

**ACTA DE INSPECCION AMBIENTAL**  
 (FORMATO DE ACTA INSPECCIÓN GENERAL)

1. ANTECEDENTES		
1.1 Fecha de Inspección: <i>11. Septiembre 2019</i>	1.2 Hora de inicio: <i>10:45</i>	1.3 Hora de término: <i>13:00</i>
1.4 Nombre de la Unidad Fiscalizable: <i>Astillero Tempamo SpA</i>	1.5 Estado operacional de la Unidad Fiscalizable: <i>En operación</i>	
1.6 Ubicación de la Unidad Fiscalizable: <i>Playa Rosario Alto s/n. Estero Huilo</i>	Comuna (s): <i>Gelbuco</i>	Región (es): <i>Los Lagos</i>
1.7 Titular (es) de la Unidad Fiscalizable: <i>Eduardo Pradella EIRL</i> <i>Inversiones, Asesorías, Arriendos y Comisiones</i>	Domicilio: <i>Camino Aeropuerto El Tepual, Km 4 Lajunita Pto Montt</i>	
RUT o RUN: <i>76.654.380-4</i>	Teléfono: <i>979762113</i>	Correo electrónico: <i>epradella@tempamoinversiones.cl</i>
1.8 Representante Legal de la Unidad Fiscalizable: <i>Eduardo Pradella Feris</i>	Domicilio: <i>Camino Aero Puerto El Tepual, Km 4 Lajunita Pto Montt</i>	
RUN: <i>11.504.101-0</i>	Teléfono: <i>979762113</i>	Correo electrónico: <i>epradella@tempamoinversiones.cl</i>
1.9 Encargado o Responsable de la Unidad Fiscalizable en la Actividad de Inspección: <i>Alejandro Giopoulou</i>	Domicilio: <i>Camino Aero Puerto El Tepual, Km 4 Lajunita Pto Montt</i>	
RUN: <i>15.287.672-6</i>	Teléfono: <i>979762113</i>	Correo electrónico: <i>epradella@tempamoinversiones.cl</i>
1.10 Encargado o Responsable de la Unidad Fiscalizable participa en la Inspección Ambiental: (Marque con x según corresponda)		
SI <input checked="" type="checkbox"/> NO _____		

2. MOTIVO DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN (Marque con x según corresponda)		
2.1 Programada: _____	2.2 No programada: _____	
	Motivo: Denuncia <input checked="" type="checkbox"/> Oficio _____ Otro _____ (Detallar motivo brevemente)	

**3. MATERIA ESPECÍFICA OBJETO DE LA INSPECCIÓN AMBIENTAL**

Astillero

**4. INSTRUMENTOS DE CARÁCTER AMBIENTAL FISCALIZADOS**

Emisión al Sistema de Evaluación de Impacto Ambiental  
Tipología f 3. DS 40 / 2002

**5. OPOSICIÓN/OBSTRUCCIÓN AL INGRESO**

5.1 Existió Oposición/Obstrucción al Ingreso:	En caso de existir Oposición/Obstrucción al ingreso por parte del fiscalizado, se debe describir las circunstancias o acontecimientos ocurridos que impiden u obstaculizan la realización de la inspección ambiental:  SI _____ NO <u>X</u>
5.2 Se solicitó auxilio de Fuerza Pública para el Ingreso a la Unidad Fiscalizable (Sólo SMA):	En caso de requerirse auxilio de la fuerza pública indicar N° de certificado de oposición a la fiscalización ambiental de la SMA y solicitud del auxilio de la fuerza pública:  SI _____ NO <u>X</u>

**6. ASPECTOS ASOCIADOS A LA EJECUCIÓN DE LA INSPECCIÓN AMBIENTAL**

**6.1 Se ejecutó la Reunión Informativa:** SI X NO \_\_\_\_\_ (En caso de que la respuesta sea negativa, indicar las causas que motivaron dicha situación en el numeral 7 de la presente acta)

En caso de que la respuesta sea afirmativo, responder lo siguiente:

- a) Se informaron las materias objeto de la fiscalización SI X NO \_\_\_\_\_
- b) Se informó la normativa ambiental pertinente SI X NO \_\_\_\_\_
- c) Se informó el orden en que se llevaría a cabo la inspección SI X NO \_\_\_\_\_
- d) Se explicó brevemente los métodos que se usarían para documentar y registrar el estado en que se encuentra la Unidad Fiscalizable SI X NO \_\_\_\_\_

