

ACTA DE INSPECCION AMBIENTAL
(FORMATO DE ACTA INSPECCIÓN GENERAL)

Hoja 1 de 7

1. ANTECEDENTES			
1.1 Fecha de Inspección: 11. Septiembre 2019		1.2 Hora de inicio: 1045	1.3 Hora de término: 1300
1.4 Nombre de la Unidad Fiscalizable: Astillero Tempamo S&A		1.5 Estado operacional de la Unidad Fiscalizable: En operación	
1.6 Ubicación de la Unidad Fiscalizable: Playa Rosario Alto s/n. Estero Huito		Comuna (s): Gulbuco	Región (es): Los Lagos
1.7 Titular (es) de la Unidad Fiscalizable: Eduardo Pradena EIRL Inversiones, Asesorías, Arriendos y Comisiones		Domicilio: Camino Aeropuerto El Tepual, Km 4 Lajunita Pto. Guntt	
RUT o RUN: 76.654.380-4	Teléfono: 979762113	Correo electrónico: epradena@tempamoinversiones.cl	
1.8 Representante Legal de la Unidad Fiscalizable: Eduardo Pradena Ferris		Domicilio: Camino Aero puerto El Tepual, Km 4 Lajunita Pto. Guntt	
RUN: M.504.101-0	Teléfono: 979762113	Correo electrónico: epradena@tempamoinversiones.cl	
1.9 Encargado o Responsable de la Unidad Fiscalizable en la Actividad de Inspección: Alejandro Giropoulou		Domicilio: Camino Aeropuerto El tepual, Km 4 Lajunita Pto. Guntt	
RUN: 15.287.672-6	Teléfono: 979762113	Correo electrónico: epradena@tempamoinversiones.cl	
1.10 Encargado o Responsable de la Unidad Fiscalizable participa en la Inspección Ambiental: (Marque con x según corresponda)			
SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>			

2. MOTIVO DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN (Marque con x según corresponda)	
2.1 Programada: _____	2.2 No programada: _____ Motivo: Denuncia <input checked="" type="checkbox"/> Oficio _____ Otro _____ (Detallar motivo brevemente)

3. MATERIA ESPECÍFICA OBJETO DE LA INSPECCIÓN AMBIENTAL

Astillerío

4. INSTRUMENTOS DE CARÁCTER AMBIENTAL FISCALIZADOS

Fusión al Sistema de Evaluación de Impacto Ambiental
Tipología f 3. DS 40 / 2002

5. OPOSICIÓN/OBSTRUCCIÓN AL INGRESO

<p>5.1 Existió Oposición/Obstrucción al Ingreso:</p> <p>SI NO X</p>	<p>En caso de existir Oposición/Obstrucción al ingreso por parte del fiscalizado, se debe describir las circunstancias o acontecimientos ocurridos que impiden u obstaculizan la realización de la inspección ambiental:</p>
<p>5.2 Se solicitó auxilio de Fuerza Pública para el Ingreso a la Unidad Fiscalizable (Sólo SMA):</p> <p>SI NO X</p>	<p>En caso de requerirse auxilio de la fuerza pública indicar N° de certificado de oposición a la fiscalización ambiental de la SMA y solicitud del auxilio de la fuerza pública:</p>

6. ASPECTOS ASOCIADOS A LA EJECUCIÓN DE LA INSPECCIÓN AMBIENTAL

6.1 Se ejecutó la Reunión Informativa: SI ☒ NO ☐ (En caso de que la respuesta sea negativa, indicar las causas que motivaron dicha situación en el numeral 7 de la presente acta)

En caso de que la respuesta sea afirmativo, responder lo siguiente:

a) Se informaron las materias objeto de la fiscalización

SI ☒ NO ☐

b) Se informó la normativa ambiental pertinente

SI ☒ NO ☐

c) Se informó el orden en que se llevaría a cabo la inspección

SI ☒ NO ☐

d) Se explicó brevemente los métodos que se usarían para documentar y registrar el estado en que se encuentra la Unidad Fiscalizable

