

**REQUIERE A LOGÍSTICA Y SERVICIOS LIMITADA  
COMPLEMENTAR CRONOGRAMA DE INGRESO AL  
SISTEMA DE EVALUACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL  
DEL PROYECTO ASTILLERO OLVOL, REQ-031-2021.**

**RESOLUCIÓN EXENTA N° 2664**

**Santiago, 22 de diciembre de 2021**

**VISTOS:**

Lo dispuesto en el artículo segundo de la Ley N°20.417, que establece la Ley Orgánica de la Superintendencia del Medio Ambiente (en adelante “LOSMA”); en la Ley N°19.300, sobre Bases Generales del Medio Ambiente (en adelante “Ley N°19.300”); en el Decreto Supremo N°40, de 2012, del Ministerio del Medio Ambiente, que fija el Reglamento del Sistema de Evaluación de Impacto Ambiental (en adelante “Reglamento del SEIA”); en la Ley N°19.880, que Establece las Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado; en la Ley N°18.834, que Aprueba el Estatuto Administrativo; en el Decreto con Fuerza de Ley N°3, de 2010, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que Fija la Planta de la Superintendencia del Medio Ambiente; en la Resolución Exenta N°2124, de 2021, de la Superintendencia del Medio Ambiente, que fija su organización interna; en la Resolución Exenta N°769, de 2015, de la Superintendencia del Medio Ambiente, que establece el Instructivo para la Tramitación de los Requerimientos de Ingreso al Sistema de Evaluación de Impacto Ambiental; en el expediente administrativo de requerimiento de ingreso REQ-031-2021; en el Decreto Supremo N°31, del Ministerio del Medio Ambiente, que nombra Superintendente; en la Res. Ex. RA 119123-129-2019, de la Superintendencia del Medio Ambiente, que nombra Fiscal; en la Resolución Exenta RA 119123/45/2021, de 2021, de la Superintendencia del Medio Ambiente que nombra Jefa del Departamento Jurídico, y en la Resolución N°7, de 2019, de la Contraloría General de la República, que fija normas sobre exención del trámite de toma de razón.

**CONSIDERANDO:**

1° Que, la Superintendencia del Medio Ambiente (en adelante, “Superintendencia” o “SMA”) fue creada para ejecutar, organizar y coordinar el seguimiento y fiscalización de las resoluciones de calificación ambiental, de las medidas de los planes de prevención y/o de descontaminación ambiental, del contenido de las normas de calidad ambiental y normas de emisión, y de los planes de manejo, cuando corresponda, y de todos aquellos otros instrumentos de gestión ambiental que establezca la ley; así como imponer sanciones en caso que se constate alguna de las infracciones de su competencia.

2° Que, las letras i) y j) del artículo 3° de la LOSMA, establecen que la SMA tiene, entre otras funciones y atribuciones, el requerir, previo informe del Servicio de Evaluación Ambiental (en adelante, “SEA”), mediante resolución fundada y bajo apercibimiento de sanción, a los titulares de proyectos o actividades o sus modificaciones que conforme al artículo 10 de la Ley N°19.300, debieron someterse al Sistema de Evaluación de Impacto Ambiental (en adelante, “SEIA”) y no cuenten con una resolución de calificación ambiental, para que sometan a dicho sistema el estudio o declaración de impacto ambiental correspondiente.

3° Que, el artículo 8° de la Ley N°19.300, dispone que *“los proyectos o actividades señalados en el artículo 10 sólo podrán ejecutarse o modificarse previa evaluación de su impacto ambiental (...)”*. Por su parte, el artículo 10 de la mencionada Ley, establece un listado de los proyectos o actividades susceptibles de causar impacto ambiental, en cualesquiera de sus fases, que, por tanto, previo a ejecutarse, deberán someterse al SEIA.

4° Que, en aplicación de estas competencias, con fecha 02 de diciembre de 2021, la SMA dictó la Resolución Exenta N°2552 (en adelante, Res. Exenta N°2552/2021), mediante la cual, en su Resuelvo Primero, requirió el ingreso al SEIA del proyecto “Astillero Olvol”, a “Logística y Servicios Limitada” (en adelante, “el titular” o “la empresa”), bajo apercibimiento de sanción, por configurarse a su respecto la tipología de ingreso establecida en la letra f) del artículo 10 de la Ley N°19.300, y en particular, el subliteral f.3) del artículo 3° del Reglamento del SEIA.

5° Que, en el Resuelvo Segundo otorgó un plazo de 10 días hábiles, para presentar un cronograma de trabajo donde se identificaran los plazos y acciones en que sería ingresado al SEIA, el mencionado proyecto.

6° Además, en el Resuelvo Tercero se hizo la prevención que (i) que de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 8° de la Ley N°19.300, las actividades que han eludido el SEIA, no podrán seguir ejecutándose, mientras no cuenten con una resolución de calificación ambiental que lo autorice; y (ii) que el titular, al ingresar su proyecto al SEIA, deberá hacer presente la circunstancia de haber sido requerido por esta Superintendencia.