**6.2 Actividades de Inspección realizadas (Marque con x según corresponda )**

Inspección Ocular: <u>X</u>	Captura Fotográfica: <u>X</u>	Toma de Muestras: _____	Registro Coordenadas: <u>X</u>
Mediciones: _____	(Representación Gráfica: _____)	Encuestas o Entrevistas: _____	Otras (especificar): _____

**6.3 Existió colaboración por parte de los fiscalizados:** SI X NO \_\_\_\_\_

(En caso de ser negativo, se debe fundamentar los hechos en el numeral 7 de la presente Acta)

**6.4 Existió trato respetuoso y deferente hacia los fiscalizadores:** SI X NO \_\_\_\_\_

(En caso de ser negativo, se debe fundamentar los hechos en el numeral 7 de la presente Acta)

**7. OBSERVACIONES ASOCIADAS A LA EJECUCIÓN DE LA INSPECCIÓN AMBIENTAL**

## 8. HECHOS CONSTATADOS Y/O ACTIVIDADES REALIZADAS

Se inicia la actividad de fiscalización en Company de personal de la Capitanía de Puerto de Colbún y un encargado de la empresa Sr. Alejandro Gipoulou, Jefe de Puntacán. Al momento de la inspección se constata la reparación de 2 naves varadas (BIOMASA VII - CHOL 1917 y ENTRICA CAB 4203) las cuales, según sucede el jefe de Puntacán se trata de Naves del tipo Barcoza para transporte de la industria del Salmon, como transporte de redes, Bins etc. dichos Barcozas tienen un peso de 49,9 ton Registro grueso. Se constata personal que había efectuado trabajos de Carenado con granilla, encontrando sobre el suelo residuos de este material. Se observa un Bin de Aproximadamente 2 ton de granilla el cual es reutilizado, lo cual es recopilado con pala y aspiradora para posteriormente ser llevado a disposición final por medio de un camión que viene a retirar los residuos peligrosos, el Sr. Gipoulou da cuenta la empresa encargada de realizar los retiros. Se observan 2 trabajadores realizando Puntacán con pintor y retiro de Basura. Se aprecia una gran cantidad de granilla en el suelo de una de las Barcozas en sector alejados y en orilla de playa entre el 7 y Baja Playa. A unos 2 mt aproximadamente de la orilla de Playa se observa dos tuberías, según explica el Sr. Gipoulou. Corresponde a canalizaciones realizadas para intercambiar agua, ~~que~~ los que son utilizados para realizar trabajos de limpieza en las Naves. Se observa en este ducto de HDPE una manguera la cual se conecta a una bomba para operar el agua.

