ-2016-170-IX-NE-EI	09-2015	09-2015
DFZ-2016-2289-IX-NE-EI	12-2015	12-2015
DFZ-2016-5037-IX-NE-EI	01-2016	01-2016
DFZ-2016-5530-IX-NE-EI	02-2016	02-2016
DFZ-2016-6152-IX-NE-EI	03-2016	03-2016
DFZ-2016-7231-IX-NE-EI	05-2016	05-2016
DFZ-2016-7842-IX-NE-EI	06-2016	06-2016
DFZ-2016-8388-IX-NE-EI	07-2016	07-2016
DFZ-2017-1366-IX-NE-EI	09-2016	09-2016
DFZ-2017-1844-IX-NE-EI	10-2016	10-2016
DFZ-2017-2468-IX-NE-EI	11-2016	11-2016
DFZ-2017-3016-IX-NE-EI	12-2016	12-2016
DFZ-2017-830-IX-NE-EI	08-2016	08-2016
DFZ-2018-2476-IX-NE	05-2018	05-2018

DFZ-2020-1901-IX-NE	01-2019	12-2019
---------------------	---------	---------

3. INCONSISTENCIAS EN EL DESEMPEÑO

AMBIENTAL: Que, con fecha 04 de febrero del 2020, mediante la Res. Ex. N° 1705, esta Superintendencia determinó las siguientes inconsistencias en el desempeño ambiental por parte de UNIVERSIDAD CATÓLICA DE TEMUCO, y que daban cuenta de la conducta actual del titular respecto a su Programa de Monitoreo:

Tabla N° 3: Resumen de inconsistencias en el desempeño ambiental

	OBLIGACIÓN	ANÁLISIS DE DESEMPEÑO AMBIENTAL	CUMPLE
INFORMAR	Reportar todos los autocontroles correspondientes al periodo evaluado.	NO CUMPLE El establecimiento registra incumplimientos al no informar en los siguientes meses: - 2019: enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre, diciembre	NO
FRECUENCIA	Reportar los autocontroles de cada parámetro con la frecuencia exigida en su Programa de Monitoreo.	CUMPLE Usted ha dado cumplimiento a su obligación durante el período evaluado	SÍ
PARÁMETROS	Reportar los resultados de monitoreos de cada parámetro exigido en su Programa de Monitoreo.	CUMPLE Usted ha dado cumplimiento a su obligación durante el período evaluado	SÍ
REMUESTREOS	Reportar los remuestreos realizados tras detectarse una superación de los límites establecidos en su Programa de Monitoreo.	CUMPLE Usted ha dado cumplimiento a su obligación durante el período evaluado	SÍ
SUPERACIÓN	No superar los límites máximos establecidos en su Programa de Monitoreo para el volumen de descarga y/o parámetros.	CUMPLE Usted ha dado cumplimiento a su obligación durante el período evaluado	SÍ

4. REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN: Que, en virtud de lo anterior, mediante la señalada Res. Ex. N° 1705, de fecha 27 de agosto de 2020, requirió de información al titular, respecto a la eventual ejecución de las acciones que a continuación se indican, según la realidad del establecimiento:

4.1.: En caso de que el **establecimiento hubiese interrumpido indefinidamente la disposición de RILES, por motivos tales como que el RIL no califique para efectos de la aplicación de la respectiva Norma de Emisión; o debido a la recirculación de los mismos, el cierre del establecimiento, o la disposición de RILES en riego o con terceros, entre otros**: El titular debía informar si había presentado ante esta Superintendencia una solicitud de revocación de la Resolución que establece su Programa de Monitoreo, acompañando copia de la misma y del Informe Técnico Jurídico que haya acompañado a dicha solicitud.