SI ☒ NO ☐

6.2 Actividades de Inspección realizadas (Marque con x según corresponda)

Inspección Ocular: <input checked="" type="checkbox"/>	Captura Fotográfica: <input checked="" type="checkbox"/>	Toma de Muestras: <input type="checkbox"/>	Registro Coordenadas: <input checked="" type="checkbox"/>
Mediciones: <input type="checkbox"/>	(Representación Gráfica: <input type="checkbox"/>	Encuestas o Entrevistas: <input type="checkbox"/>	Otras (especificar): <input type="checkbox"/>

6.3 Existió colaboración por parte de los fiscalizados: SI ☒ NO ☐
(En caso de ser negativo, se debe fundamentar los hechos en el numeral 7 de la presente Acta)

6.4 Existió trato respetuoso y deferente hacia los fiscalizadores: SI ☒ NO ☐
(En caso de ser negativo, se debe fundamentar los hechos en el numeral 7 de la presente Acta)

7. OBSERVACIONES ASOCIADAS A LA EJECUCIÓN DE LA INSPECCIÓN AMBIENTAL

8. HECHOS CONSTATADOS Y/O ACTIVIDADES REALIZADAS

Se inicia la actividad de fiscalización en compañía de personal de la Capitanía de puerto de Calbuco, y un encargado de la empresa Sr. Alejandro Gipoulou, Jefe de Mantenimiento.

A momento de la inspección se constata la reparación de 2 navos varados (BIOMASA VII - CH01917 y ENERACAB 4203) los cuales, según suñto el jefe de Mantenimiento se trata de Navos del tipo Barcoza para transporte de la industria del Salmon, como transporte de redes, Bins etc. dichos Barcozas tienen un peso de 49,9 ton Registro grueso.

Se constata personal que había efectuado trabajos de Carenado con granilla, encontrándose sobre cubierta residuos de este material.

Se observa un Bin de Aproximadamente 2 ton de granilla el cual es reutilizado, la cual es recogida con pala y aspiradora para posteriormente ser llevado a disposición final por medio de un camión que viene a retirar los residuos peligrosos, el Sr. Gipoulou desconoce la empresa encargada de retirar los retiros.

Se observan a 7 trabajadores realizando Mantenimiento con pintura y retiro de Basura.

Se aprecia una gran cantidad de granilla en el Suelo de una de las Barcozas en sector adentros y a orilla de playa entre alta y Baja Marea.

A unos 2 mt aproximadamente de la orilla de Playa se observa dos tuberías, según explica el Sr. Gipoulou. Corresponde a Conexiones realizadas para intervenir una ~~veintita~~ mas aguas, ~~que~~ los que son utilizados para realizar trabajos de limpieza en las Naves.

Se observa en este ducto de HDPE una manguera la cual se conecta a una bomba para aspirar el agua.

8. HECHOS CONSTATADOS Y/O ACTIVIDADES REALIZADAS

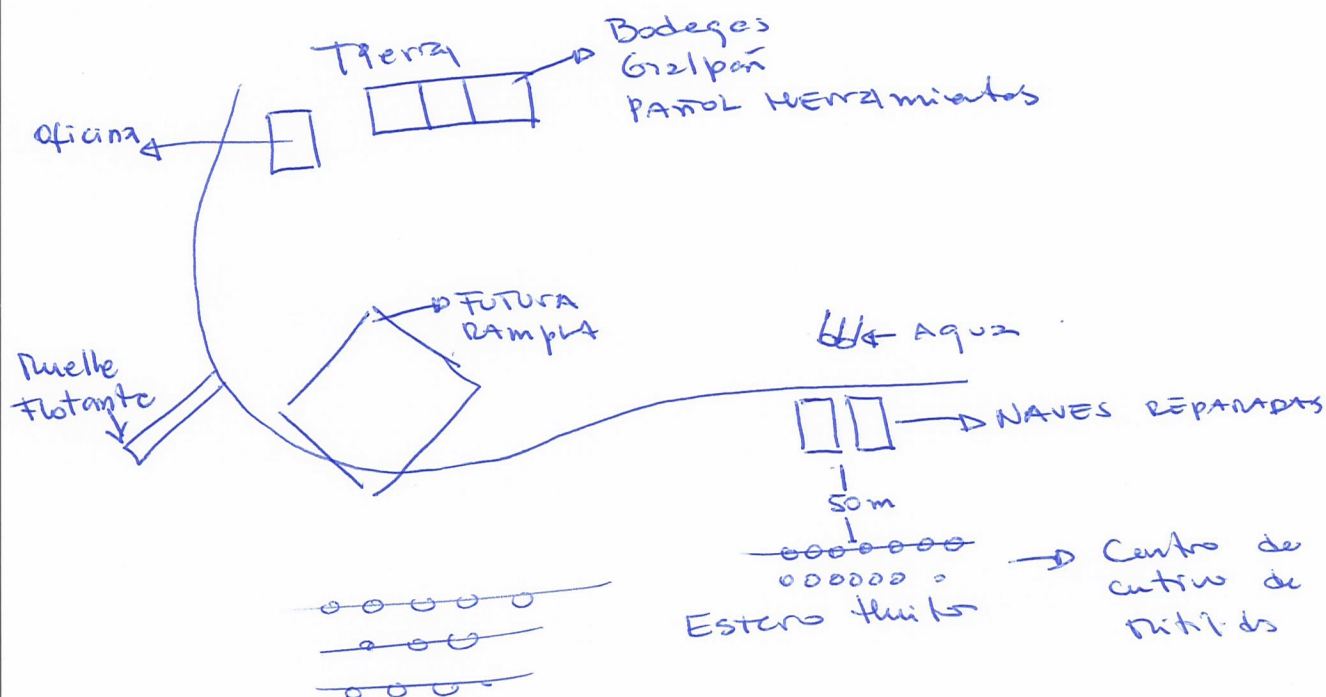
y limpiar los Barcos.