**8. HECHOS CONSTATADOS Y/O ACTIVIDADES REALIZADAS**

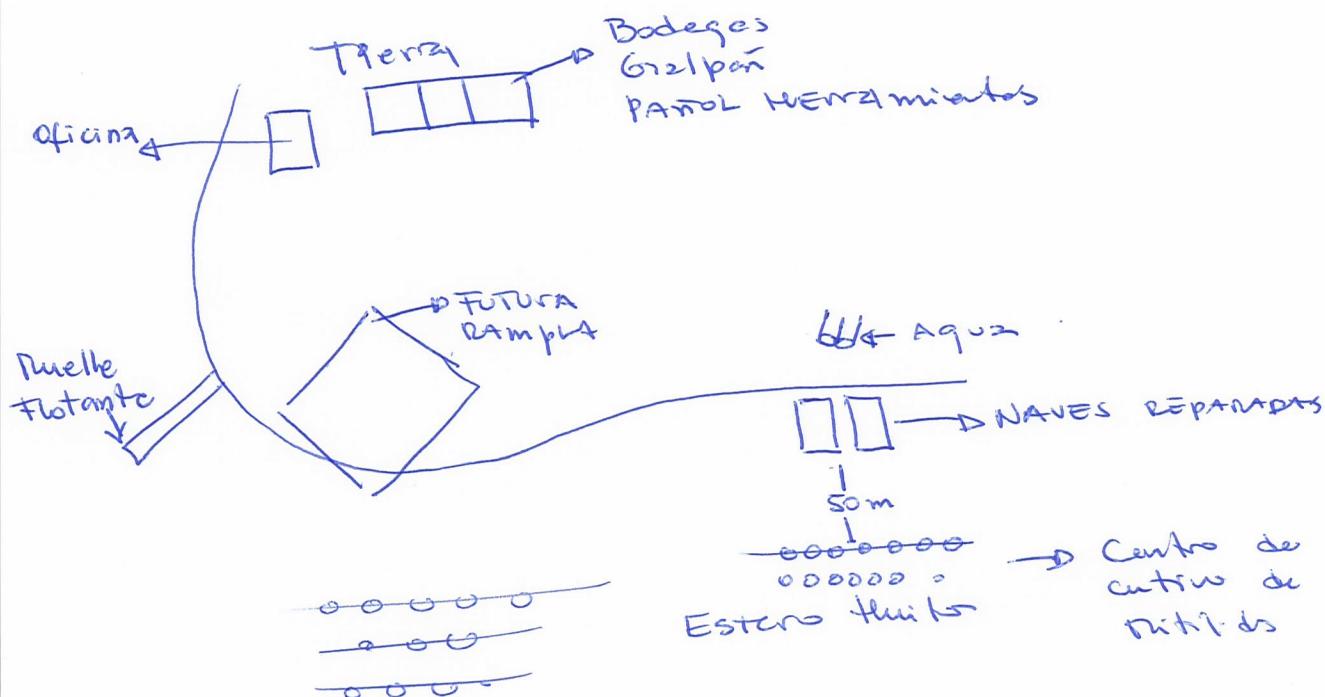
y limpiar los Barcos.

En tierra se constata la presencia de una Oficina que no se encuentra operativa ni cuenta con servicios básicos, cuentan con un bodega de Patoles de Materiales, un galpón y un patio de Herramientas.

Se sumó lo señalado por el Jefe de Inspección, se encuentran realizando trabajos para implementar una rampa en el Sector Norte para la recepción de Naves y desarrollar los trabajos de Reparación en tierra.

Se observa que a unos 50 mt. aproximadamente un Centro de Cultivo de Productos.

Se sacan fotografías y se georeferencian puntos de interés.



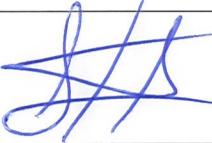
**9. DOCUMENTOS PENDIENTES DE ENTREGAR POR PARTE DEL TITULAR**

Nº	Descripción
①	informar respecto al proyecto tales como
②	Descripción del proyecto indicando instalaciones en auge y tierra y características de ellas, especificando las acciones se llevará a cabo en dicho terreno.
③	Debe especificar los características de los naves o antejardines móviles que se construirán o reparan
④	Presentar plano del terreno de propiedad del titular y una memoria técnica, que dé cuenta de la superficie predial total y a intervenir.
⑤	Solicitud de Concesión Plenaria otorgada o en trámite por parte de la autoridad Plenaria.
⑥	Cuentos internos presentar facturas de los últimos 3 meses a la fecha.
	6 - Trámite de los Residuos.
Plazo envío de Documentos Pendientes en formato digital (en días hábiles)	5 días hábiles
Dirección de la (s) oficina (s) a las que debe ser enviada la información o antecedentes	Ánibal Pinto 142 - Of. 604. Pto Montt a: Iovonne Ramírez. Gómez.

**10. FISCALIZADORES PARTICIPANTES (comenzando el listado con el encargado/a de las actividades de Inspección Ambiental)**

Nombre	Organismo	Firma
Certa Quirós Rubio	SMA	
Marcelo Martínez Pereira	Autoridad Plenaria Colbúco	
Antonio Martínez Martínez	Autoridad Plenaria Colbúco	

**11. OTROS ASISTENTES**

Nombre	Institución/Empresa	Firma
Alejandro Sipowicz	Ad. de los tiempos	

**12. RECEPCIÓN DEL ACTA**

**12.1 El Encargado o Responsable  
de la Unidad Fiscalizable  
receptionó copia del Acta:**  
(Marque con x según  
corresponda)

SI X NO         
  
Firma Responsable

En caso de que el Acta no haya sido recepcionada, indique el motivo:

Ausencia del Encargado \_\_\_\_\_ Negación de Recepción \_\_\_\_\_

Otro \_\_\_\_\_

**Observaciones:** (Detallar brevemente las circunstancias y/o acontecimientos ocurridos)