4.2. En el caso de que **la disposición de RILES del establecimiento no se hubiese interrumpido indefinidamente**, el titular debía informar informar dicha circunstancia y la ejecución satisfactoria de cada una de las siguientes acciones, acompañando los correspondientes medios de verificación:

- a) Entregar a la Superintendencia copia de los Informes de Ensayo de los análisis que se hayan efectuado y no se hayan ingresado previamente, correspondientes a los períodos de incumplimiento constatados en el cargo.
- b) Elaborar e implementar un Protocolo de implementación del Programa de Monitoreo del establecimiento, que establezca: (i) Una proyección de calendarización de los monitoreos y reportes en el RETC; (ii) La obligación de reportar aun cuando no se haya ejecutado descarga o infiltración en dicho periodo; (iii) El listado de parámetros comprometidos; (iv) La frecuencia de monitoreo de cada parámetro; (v) Metodología de monitoreo que corresponda y el tipo de muestra que establece la RPM para cada parámetro (puntual o compuesta); (vi) Máximos permitidos para cada parámetro; (vii) Máximo permitido de caudal; (viii) Procedimiento de remuestreo, que contemple los plazos de ejecución y reporte de los mismos; (ix) Plan de mantenimiento de las instalaciones del sistema de riles; y, (x) Responsabilidades y responsables del personal a cargo del manejo del sistema de riles y reporte del Programa de Monitoreo.
- c) Capacitar al personal encargado del manejo del sistema de riles y/o del reporte del Programa de Monitoreo, sobre el Protocolo de implementación del Programa de Monitoreo del establecimiento.

5. NOTIFICACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN: Que el señalado requerimiento de información, fue notificado mediante carta certificada con fecha 5 de Octubre de 2020, conforme consta en el comprobante de seguimiento de Correos de Chiles N° 1176262295856 .

6. RESPUESTA DEL TITULAR AL REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN: Que, con fecha 27 de octubre de 2020, esta Superintendencia recepcionó un escrito de don Aliro Borquez Ramirez en representación del titular, mediante el cual se dio respuesta al requerimiento de información, conforme se analiza en la tabla N° 3 del anexo de la presente Resolución.

7. ANÁLISIS DE CUMPLIMIENTO AL

REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN: Que de la información aportada por el titular es posible determinar que se han ejecutado satisfactoriamente las acciones requeridas por esta Superintendencia, las cuales se estiman necesarias para retornar al cumplimiento.

Así entonces, en virtud de los principios de celeridad y economía procedural establecidos en el artículo 7º y 9º de la Ley N° 19.880, y ante la falta de antecedentes que permitan determinar la existencia de un efecto negativo generado por el titular y que pueda ser actualmente subsanado, el Departamento de Sanción y Cumplimiento ha determinado tener por cumplido el requerimiento de información a través de la ejecución satisfactoria de las señaladas acciones y proceder a la publicación de los Informes de Fiscalización asociados. Lo anterior, **no obstará el inicio de un procedimiento sancionatorio en caso de constatarse nuevos incumplimientos en el reporte del Programa de Monitoreo del titular, en cuyo caso los incumplimientos indicado mediante la Res. Ex. N° 1705, de fecha 27 de agosto de 2020, se tendrá en consideración no sólo al momento de evaluar la formulación de cargos, sino que también como un factor de aumento en el cálculo de la eventual sanción, según corresponda.**

RESUELVO:

PRIMERO: TÉNGASE POR CUMPLIDO EL REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN efectuado a UNIVERSIDAD CATOLICA DE TEMUCO, mediante la Res. EX. N° 1705, de fecha 27 de agosto de 2020.

SEGUNDO: TÉNGASE POR INCORPORADOS LAS PRESENTACIONES EFECTUADAS POR EL TITULAR con fecha 27 de octubre de 2020, y todos los documentos adjuntos a éstas.

TERCERO: PÓNGASE TÉRMINO A LA INVESTIGACIÓN Y PUBLÍQUESE LOS INFORMES DE FISCALIZACIÓN indicados en la Tabla N° 1 de la presente Resolución.

CUARTO: NOTIFICAR POR CORREO ELECTRÓNICO INGRESADO POR EL TITULAR EN EL SISTEMA RETC, correspondiente a DSILVA@UCT.CL

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, NOTIFÍQUESE Y DÉSE CUMPLIMIENTO.



Emanuel Ibarra Soto
Fiscal
Superintendencia del Medio Ambiente



Gobierno
de Chile



Superintendencia
del Medio Ambiente
Gobierno de Chile

PFC/DRF

Correo electrónico:

- UNIVERSIDAD CATÓLICA DE TEMUCO, dsilva@uct.cl.