7° Que, la Resolución Exenta N°2552/2021 fue notificada en forma personal con fecha 03 de diciembre de 2021.

8° Que, estando dentro de plazo, mediante carta ingresada con fecha 16 de diciembre de 2021, a la Oficina de Partes de la Superintendencia, el titular procedió a indicar, mediante una Carta Gantt, los plazos de las acciones asociadas a levantamiento de información, regularización y cumplimiento de normativa sectorial, omitiendo informar las acciones y plazo en que materializaría el ingreso del proyecto al SEIA, para su respectiva revisión y validación, que finalmente es el objetivo que se pretende obtener con la tramitación del procedimiento de requerimiento de ingreso al SEIA.

9° Que, atendido lo anterior, se requiere, previo a resolver, se complemente la carta de fecha 16 de diciembre de 2021, informando las acciones y plazo en que será ingresado el proyecto al SEIA, para su revisión y validación por parte de esta Superintendencia.

10° Que, en atención a lo señalado, se procede a resolver lo siguiente:

**RESUELVO:**

**PRIMERO: COMPLEMENTAR** el cronograma del proyecto “Astillero Olvol”, presentado mediante carta ingresada a la Oficina de Partes de la Superintendencia, con fecha 16 de diciembre de 2021, indicando expresamente las acciones y plazo en que será ingresado el proyecto al SEIA, a objeto de dar cumplimiento a la Resolución Exenta N°2552/2021.

**SEGUNDO: FORMA Y MODO DE ENTREGA DE LA INFORMACIÓN REQUERIDA.** Los antecedentes requeridos deberán ser acompañados en un escrito en formato *word* o *pdf*, contenido en soporte digital (CD o DVD), presentado mediante una carta conductora en la Oficina de Partes de esta Superintendencia, ubicada en calle Teatinos N°280, piso 8°, comuna y ciudad de Santiago.

No obstante, dadas las circunstancias actuales relacionadas con el brote de COVID-19, es posible realizar el ingreso de documentación ante la SMA mediante correo electrónico dirigido a la dirección [oficinadepartes@sma.gob.cl](mailto:oficinadepartes@sma.gob.cl), entre 9:00-13:00 hrs, indicando que se asocia al procedimiento de requerimiento de ingreso al SEIA **REQ-031-2021**. El archivo ingresado no deberá tener un peso mayor a 10 megabytes.

Adicionalmente, todo ingreso deberá remitir los antecedentes en su formato original (kmz, .gpx, .shp, .xls, .doc, .jpg, entre otros) que permitan la visualización de imágenes y el manejo de datos, como en una copia en PDF (.pdf). En el caso de mapas, se requiere que éstos sean ploteados, y ser remitidos también en copia en PDF (.pdf). Junto con ello, en caso que la información que deba remitir a este servicio conste en varios archivos, deberá realizarlo mediante una plataforma de transferencia de archivos, adjuntando el vínculo correspondiente. Para ello, deberá indicar el nombre completo, teléfono de contacto y correo electrónico del encargado, con el objeto de poder contactarlo de inmediato, en caso de existir algún problema con la descarga de los documentos.

**TERCERO: OTORGAR PLAZO DE CINCO (5) DÍAS HÁBILES**, contados desde la notificación de la presente resolución, para presentar a esta Superintendencia, la complementación del cronograma de trabajo, para su revisión y validación, donde se identifiquen las acciones y plazo en que será ingresado al SEIA el proyecto “Astillero Olvol”.

**ANÓTESE, NOTIFÍQUESE Y DESE CUMPLIMIENTO.**

**EMANUEL IBARRA SOTO**  
**FISCAL**  
**SUPERINTENDENCIA DEL MEDIO AMBIENTE**

PTB/TCA/MMA

**Notifíquese por funcionario de la Superintendencia:**

- Logística y Servicios Limitada, domicilio en Pasaje Elías Braun N°1327, Punta Arenas.

**C.C.:**

- Gobernación Marítima de Punta Arenas, correo electrónico: [desnavcppta@directemar.cl](mailto:desnavcppta@directemar.cl)
- Ignacio Oneil, correo electrónico: [ignacio.oneils@gmail.com](mailto:ignacio.oneils@gmail.com)
- Dirección Regional de Magallanes y la Antártica Chilena, Servicio de Evaluación Ambiental, <https://www.sea.gob.cl/oficina-de-partes-virtual>
- Fiscal, Superintendencia del Medio Ambiente.
- Departamento Jurídico, Superintendencia del Medio Ambiente.
- Jefe Oficina Regional de Magallanes y Antártica Chilena, Superintendencia del Medio Ambiente.
- Oficina de Partes y Archivo, Superintendencia del Medio Ambiente.

**REQ 031-2021**

Expediente N°: 30.019