En tierra se constata la presencia de una oficina que no se encuentra operativa no cuenta con servicios básicos, cuenta con un bodega de Pánel de Matorrillo, un galpón y un pánel de tierra mientas.

Según lo señalado por el jefe de Detención, se encuentran realizando trabajos para implementar una rampla en el Sector Norte para la recepción de Naves y desarrollar los trabajos de Reparación en tierra.

Se observa que a unos 50 mt. aproximadamente un Centro de Cultivo de Dátiles.

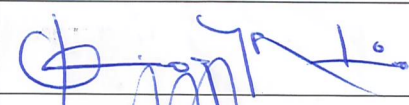

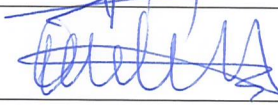
Se sacan fotografías fin y se georeferencian puntos de interés.



9. DOCUMENTOS PENDIENTES DE ENTREGAR POR PARTE DEL TITULAR

N°	Descripción
	informar respecto al proyecto tales como
①	Descripción del proyecto indicando instalaciones en agua y tierra y características de ellas, especificando las acciones se llevarán a cabo en dicho terreno.
②	Debe especificar las características de los muelles o artefactos muelles que se construirán o repararán
③	Presentar Plano del terreno de propiedad del titular y una memoria técnica, que dé cuenta de la superficie predial total y a intervenir.
④	Solicitud de Concesión Portuaria otorgada o en trámite por parte de la autoridad Portuaria.
⑤	Se Clientes internos presentar facturas de los últimos 3 meses a la fecha.
⑥	Trazabilidad de los Residuos.
Plazo envío de Documentos Pendientes en formato digital (en días hábiles)	5 días hábiles
Dirección de la (s) oficina (s) a las que debe ser enviada la información o antecedentes	Ambal Pinto 142 - Of. 604. Pto. Santh a: Ivonne Domínguez. Gómez.

10. FISCALIZADORES PARTICIPANTES (comenzando el listado con el encargado/a de las actividades de Inspección Ambiental)

Nombre	Organismo	Firma
Carla Quiroz Rubio	SMA	
Marcelo Martínez Pérez	Autoridad Portuaria Colbuco	
Arturo Martínez Martínez	Autoridad Portuaria Colbuco	

11. OTROS ASISTENTES

Nombre	Institución/Empresa	Firma
Alejandro Jipareba	Astilloostempo	

12. RECEPCIÓN DEL ACTA

12.1 El Encargado o Responsable
de la Unidad Fiscalizable
repcionó copia del Acta:
(Marque con x según
corresponda)

SI ☒ NO ☐


Firma Responsable

En caso de que el Acta no haya sido recepcionada, indique el motivo:

Ausencia del Encargado _____ Negación de Recepción _____

Otro _____

Observaciones: (Detallar brevemente las circunstancias y/o acontecimientos ocurridos)