ANEXO DE LA PRESENTE RESOLUCIÓN



• **Alcaldía de Temuco** (Redacted)

Superintendencia del Medio Ambiente – Gobierno de Chile

Teatinos 280, pisos 8 y 9, Santiago / 02-617 1800 / contacto.sma@sma.gob.cl / www.sma.gob.cl

Tabla N° 3: Análisis de respuesta del titular

ACCIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN QUE SE DEBE PRESENTAR PARA ACREDITAR LA EJECUCIÓN DE LA ACCIÓN	INFORMACIÓN PRESENTADA POR EL TITULAR
1.1 El titular deberá presentar a esta Superintendencia una solicitud de revocación de la correspondiente RPM , acompañando un Informe Técnico/Jurídico que detalle los motivos de dicha solicitud .	Carta conductora acompañada de una copia de la solicitud de revocación de RPM realizada y timbrada por la Oficina de Partes de esta Superintendencia, incluyendo copia del Informe Técnico/Jurídico que se hubiere acompañado a la misma.	NO APLICA
Entregar a la Superintendencia copia de los informes de ensayo de los análisis que se hayan efectuado y no se hayan ingresado previamente, correspondientes a los períodos de incumplimiento constatados en el cargo.	- Copia de los certificados de monitoreo.	NO APLICA
Elaborar e implementar un Protocolo de implementación del Programa de Monitoreo del establecimiento, que establezca:	<ul style="list-style-type: none"> - Copia del Protocolo firmado por los representantes legales del establecimiento y el personal encargado de efectuar los reportes. 	<ul style="list-style-type: none"> - Se acompaña Copia del Protocolo firmado por los representantes legales del establecimiento
a) Una proyección de calendarización de los monitoreos y reportes en el RETC;		
b) La obligación de reportar aun cuando no se haya ejecutado descarga o infiltración en dicho periodo;		
c) El listado de parámetros comprometidos;		

<p>d) La frecuencia de monitoreo de cada parámetro;</p> <p>e) Metodología de monitoreo que corresponda y el tipo de muestra que establece la RPM para cada parámetro (puntual o compuesta);</p> <p>f) Máximos permitidos para cada parámetro;</p> <p>g) Máximo permitido de caudal;</p> <p>h) Procedimiento de remuestreo, que contemple los plazos de ejecución y reporte de los mismos;</p> <p>i) Plan de mantenimiento de las instalaciones del sistema de riles;</p> <p>j) Responsabilidades y responsables del personal a cargo del manejo del sistema de riles y reporte del Programa de Monitoreo.</p>	
<p>Capacitar al personal encargado del manejo del sistema de riles y/o del reporte del Programa de Monitoreo, sobre el Protocolo de implementación del Programa de Monitoreo del establecimiento.</p>	<p>- Listado fechado y firmado de asistencia a la capacitación;</p> <p>- Copia de las presentaciones realizadas en versión pdf, y,</p> <p>- Fotografías fechadas, tomadas durante la capacitación, que sean ilustrativas de la realización de la actividad y de la asistencia del personal.</p>

<p>Realizar una mantención de cada una de las partes del sistema de tratamiento, de conformidad a lo establecido en el Protocolo de implementación del Programa de Monitoreo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Informe técnico que describa el sistema de tratamiento y cada una de sus partes, con fotografías fechadas y georreferenciadas que acrediten las labores de mantención y/o mejoras implementadas, boletas y/o facturas de servicios contratados, o nuevos implementos adquiridos para realizar mantención al sistema. 	NO APLICA
<p>Durante 3 meses efectuar 1 monitoreo mensual adicional al comprometido en su RPM, respecto a la totalidad de parámetros establecidos en dicha resolución.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Copia de los 3 Informes adicionales de autocontrol. 	NO APLICA.
<p>Realizar un Control diario del Caudal, Temperatura y pH de efluente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Planilla en formato .xls o .xlsx, con los registros diarios de Caudal, Temperatura y pH. 	NO APLICA

INUTILIZADO